

**Содержание Программы развития МБОУ «Лицей № 2 »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **стр.** |
|  | Введение Программы развития | 2 |
| I. | Паспорт Программы развития | 3 |
| II. | Паспорт МБОУ «Лицей №2» | 10 |
| III. | Краткий проблемный анализ ситуации | 16 |
| IV. | Концептуальное видение образа будущего состояния лицея | 27 |
| V. | Проекты Программы развития | |
| 5.1. | Проект «ФГОС – новое качество образования». Переход на федеральные государственные образовательные стандарты | 34 |
| 5.2. | Проект «Одаренные дети». Развитие системы поддержки одаренных учащихся | 50 |
| 5.3. | Проект «Учитель 21 века». Совершенствование учительского корпуса | 67 |
| 5.4. | Проект « Развитие инфраструктуры лицея» | 89 |
| 5.5. | Проект «Быть здоровым!» | 105 |
| 5.6. | Проект «Расширение самостоятельности лицея» | 121 |
| VI. | Основные механизмы управления Программой развития | 127 |

**Введение**

В связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», введением Федерального государственного образовательного стандарта общего образования и завершением Программы развития МБОУ «Лицей № 2» (далее - лицей) на 2010-2015 годы возникла необходимость разработки новой Программы развития лицея (**далее Программа** )**.**

 Программа определяет перспективные направления развития лицея на основе анализа работы за предыдущий период. В Программе нашли отражение тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления деятельности и системы управления лицеем на основе инновационных процессов.

**Цель разработки данной Программы** - проектирование процесса функционирования лицея на основе новых требований обновления российского образования и в соответствии с современными требованиями для повышения качества образовательных услуг.

Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» - это документ призванный определить концепцию развития лицея на различных уровнях: стратегическом (цели и задачи), собственно образовательном (содержание образования, технологии, организационно-педагогические условия), управленческом.

Реализация Программы зависит от реальных финансовых, материально-технических, кадровых, организационных, научно-методических, мотивационных ресурсов.

Программа - рассматривается как действенный инструмент, обеспечивающий гарантированный результативный, экономичный и своевременный переход образовательной системы в новое качественное состояние и обеспечивающий управление этим переходом.

Программа является внутренним целеобразуюшим документом, обеспечивающим развитие следующих направлений:

1. Переход на Федеральные государственные образовательные стандарты
2. Развитие системы поддержки талантливых детей
3. Совершенствование учительского корпуса
4. Развитие школьной инфраструктуры
5. Сохранение и укрепление здоровья учащихся
6. Расширение самостоятельности лицея.

Актуальность  Программы обусловлена необходимостью приведения школьной системы образования в соответствии с потребностями развития России в целом, необходимостью оперативного изучения социального заказа и   прогнозирования образовательных потребностей; стремлению не только к сохранению достигнутых результатов образования, но и качественному увеличению их; необходимость вовлечения    образовательного   сообщества и социальных партнёров в реальное соуправление образовательным учреждением.

При подготовке Программы проведен анализ внешних и внутренних условий развития образовательных организации района, а так же изучен опыт образовательных организаций края и России.

Проведен анализ:

- общеобразовательных потребностей, возможностей сообщества и окружающего социума;

- уровня профессионализма, наклонностей и интересов педагогического коллектива;

-  инновационных процессов, происходящих в образовательном пространстве города, с точки зрения их эффективности;

-  «социального заказа» на образовательные услуги;

-  мониторинга качества образования и воспитанности,  общего развития учащихся: физического, духовного, нравственного.

При определении перспективных задач развития МБОУ «Лицея № 2»» учитывается специфика современной социальной и образовательной ситуации:

-потребность в усилении культуросберегающей и культуросозидающей функции образования;

- новые задачи лицея в контексте новых образовательных стандартов общего образования;

-развертывание информационного пространства;

-усиление социальных рисков в развитии образовательной сферы (нарастание социальной напряженности в обществе, усиление экстремизма, социальное расслоение, терроризм, утверждение в молодежной среде потребительских идеалов, бездуховности).

Настоящая Программа определяет стратегию и приоритетные направления развития МБОУ «Лицей № 2» на 2016-2020 годы. Программа предназначена для выстраивания взаимодействия субъектов образовательного пространства, с целью обеспечения качества образования, адекватного потребностям развивающейся личности, государства и общества.

Результаты реализации программы представляются ежегодно в виде Отчета о результатах самообследования лицея и анализе работы за прошедший учебный год.

1. ***Паспорт программы РАЗВИТИЯ***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | **Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» на период 2016-2020 гг.** |
| Разработчики Программы | **Муниципальное бюджетное общеобразовательное**  **учреждение «Лицей № 2»** |
| Исполнители Программы | **Администрация, педагогический коллектив, ученический коллектив, родительская общественность, социальные партнеры лицея** |
| Нормативно-правовая основа Программы | **-Конвенция о правах ребёнка;**  **- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 03.12.2011);**  **- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года (распоряжение Правительства РФ**  **от 17.11.2008 г. №1662-р);**  **- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;**  **- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ от 04.02.2010 г. № Пр-271);**  **- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждена Президентом РФ 03 апреля 2012г.;**  **- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;**  **- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373,);**  **- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897;**  **- Санитарно-эпидемиологических правил  и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10**  **Нормативно-правовые документы Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края**:  - закон Алтайского края от 03.12.2004 №54-ЗC «Об образовании в Алтайском крае»;  - Государственная программа Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае « на 2014-2020гг. (в ред. Постановлений Администрации Алтайского края от 07.03.2014 N98, от 20.05.2014 N 245, от 30.10.2014 N 502, от 29.12.2014 N 591).  Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2017 год (постановления администрации города Барнаула [№241](http://barnaul.org/pravo/decisions_1/postanovlenija_administracii_go/2015/postanovlenie-241-ot-26-02-2015-o-vnesenii-izmeneniy-v-prilozhenie-k-postanovleniyu-administratsii-g/) от 26.02.2015, №1973 от 26.10.2015).  -Устав МБОУ «Лицей№2» |
| Научно – методические основы разработки Программы | Программа разработана на основе рекомендаций Алтайского краевого института повышения квалификации работников образования.  В основу разработки Программы положена прежде всего концепция федерального государственного образовательного стандарта |
| Разработчик программы | Администрация и педагогический коллектив МБОУ «Лицей № 2» |
| Исполнитель программы | Администрация и педагогический коллектив, учащиеся, родители МБОУ «Лицей № 2» |
| Основные этапы и формы обсуждения и принятия Программы | 1 этап *–* обсуждение проекта Программы на заседаниях методических объединений, научно - методическом совете лицея, педагогическом совете, Управляющем совете лицея;  2 этап – принятие Программы на педагогическом совете |
| Кем принята Программа | Программа принята педагогическим советом лицей протокол № 11 от 31 августа 2015 года |
| Кем утверждена Программа | Программа утверждена директором лицея |
| Цели и задачи Программы | **Цель Программы - обеспечение качественного образования соответствующего перспективным задачам развития общества и экономики, современным запросам детей и родителей, создание условия эффективной самореализации учащихся.**  **Задачи Программы:**  - создание условий для осмысления и принятия всеми участниками образовательного процесса новых целей и задач школьного образования в соответствии с требованиями ФГОС по формированию базовых компетентностей;  -создание условий для разработки и реализации индивидуальных образовательных траекторий и организации сопровождения одаренных детей;  -создание условий для профессионального самосовершенствования и развития педагогов через институт наставничества, вовлечения в профессиональные сообщества, через систему повышения квалификации в условиях внедрения и реализации ФГОС;  -создание в лицее системы необходимых материально - технических условий, гарантирующих комфортность образовательного процесса и обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья учащихся и педагогов в условиях внедрения ФГОС;  -создание школьной среды, обеспечивающей эффективную деятельность лицея по сохранению и укреплению здоровья учащихся, педагогов, по формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию культуры здоровья;  **- создать условия для повышения квалификации  педагогов при переходе на ФГОС нового поколения.** |
| Приоритетные направления Программы | **1.Переход на Федеральные государственные**  **образовательные стандарты основного общего образования**  **2.Развитие системы поддержки талантливых**  **детей**  **3.Совершенствование учительского корпуса**  **4.Развитие школьной инфраструктуры**  **5.Сохранение и укрепление здоровья**  **учащихся**  **6. Расширение самостоятельности лицея** |
| Ожидаемые результаты Программы и индикаторы для оценки их достижений | В результате реализации Программы к 2020 году будет обеспечено:  - принятие идеологии ФГОС основного общего образования;  -внедрение системы мониторинга для оценки новых образовательных результатов учащихся;  -интеграция общего и дополнительного образования в развитии компетенций учащихся; достижение нового качества образования.  -увеличение доли учащихся по ФГОС с 49 % до 100 %.;  -увеличение доли рабочих программ в образовательной программе лицея, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС до 100%  -увеличение доли классов, имеющих портфолио достижений до 100%;  -результативно действующая система по выявлению и сопровождению одаренных и талантливых детей в условиях мотивационной готовности педагогов;  - создание условий для организации исследовательской деятельности учащихся с привлечением сетевого взаимодействия, обязательное участие одаренных детей в проектах и программах города Барнаула и Алтайского края;  -увеличение доли учащихся, занятых: в годовом цикле научно-исследовательских работ до 16%, в городских мероприятиях до 10%, в краевых мероприятиях до 10%, в Российских мероприятиях -10%;  -увеличение доли учебных кабинетов, соответствующих требованиям ФГОС до 100%;  -наличие у учащихся сформированной культуры здоровья как компонента личностной культуры;  -наличие готовности у участников образовательного процесса к сохранению и укреплению здоровья;  -наличие управленческой команды, владеющей способами бюджетирования в условиях финансовой самостоятельности лицея; - наличие эффективно действующей государственно - общественной формы управления;  - увеличение доли членов администрации резерва руководящих кадров имеющих дипломы менеджеров образования до 100%;  -наличие у педагогов лицея положительной мотивации к восприятию инноваций, психологической готовности к развитию и готовности к демонстрации личностных профессиональных достижений;  -наличие материально-технической базы, обеспечивающей формирование открытого единого образовательного пространства;  - электронной информационно-образовательной среды, наличие условий, гарантирующих комфортность образовательного процесса и обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся и педагогов в условиях внедрения ФГОС ООО;  - будет разработана система взаимодействия с общественностью и социальными партнёрами;  -увеличение доли учебных кабинетов, соответствующих требованиям ФГОС до 90%;  -создание условий для организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья,  - повышение профессионального роста педагогических работников лицея (прохождение курсов повышения квалификации 1 раз в три года, при 96.4%;  - ежегодное повышение категорийности педагогических работников на 3%;  - увеличение доли молодых специалистов от общего количества педагогов, прибывших в ОУ и получивших муниципальные льготы, до 3%;  - увеличить до 68% охват детей организованным досугом и их внеурочную занятость в лицее, в учреждениях дополнительного образования до 32%;  - расширение системы взаимодействия лицея с общественностью и социальными партнёрами;  - обеспечение безопасности образовательного пространства, приведение состояния учреждения в соответствие с требованиями нормативных документов Роспотребнадзора, Ростехнадзора и Госпожнадзора;  - внедрение новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения; |
| Срок действия Программы | 2016- 2020 гг. |
| Этапы реализации Программы | 2016-2017 гг. Осуществление мероприятий по модернизации инфраструктуры лицея - методическое, кадровое, информационное обеспечение мероприятий Программы, направленных на решение задач развития лицея.  2018-2019 гг. Реализация модели образовательного процесса и оценка ее эффективности на основе выявленных критериев. Реализация мероприятий, направленных на внедрение и распространение результатов.  2020 г. Анализ полученных результатов. Подведение итогов реализации Программы развития. Определение перспектив дальнейшего развития.  Подготовка проектов и программ дальнейшего инновационного развития лицея. |
| Структура Программы | 1.Паспорт Программы  2.Обоснование программного метода решения проблем, реализации целей национальной образовательной инициативы  3.Проекты Программы  4.Механизм управления Программой  5.Дорожная карта |
| Ресурсное обеспечение реализации Программы | 1.Нормативное и правовое обеспечение развития лицея.  2.Научно-методическое сопровождение.  3.Учебно-методическое сопровождение развития лицея.  4.Информационно-техническое обеспечение развития лицея.  5.Кадровое обеспечение развития лицея высококвалифицированными специалистами путем повышения квалификации.  6.Улучшение материально-технической базы |
| Объем и источники финансирования Программы | Финансирование мероприятий Программы предусматривается осуществить за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджета и внебюджетных средств. |
| Порядок управления реализацией Программы | Управление Программой осуществляет директор через заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе и научно - методической работе и АХР. |
| Порядок мониторинга хода и результатов реализации Программы | Управление Программой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом лицея.  Контроль за исполнением Программы осуществляют администрация МБОУ «Лицей № 2», Управляющий Совет лицея. Отчеты о выполнении Программы ежегодно представляются  родительской общественности, выставляются на школьном сайте, освещаются в средствах массовой информации. В реализации Программы участвуют также все педагогические работники лицея, предметные методические объединения, родители (законные представители) обучающиеся.  Ход выполнения мероприятий Программы регулярно заслушивается на заседаниях Управляющего совета. |

1. **ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 2»**

**Общая характеристика**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» расположен в нагорной части города Барнаула, где на сегодняшний день отсутствуют места досуга и отдыха для молодежи. В лицее многонациональный состав обучающихся - 11 национальностей и народностей, среднее количество учащихся - 575 детей, средняя наполняемость классов – 26,5 человек. Позитивное отношение родителей, выпускников и местного сообщества к учреждению образования выражается в следующем:

1.Лицей не испытывает проблем с набором в первые классы.

2.Сформирован имидж образовательного учреждения, как инновационного.

3.Выпускники лицея отправляют своих детей обучаться в лицей (около 10-15% учащихся).

4.Стабильность и высокий профессионализм педагогического коллектива. Более 20 лет проработали в лицее 13педагогов – 62, 5%.

В рамках выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогами лицея проводилась работа по всеобучу в микрорайоне лицея. В апреле – мае 2015 года педагогами лицея был проведен обход микрорайона с целью выявления детей школьного возраста, не посещающих школу, составлен паспорт микрорайона. На закрепленной территории проживает 1376 человек, что на 9% больше, чем в предыдущем учебном году (1265 учащихся). Детей, не посещающих школу, выявлено не было.

Лицей имеет многолетнюю историю. В 2015 году лицею исполнилось 59 лет.

|  |  |
| --- | --- |
| Общая информация | |
| Название общеобразовательного учреждения (по Уставу) | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» |
| Тип | Общеобразовательная организация |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное |
| Учредитель | Комитет по образованию г. Барнаула |
| Год основания | 1980 |
| Юридический адрес | 656045 Алтайский край, г. Барнаул, ул. Аванесова 134 |
| Телефон | 8 (3852) 68-32-10 |
| Факс | 8 (3852) 68-32-10 |
| E-mail | [moulic2@mail.ru](mailto:moulic2@mail.ru) |
| Адрес сайта в Интернете | <http://lyceum2.ucoz/ru> |
| Должность руководителя | Директор |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Фоминская Екатерина Алексеевна |
| Банковские реквизиты:  ИНН  БИК | ИНН 2225044152  040173001 |
| Лицензия | Серия А № 0000692 регистрационный № 666.  Дата выдачи 01.08.2011 г. бессрочно |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Серия 22АО1 № 0000166 регистрационный № 132.  Дата выдачи 16.12.2013 г.  срок действия 16.12.2025 г. |
| Структура | I уровень начального общего образования  II уровень основного общего образования  III уровень среднего общего образования |
| Форма ученического самоуправления | Детская подростковая организация «РОСТ» |
| Формы государственного общественного управления | Управляющий совет |
| Ресурсная база | |
| Расходы на приобретение учебной и методической литературы в прошедшем 2015 году | 4563 учебников на 1154 880 рублей |
| Помещение и его состояние  (год постройки) | Удовлетворительное, 1957 |
| Тип здания | Нежилое, двухэтажное |
| Общая площадь лицея | 1426,45 кв. метров |
| Технологическая оснащенность (количество персональных компьютеров, из них в локальной сети и подключенных к Интернету) | ПК всего -27; 27 -ПК в образовательном процессе, подключены к локальной сети к Интернету.  4 интерактивные доски;  13 проекторов.  Автоматизированные рабочие места – 7 |
| Библиотечный фонд лицея | книжный фонд – 12770 экземпляров  учебный фонд - 10000;  электронных пособий – 300; |
| Спортивный и актовый залы | отсутствует |
| Пришкольная территория | Имеется |
| Стадион | Отсутствует |
| Спортивная площадка | Расположена на территории лицея |
| Кадры | |
| Количество административных работников | 5 |
| Бухгалтерия | 2 |
| Количество учебно-вспомогательного персонала | 2 |
| Количество младшего обслуживающего персонала | 14 |
| Общее количество педагогических работников (учителей) | 32 |
| Из них совместителей | 0 |
| Имеют высшую квалификационную категорию | 11 |
| Имеют первую квалификационную категорию | 14 |
| Имеют ученую степень, звание | Нет |
| Количество педагогических работников, имеющих награды | 5 |
| Отличник народного просвещения | 0 |
| Звание «Почетный работник общего образования РФ» | 3 |
| Почетная грамота министерства образования и науки РФ | 2 |
| Почетная грамота управления по образованию и делам молодежи Алтайского края | 5 |
| Размещение информации на доске почета «Учительская слава г. Барнаула» | 2 |
| Благодарность комитета по образованию города Барнаула | 9 |
| Благодарственное письмо Барнаульской городской Думы | 6 |
| Почетная грамота комитета по образованию г. Барнаула | 9 |
| Почетная грамота комитета по образованию Центрального района г. Барнаула | 12 |
| Нагрудный знак к 280 –летию города  Барнаула | 1 |
| Ученики | |
| Общее количество учащихся на 01.09.2015 | 575 человек |
| Начальное общее образование | 230 человека |
| Среднее общее образование | 289 человек |
| Среднее полное образование | 56 человек |
| Закончили в 2015 году с медалью «За особые успехи в учебе» | 2 человека |
| Получили на ЕГЭ в 2015 году более 90 баллов | 0% |
| Показатели  качества образовательных  услуг по итогам ЕГЭ | 31,25% |
| Показатели  качества образовательных  услуг по итогам ГИА | 64% |
| Победители и призеры муниципального тура всероссийской олимпиады в 2014-2015 году | 5 |
| Победители и призеры регионального тура всероссийской олимпиады в 2014-2015 году | 0 |
| Победители и призеры заключительного тура всероссийской олимпиады в 2014-2015 году | 0 |
| **Содержание образования** | |
| За счет компонента ОУ ведутся  предметы  в 5-9 классах | **5 классы**  **Учебные предметы**  Информатика  Обществознание  **Учебные курсы в соответствии с выбором учащихся и родителей**  Удивительные приключения в стране Экономика  Математическая карусель  **Учебный предмет**  Информатика (6,7 класс)  **Учебные курсы в 6 классах в соответствии с выбором учащихся и родителей**  Экология растений  Флора Алтайского края  Удивительные приключения в стране Экономика  Нестандартные задачи по математике  Занимательно о русском языке  **Учебные курсы в 7 классах в соответствии с выбором учащихся и родителей**  Экология животных  **Учебные курсы в 8 классах в соответствии с выбором учащихся и родителей**  Экология человека  Основы правовой грамотности  **Элективные курсы в 9-х классах в соответствии с выбором учащихся и родителей**  Решение нестандартных задач по математике  Теория и практика сочинений разных жанров  Мы выбираем профессию  Человек и право  Генетика и закономерности наследственности |
| 8-9 предпрофильные классы по направлениям | Биология и экология |
| Профили на ступени полного среднего образования (профильные предметы) | Химико-биологический  Естественнонаучный |
| Предметные курсы на ступени полного среднего образования | **10 класс**:  Многоаспектный анализ текста  Графика  Лексическое богатство русского языка  Задачи с параметрами  Культура налоговой грамотности  Решение экономических задач  Основы правовой грамотности  **11 класс:**  Синтаксис и пунктуация  Лексическое богатство русского языка  Гемостаз в живой природе  Решение биологических задач  Закон в жизни человека  Решение нестандартных задач по математике |
| Платные образовательные услуги | Направления:  - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;  - создание группы по адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе |
| Реализуемые в лицее программы и социальные проекты | Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования МБОУ "Лицей № 2" на 2014 - 2019 уч.гг.  Программа воспитания и социализации учащихся на ступени основного общего образования МБОУ "Лицей № 2" на 2014 - 2019 уч.гг.  Программа воспитания и социализации учащихся на ступени среднего общего образования МБОУ "Лицей № 2" на 2014 - 2019 уч.гг.  Программа "Здоровое питание" на 2014 - 2019 г.г.  Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2014 - 2019 годы Подпрограмма профилактики злоупотребления ПАВ  несовершеннолетними "Мой выбор" на 2014 - 2019 годы  Подпрограмма патриотического воспитания учащихся на 2014 - 2019 годы  Подпрограмма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма "Безопасная дорога» на 2014 - 2019 годы |
| Комплектование классов | |
| Классов-комплектов | 22 |
| Общее количество обучающихся на | 575 |
| Коммуникации | |
| Водоснабжение | Централизованное |
| Канализация | Централизованная |
| Отопление | Централизованное |

1. **Краткий проблемный анализ ситуации**

Развитие лицея в 2011-2015 годах осуществлялось в соответствии с Программой. Задача перевода образовательного учреждения в новое качественное состояние решалась через:

- переход на новые образовательные стандарты – ФГОС НОО;

- модернизацию методов и технологий обучения:

-внедрение в учебно-воспитательный процесс современных технологий, способствующих формированию у учащихся практических умений и навыков анализа информации, самообучению, а также формированию на уроках и во внеурочной деятельности исследовательских умений и навыков с целью предоставления им оптимальных возможностей для получения универсального образования, реализации индивидуальных творческих потребностей;

-создание условий, способствующих всестороннему развитию одаренных детей и формированию у них социальной компетенции;

-создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся, формированию у них потребности в ведении здорового образа жизни.

-создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов.

- развитие и укрепление материально-технической базы лицея.

- развитие самостоятельности учреждения.

-реализацию инновационных образовательных программ, основных проектов программы развития;

- введение эффективных механизмов использования и развития ресурсного обеспечения инноваций;

-организацию мониторинга процесса и результатов реализации программы.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы*** | ***Что сделано*** |
| Удельный вес численности детей старшего дошкольного возраста, учащихся по программе предшкольного образования | На базе лицея с 2011 года работает 1 группа детей дошкольного возраста для подготовки к школе. С 2011 года идет постоянное увеличение числа детей 6-7 лет, проживающих в микрорайоне лицея и вне его. |
| Увеличение количества платных образовательных услуг, предоставляемых учащимся | С 2011 года «Предшкола нового поколения».  С 2015 года - «Разговорный практикум по английскому языку», «Мир сказки и театра» |
| Степень удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством услуг | Степень удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством услуг составляет (среднее значение с 2011 года)  91 %. |
| Увеличение доли педагогов, имеющих высшее образование | С 2011 года данный показатель вырос с 77,1% до 87,5% |
| Увеличение доли педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. | Данный показатель составляет 90% (средний показатель по городу 90.7%) |
| Доля педагогов, владеющих информационно-коммуникационными технологиями и применяющими эти технологии в своей деятельности. | 100% |
| Доля выпускников, продолживших обучение в высших и средних специальных учебных заведениях в соответствии с выбранным профилем | Не менее 8,5% выпускников, продолжают обучение в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования в соответствии с выбранным профилем от общего числа выпускников. Реализуется профильное обучение в соответствии с запросами учащихся и их родителей. |
| Удельный вес численности учащихся, получающих образование на основе продуктивных технологий, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных | В лицее установлено и функционируют 5 интерактивных досок, переносные экраны и проекторы в каждом учебном кабинете. Учебная нагрузка на 1 компьютер составила 14 учеников (что соответствует плановому индикатору). Все кабинеты оснащены АРМ. Учащиеся лицея на уроках и внеурочных занятиях осваивают проектную деятельность, используя информационные технологии. Все учащиеся на практике охвачены современными продуктивными образовательными технологиями, но необходимо повысить качество образовательных услуг на основе их применения, продолжить техническое оснащение учебных кабинетов. |
| Рост числа и разнообразия направлений дополнительных образовательных услуг | На базе лицея осуществляли деятельность кружки, детские объединения, студии:  - ДЮП «Тили-Бом»;  - Отряд ЮИДД «Светофор»;  - Пресс-центр ДПО «РОСТ»;  - Фольклорный ансамбль «Казачок»;  - ИЗО-студия «Природа и творчество»;  - ДВПО «Юный патриот»;  - «Забавные поделки»;  - ВПО «Щит Отечества»;  -Клуб молодого избирателя «Право выбора».  Деятельность таких кружков как ДЮП «Тили-Бом», отряд ЮИДД «Светофор», фольклорный ансамбль «Казачок», «Забавные поделки», клуб молодого избирателя «Право выбора» на базе МБОУ «Лицей №2» осуществлялась педагогами дополнительного образования ЦДЮТ №2 и ЦДЮТ г.Барнаула, деятельность объединений Пресс-центр ДПО «РОСТ», ИЗО-студия «Природа и творчество», ДВПО «Юный патриот», ВПО «Щит Отечества» - силами педагогов лицея. |
| Удельный вес занятости школьников в учреждениях дополнительного образования и спорта | 71 % учащихся заняты в учреждениях дополнительного образования и спорта, из них 68% учащихся занимаются в кружках и объединениях лицея |
| Повышение качества образования в соответствии с требованиями личности, современного общества, рынка труда | 100% выпускников, освоивших образовательные программы и получивших аттестат о среднем образовании. Показатели качества по предметам, сдаваемых в форме ЕГЭ по математике, русскому языку, обществознанию, химии, физике, биологии, химии, ниже средних показателем по городу Барнаулу и Алтайскому краю. |
| Отрицательная динамика роста заболеваемости учащихся, связанной с учебной деятельностью, и снижение уровня травматизма. | С 2011 года отсутствует отрицательная динамика показателей здоровья и общей заболеваемости учащихся, остаётся на постоянном уровне уровень заболеваемости в днях на 1 ребёнка. Сравнительный анализ показал, что в 2014-2015 уч. году на 33% снизилось количество несчастных случаев связанных с учебной деятельностью. Число детей, отнесённых по состоянию здоровья к специальной мед. группе, снизилось на 30%, и увеличилось число учащихся основной группы на 12%. Анализ уровня физического развития показывает увеличение на 34,9% количества детей со средним уровнем развития. Число детей со средним уровнем физической подготовленности увеличилось на 0,2%, а с высоким уровнем – на 0,1% |

По итогам реализации Программы лицея с 2011-2015 годы в целом в образовательном учреждении содержание образовательного процесса соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования.

Организационная структура лицея в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной лицею, и дает возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

В содержании образования использовались современные педа­гогические идеи, реализовывались наработанные технологии обучения, обеспеченные соот­ветствующим учебным планом, программами.

Усилия администрации лицея, регламентируемые нормативно-правовыми документами, были направлены на организацию деятельности педагогического коллектива по реализации поставленной цели, повышение качественных показателей обучения и воспитания.

В лицее под руководством директора идет процесс преобразования всех сфер жизнедеятельности лицея, в центре которой стоит идея развития творческого потенциала учителя и ученика. Но с введением Федеральных государственных образовательных стандартов, новых стратегических документов федерального и краевого уровня меняются требования к ресурсному обеспечению образовательного процесса, выстраиваются новые приоритеты, конкретизируются задачи.

В этих условиях наиболее значимыми являются следующие проблемы:

1. Необходимость непрерывного и целенаправленного повышения квалификации всеми педагогическими и административными работниками лицея.
2. Перегрузка учителей, являющаяся помехой самообразованию и саморазвитию педагогов, повышению их культурного уровня.
3. Формирование высоконравственной культурной личности, способной противостоять негативным проявлениям социальной среды. Воспитательная система лицея требует дальнейшего развития с целью повышения ее воздействия на духовно-нравственное и гражданское становление личности.
4. Не отлажено сотрудничество с учреждениями культуры на постоянной основе, что снижает воспитательный потенциал таких мероприятий.
5. Недостаточно развита система выявления детей с признаками одаренности и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей в школе.
6. Отсутствует система организации обучения одаренных детей по индивидуальным учебным планам.
7. Недостаточность деятельностных форм обучения (необходимость включения всех учащихся лицея в проектную деятельность).
8. Имеющиеся и реализуемые в лицее программы по воспитанию ответственного отношения учащихся к своему здоровью не охватывает все проблемные направления.
9. Не все учителя эффективно применяют здоровьесберегающие технологии.
10. Недостаточно эффективно функционирование лицея как центра успешной социализации, развития лидерских качеств учащихся, занятий творчеством и спортом.
11. Недостаточное привлечение внебюджетных финансовых средств для развития школьной инфраструктуры в соответствии с актуальными стратегическими задачами.
12. Увеличение количества платных образовательных услуг в лицее, оказываемых на внебюджетной основе с целью получения дополнительных финансовых средств.
13. Необходимость строительства модульного спортивного зала.
14. Необходимость капитального ремонта системы отопления, водоснабжения, канализации.
15. Сетевое взаимодействие школ округа пока недостаточно эффективно.

Новая Программа на 2016-2020 годы призвана обеспечить условия для решения названных проблем.

**3.1.Анализ внешних факторов, связанных с социальным заказом лицею**

Стратегия модернизации российского школьного образования - повышение качества образования. Для этого необходимо:

1.Осуществить переход на Федеральные государственные образовательные стандарты ООО и СОО.

2.Развивать систему поддержки талантливых детей.

3.Совершенствовать учительский корпус.

4.Развивать школьную инфраструктуру.

5.Создать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся.

6.Расширять самостоятельность лицея.

**3.2. Анализ внутренних факторов.**

Положительными факторами в работе лицея является следующее:

-достаточно высокий и стабильный кадровый потенциал (полностью укомплектован педагогическими кадрами, в период с 2011года по 2015 год в лицей пришли шесть молодых специалистов (общий процент молодых педагогов составляет 17,6%);

- сложившаяся в лицее система работы с родителями (законными представителями) постоянно совершенствуется через подбор новых приемов работы. С 2014 года введена школьная служба примирения;

- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;

-гражданско-патриотическая, нравственная направленность воспитательной системы;

-сложившаяся в лицее система организации учебного процесса, обеспечивающая рост качества обученности учащихся (успеваемость по лицею остается за последние 3 года стабильной. Она составила 99,6% в 2014-2015 учебном году, в 2013-2014- составила 99,79 %, в 2012-2013 учебном году - 99%.).

- сохранено количество отличников и хорошистов при запланированном качестве - (качество знаний в 2014-2015 учебном году составило – 41,21% (в 2013-2014 -41,4%, в 2012-2013 учебном году – 39,06%), рост качества знаний составил за последние три года 2,15 %.

-постоянное совершенствование системы управления образовательным процессом, спо­собствующее развитию качества образования (работа органа коллегиального управления – Управляющий совет лицея и детского самоуправления в лице детской подростковой организации «РОСТ»);

- востребованности классов с углубленным изучением отдельных предметов

(биология) и профильных классов (химико – биологический и естественно - научный);

-системное внедрение в образовательный процесс технологии системно-деятельностного подхода (переход лицея на ФГОС НОО, подготовлена база для перехода на ФГОС основного общего образования - 5е классы);

- сложившаяся система взаимодействия с социальными партнерами.

В октябре 2014 года были получены документы, подтверждающие статус «Лицея» в качестве местного отделения «Зеленый пилигрим» Общероссийской детской организации «Общественная Малая академия наук «Интеллект будущего», свидетельство № М – 2014/162 от 8 сентября 2014 г. На начало 2014 – 2015 учебного года «Лицей №2» в рамках работы с одаренными детьми наладил сетевое взаимодействие и заключил договоры о сотрудничестве с рядом образовательных учреждений: ФГБОУ  высшего образования «Алтайский технический университет имени Ползунова», ФГБОУ высшего образования «Алтайский государственный университет», ФГБОУ высшего образования «Томский государственный университет», КГБПОУ  «Международный колледж сыроделия» (заключен договор о сотрудничестве и реализации совместной образовательной программы по профильному обучению учащихся 9-х классов «Парикмахер»).

Сотрудничество без договорной основы с ФГБОУ высшего профессионального образования Алтайским филиалом Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ, профессиональным частным образовательным учреждением «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза».

Тем не менее, педагогический коллектив объективно сталкивается с проблемами, в числе которых:

- педагоги лицея не в полной мере психологически и методически готовы к реализации профессиональных компетенций, организационных и творческих ресурсов в рамках перехода на ФГОС ООО, в учреждение недостаточно привлекаются молодые специалисты (средний возраст учителя лицея составляет 44 года);

- материально-техническая база лицея морально устаревает в свете современных требований к информационной образовательной среде образовательного учреждения; не в полной мере разработан механизм формирования электронной образовательной среды лицея.

Не все в содержании и организации образовательного процесса устраивает педа­гогов, учащихся и родителей (законных представителей).

К числу недостатков в учебно-воспитательной работе можно отнести:

- не смогли достичь плановых значений муниципальной услуги по качеству знаний;

-недостаточный учет педагогами индивидуальных особенностей учащихся в процессе учебно-воспитательной работы;

- недостаточный уровень решения задачи приобщения всех учащихся лицея к здоровому образу жизни;

- ряд нереализованных возможностей в организации работы с одаренными детьми;

- отсутствие достаточного финансового обеспечения, в части мер по повышению доступности и качества образовательных услуг, не позволило добиться 100% модернизации учебно - воспитательного процесса;

- коммуникативные трудности учащихся, связанные с изменением предметного мира и отношений в социуме.

В рамках реализации Программы педагогический коллектив видит свои задачи в:

-построении модели лицея как центра доступного, качественного образования;

-модернизации деятельности образовательного учреждения посредством внедрения инновационных образовательных технологий и усиления практической составляющей в подготовке учащихся;

-активном участии лицея в научно-практических, научно-методических мероприятиях, проектной деятельности муниципалитета, региона, федерации;

- пополнении и обновлении библиотечного фонда учебной литературой и ЭОР по всем учебным предметам в соответствии с ФГОС НОО и ООО;

- разработке методического, дидактического и контрольно-измерительного материала в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО;

- укреплении и развитии материально-технической базы лицея.

**3.3.Анализ состояния образовательной системы МБОУ «Лицей № 2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проблемы развития | Задачи развития | |
| **Переход на новые образовательные стандарты** | | |
| -отсутствие полностью разработанной нормативно-правовой базы локального уровня по ФГОС ООО;  -достижение нового качества образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | -доработка нормативной базы для внедрения ФГОС ООО;  -качественное обновление содержания основного общего образования | |
| **Совершенствование учительского корпуса** | | |
| -недостаточное число педагогов используют современные инновационные технологии в обучении;  - не в полной мере педагоги лицея психологически и методически готовы к реализации профессиональных компетенций, организационных и творческих ресурсов в рамках перехода на ФГОС ООО;  -необходимость гармонизации возрастного состава педагогического корпуса | - развитие мотивации педагогов к преодолению психологических и методических пробелов в рамках перехода на ФГОС ООО;  - гармонизация возрастного  состава педагогического корпуса;  - совершенствование системы развития профессиональной компетентности педагогов с учетом требований ФГОС ООО | |
| **Изменение школьной инфраструктуры** | | |
| * отставание материально-технической базы лицея в свете современных требований к информационной образовательной среде образовательного учреждения; * не в полной мере разработан механизм формирования электронной образовательной среды лицея. | - развитие МТБ лицея, повышение уровня обеспечения учебным оборудованием, отвечающим современным требованиям;  -расширение возможностей  организации внеклассной работы в рамках внеурочной деятельности  деятельности при реализации ФГОС ООО; | |
| **Сохранение и укрепление здоровья школьников** | | |
| -проблема сохранения здоровья  учащихся и привития навыков здорового образа жизни;  -отсутствие материально-  технической возможности в полной мере реализовать положения ФГОС НОО, ООО в области  здоровьесбережения. | - развитие культуры здоровья  как компонента личностной  культуры учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению здоровья;  -внедрение в учебный процесс современных здоровьесберегающих технологий  технологий.  технологий в условиях реализации ФГОС ООО;  -уменьшение вероятности рисков  социальной дезадаптации и нарушения здоровья учащихся | |
| **Расширение самостоятельности лицея** | | |
| - недостаточная степень участия лицея в поиске альтернативных форм финансирования, позволяющих  повышение конкурентоспособности лицея в городском образовательном пространстве | - повысить финансовую степень самостоятельности повышение эффективности управления лицеем через модернизацию государственно - общественной формы управления;  -организация образовательных инициатив по расширению перечня привлечения дополнительных инвестиций | |
| - недостаточная доля учащихся, занимающихся проектно-исследовательской работой;  - наличие репродуктивных форм  организации учебной деятельности школьников, не способствующих раскрытию индивидуальности и  творческого потенциала личности | | -совершенствование выявления  талантливых детей и условий  для раскрытия и развития учащихся;  -развитие мотивации талантливых детей;  -развитие мотивации педагогов к успешной и результативной работе с талантливыми детьми |

**3.4. Состояние внутришкольного управления.**

Управление МБОУ «Лицей № 2» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации**»** на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Управление лицеем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. В основу положена пятиуровневая структура управления.

**Первый уровень** - Общее собрание работников Учреждения,

Управляющий совет Учреждения, директор Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Управляющий совет лицея осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом, несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью лицея.

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития лицея, всех его подразделений.

**Второй уровень** структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – заместители директора, бухгалтерия.

**Третий уровень** структуры управления представлен научно - методическим советом, БИЦ, социально-психологической службой. Научно -методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных методических объединений.

**Четвертый уровень** организационной структуры управления – уровень методических объединений учителей (по содержанию – это уровень оперативного управления).

**Пятый уровень** организационной структуры – уровень учащихся.

По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

В лицее создан орган ученического самоуправления, который действуют на основании утвержденных Положений - детская подростковая организация «РОСТ».

Развитие системы государственно-общественного управления в лицее Управляющий совет Учреждения был создан в 2008 году как коллегиальный орган управления общеобразовательным учреждением, осуществляющий взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Деятельность Управляющего совета лицея, как органа общественно-государственного управления, направлена на решение следующих задач:

-определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

-повышение эффективности финансово - экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников;

-содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

Управляющий совет лицея привлекает общественность к решению вопросов развития лицея, защищает законные пра­ва учащихся, работников пределах своей компетенции, а также решает конфликт­ные вопросы с участниками образовательного процесса. Управляющий совет прово­дит работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ре­сурсов (спонсорская помощь родителей для проведения массовых мероприятий, спортив­ных соревнований, награждений учащихся за активное участие в жизни лицея), устанавли­вает порядок их использования, представляет интересы лицея в органах власти.

Педагогический коллектив, рассмотрев положительные результаты своей деятель­ности и отметив недостатки, сформулировал наиболее значимые проблемы, над которыми будет работать в рамках настоящей программы развития.

На наш взгляд, проблемы настоящего положения МБОУ «Лицей № 2» заключаются в следующем:

1.Недостаточно реализованы все возможности для развития демократического уклада школьной жизни, механизмов реализации креативного потенциала педагогов, учащихся и родителей.

2.Недостаточный уровень системы сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями, местным сообществом, организациями культуры, науки и спорта.

3.Недостаточно используются возможности для индивидуализации обучения, выбора индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы обучения учащихся, вовлечения родителей в процесс планирования учебной деятельности учащегося и в ответственность за результаты обучения.

4.Несмотря на стремление педагогического коллектива строить жизнедеятель­ность лицея как инновационного учреждения уровень партнерских отношений с участниками образовательного процесса и социальными партнерами требует углубления и совершенствования.

5.Противоречие между пониманием качества лицейского образования и недостаточным уровнем владения педагогами лицея современными технологиями обучения, развития, социализации и воспитания, инновационной и исследовательской деятельности.

6.Противоречие между статусом лицея и результативностью личностных достижений учащихся в олимпиадах, научных конференциях, творческих конкурсах.

7. Необходимость совершенствования нормативно - правовой базы образовательного учреждения в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70191362.0) « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ.

**IV. КOНЦЕПТУАЛЬНОЕ ВИДЕНИЕ ОБРАЗА БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ЛИЦЕЯ**

МБОУ «Лицей № 2 » в своей деятельности должен строить свою работу, учитывая очень быстрый темп современной жизни, развитие научно-технического прогресса. Необходимо готовить выпускника, которому предстоит активно жить и работать в крайне динамичном, изменчивом в технологическом и в социальном плане, мире. Нет необходимости нагружать ученика знаниями, которые через 5-7 лет будут неактуальными. Надо научить ребенка быть готовым к адаптации в изменяющихся условиях, уметь применять полученную информацию, интерпретировать и видоизменять в нужном ключе. Лицей должен быть предельно открытой школьной структурой, которая предполагает широкое сетевое взаимодействие с использованием дистанционных технологий.

Для целевой группы «учащиеся»:

- реализация образовательных программ;

-участие в дистанционных олимпиадах, очных и заочных конкурсах, фестивалях в целях развития своего интеллектуального и творческого потенциала;

-реализация профильного обучения (индивидуальные запросы учащихся могут лежать вне поля охвата образовательными услугами конкретного образовательного учреждения);

Для целевой группы «педагоги»:

- повышение квалификации (дистанционные курсы, видеоконференции, вебинары и др.);

-обобщение и представление передового опыта;

- овладение педагогическими работниками лицея новыми компетентностями, позволяющими достигать высокого качества в образовательной деятельности.

Для целевой группы «родители» (законные представители):

-полный доступ к информации о лицее посредством сайта, АИС «Сетевой край. Образование»;

-консультационная помощь по предметам (сайт лицея, сайты педагогов);

-участие в управлении лицеем, активное взаимодействие с классным

руководителем, педагогами.

Таким образом, реализация задач лицея направлена на осуществление главной цели системы образования – духовно-нравственное воспитание и развитие гражданина Российской Федерации. Гражданин России. Выпускник лицея – это высокообразованный, высоконравственный, здоровый духовно и физически молодой человек.

1.Высокообразованный выпускник школы успешно осваивает государственные образовательные программы*.*

2.Высоконравственный ученик отличается системой ценностей, установок и мотивов поведения в обществе на основе организации творческой личностно- и общественно-значимой деятельности.

3.Духовно и физически здоровый выпускник сочетает в себе единство здоровья организма и личности со свойственным им уровнем развития психофизических функций, степенью развитости мышления, определенным менталитетом.

**4.1. Характеристика нового управляемого объекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Начальное**  **общее**  **образование** | **Основное общее образование** | **Среднее (полное)**  **общее**  **образование** |
| Будущий учебный план | ФГОС | ФГОС 2010 г., БУП –2004г. | БУП - 2004 |
| За счет компонента образовательного учреждения изучаются  предметы и учебные курсы | **4 класс**  **Учебные курсы в соответствии с выбором учащихся и родителей**  Знатоки русского языка  Занимательная математика | **5 классы**  **Учебные предметы**  Информатика  Обществознание  **Учебные курсы в соответствии с выбором учащихся и родителей**  Удивительные приключения в стране Экономика  Математическая карусель  **Учебный предмет**  Информатика (6,7 класс)  **Учебные курсы в 6 классах в соответствии с выбором учащихся и родителей**  Экология растений  Флора Алтайского края  Удивительные приключения в стране Экономика  Нестандартные задачи по математике  Занимательно о русском языке | **10 класс**  **Учебные курсы в соответствии с выбором учащихся и родителей**  Многоаспектный анализ текста  Графика  Лексическое богатство русского языка  Задачи с параметрами  Культура налоговой грамотности  Решение экономических задач  Основы правовой грамотности  **11 класс**  **Учебные курсы в соответствии с выбором учащихся и родителей**  Синтаксис и пунктуация  Лексическое богатство русского языка  Гемостаз в живой природе  Решение биологических задач  Закон в жизни человека |
|  |  | **Учебные курсы в 7 классах в соответствии с выбором учащихся и родителей**  Экология животных  **Учебные курсы в 8 классах в соответствии с выбором учащихся и родителей**  Экология человека  Основы правовой грамотности  **Элективные курсы в 9-х классах в соответствии с выбором учащихся и родителей**  Решение нестандартных задач по математике  Теория и практика сочинений разных жанров  Мы выбираем профессию  Человек и право  Генетика и закономерности наследственности | Решение нестандартных задач по математике |
| Профили и  профильные  предметы |  |  | Химико-биологический - химия, биология,  математика. Естественно-научный – биология, математика |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы и  методы  организации  учебной  деятельности | Урок, учебная игра, практическая и лабораторная работа,  **практикум, дискуссия,** самостоятельная работа**, работа в малых группах, учебное исследование,** контрольная работа, лекция, консультация, индивидуальные занятия, семинар, **экскурсия с творческими заданиями,** зачет, экзамен, **индивидуальный проект, групповой проект, дистанционное обучение** (выделены новые формы организации учебной деятельности). | | |
| Типы уроков, проводимых учителями школы | Наряду с традиционными уроками (вводный урок, урок закрепления знаний и умений, обобщающий урок, урок контроля знаний, урок практической работы), будут проводиться уроки:  **- урок постановки и принятия учебной задачи, цели;**  **- урок планирования и поиска способа ее решения;**  **- урок применения способа решения учебной задачи в различных ситуациях; урок контроля и оценивания меры продвижения к учебной цели, решения учебной задачи;**  **- ролевая игра, интегрированный урок, урок-путешествие, урок-дискуссия, урок-практикум, урок-исследование, урок с использованием элементов инновационных технологий (технологии развития критического мышления, технологии учебного** **проектирования, технологии творческой мастерской);**  **- технологии исследовательской деятельности, технологии дистанционного обучения.** | | |
| Ведущие  педагогические  технологии | - технологии развивающего обучения;  - технология творческой мастерской;  - информационные технологии, в т.ч. дистанционные, элементы электронного обучения;  - технологии, основанные на индивидуально  дифференцированном подходе к обучению (личностно- ориентированное обучение);  - технологии сотрудничества (игровые технологии - интеллектуальные игры; технологии коллективных способов обучения и др.);  - обучение учащихся методам научно-исследовательской деятельности и социальных коммуникаций;  - технология учебного проектирования;  - технология визуализации учебной информации. | | |
| Психолого-  педагогическое  сопровождение | Выстраивание индивидуальной образовательной траектории на основе: педагогической, психолого-педагогической диагностик. | | |
| Максимально допустимая недельная нагрузка | 2-4 классах-26 часов | 5 класс-32 часа,  6 класс - 33 часа,  7класс - 35 часов  8-9 класс - 36 часов | 10-11 класс - 37 часов |

**4.2 Характеристика управляющей системы**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

Концепция системы управления лицея строится на основе изучения мнения членов коллектива, а также выводов, сделанных в результате самоанализа, проведенного администрацией. Основные свойства новой системы управления лицеем:

- опережающее управление, т.е. разработка конкретных подробных планов действий, учитываются возможные изменения условий и, вследствие этого, допустимые коррективы;

- гибкость системы управления, ее способность претерпевать необходимые изменения в соответствии с изменением целей и содержания деятельности лицея.

В концепции системы управления представлена и обоснована новая организационная структура управления, представлены функциональные обязанности каждого из субъектов и органов управления на каждом их 4-х уровней структуры (уровень директора, уровень заместителей директора, уровень педагогов и специалистов, уровень детского и родительского коллективов).

С переходом лицея в режим развития меняется и механизм управления.

1. В основу планирования закладывается Программа развития, сама структура которой предусматривает новые методы планирования развития лицея: анализ существующих процессов, разработка концепции, определение целей и плана действий, прогнозирование результатов, разработка сетевого графика (дорожная карта) и т.д.
2. Создание новых органов управления, введение новых субъектов управления и разработка их новых функций.
3. Развитие различных форм общественного участия в управлении образовательным процессом:

- совершенствование системы управления на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в рамках единого образовательного пространства (АСУ РСО «Сетевой город», школьный сайт, Интернет);

- совершенствование нормативной базы по различным формам государственно-общественного управления в целях расширения полномочий на принятие самостоятельных решений отдельными органами коллегиального управления (рекомендательные решения, консультативно - экспертные решения, право вето и др.)

1. Обновление методов руководства предполагает:

- улучшение морально-психологического климата, стимулирующего педагогов на активное участие в реализации Программы;

- совершенствование механизма морального и материального стимулирования, создание условий для раскрытия творческого потенциала каждого педагога;

- демократизация управления, проявляющаяся в переходе на более низкие уровни организационной структуры (уровень учителей, учащихся) при принятии решений. Отказ от постоянного метода административного воздействия на людей и переход на методы, ориентированные на знание мотивов, потребностей, интересов конкретных личностей.

**Функции управления**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды управленческой деятельности** | **Новации в управлении** |
| Информационно-аналитическая | - электронный документооборот  - электронный дневник  - электронный журнал  - публичный доклад  - презентации  - отчет о результатах самообследования лицея |
| Планово-прогностическая | -программно-целевой метод планирования  - проектный метод планирования |
| Мотивационно - целевая | -новая система оплаты труда (распределение стимулирующей части)  -новая система аттестации педагогических кадров |
| Нормативно-правовая | -приведение нормативно-правовой базы в соответствии с новыми документами в системе образования |
| Организационно-содержательная | - сетевое взаимодействие  -дистанционное обучение детей с проблемами в здоровье и обучающихся на дому  -новые формы итоговой аттестации  -аттестация педагогических кадров  -общественно-государственный характер управления образовательным учреждением |
| Контрольно-диагностическая | -индикаторы реализации Программы  -показатели деятельности сотрудников ОУ |
| Регулятивно - коррекционная | -программа управленческой деятельности |

**Новые способы получения обратной связи о состоянии и ходе развития лицея**:

1. Общение на сайте лицея
2. Анкетирование
3. Отчет о результатах самообследования лицея
4. Информация об организации образовательного процесса на сайте и информационных стендах.
5. **ПРОЕКТЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**МБОУ «ЛИЦЕЙ №2».**

**5.1. Переход на новые образовательные стандарты**

С 2011 года МБОУ «Лицей № 2» реализует федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования. В 2014/2015 учебном году состоялся первый выпуск младших школьников, прошедших обучение в соответствии с ФГОС НОО. С 2015/2016 учебного года в лицее вводятся федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования (ФГОС ООО).

**5.2. Развитие системы поддержки талантливых детей. Проект «Одаренные дети»**

Это направление будет разрабатываться по трем блокам:

- интеллектуальное и творческое развитие;

- «Лидеры школьного самоуправления»;

- «Спортивная надежда».

**5.3**. **Учитель – ключевая фигура в процессе модернизации образования. Проект «Учитель XXI века»**

В профессиональном стандарте педагога, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н говорится,что современный педагог должен владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех учащихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; учащихся, для которых русский язык не является родным; учащихся с ограниченными возможностями здоровья

Владеть ИКТ-компетентностями. **Требования, которые предъявляет профстандарт позволят в полной мере реализовать проект к 2020 году.**

**5.4.Изменение школьной инфраструктуры**

Изменения проводятся по трем направлениям:

- информатизация образовательного пространства;

- модернизация материально-технической базы;

- обеспечение безопасности образовательного процесса.

**5.5. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса. Проект «Быть здоровым!»**

Современное образование направлено на развитие личностного потенциала ребенка как полноценного участника образовательного процесса, важнейшими характеристиками которого являются: здоровье, творческая свобода, инициативность, активность, способность к саморазвитию. Система содействия здоровью школьников и педагогов проектируется с опорой на принципы:

- обеспечение безопасной и здоровой среды в сфере обучения, питания;

-формирование чувства ответственности за здоровье личности, семьи и общества;

-демонстрация реалистичного и привлекательного диапазона средств для выбора здорового образа жизни;

-развитие интеллектуальной коммуникативной среды в школьном сообществе;

- использование потенциала специалистов и других ресурсов сообщества для поддержки образования в области здоровья;

-последовательность и преемственность учебных программ в области здоровья с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО.

**5.6. Расширение самостоятельности ОУ.**

Одним из ключевых направлений в расширении самостоятельности лицея является активизация общественного участия в управлении образованием.

**Реализуемые проекты**

**5.1. Проект «ФГОС – новое качество образования». Переход на новые образовательные стандарты**

**5.1.1. Проблемно-ориентированный анализ.**

Переход на стандарты второго поколения вызван изменениями, происходящими в образовании, изменениями в целях и задачах школы, решение которых требует обновления содержания, использования новых технологий. С 1 сентября 2011 года МБОУ «Лицей №2» перешел на реализацию ФГОС второго поколения.

С 2015 года лицей перешел на ФГОС основного общего образования.

Принципиальным отличием новых стандартов от существующих являются три группы требований:

- к результатам освоения основных общеобразовательных программ;

- к структуре основных общеобразовательных программ;

- к условиям их реализации.

В соответствии с этими требованиями нами ежегодно проводится мониторинг обеспеченности лицея в соответствии с требованиями нового образовательного стандарта, в ходе которого были выявлены существующие проблемы:

- необходимость повышения квалификации вновь принятых и молодых учителей основной школы, связанная с введением ФГОС ООО;

- недостаточность бюджетного финансирования для оснащения кабинетов и создания предметно-развивающей образовательной среды;

- слабое материально-техническое оснащение учебных кабинетов в средней школе, недостаток мультимедийного оборудования, программного обеспечения;

- отсутствие помещений для организации внеурочной деятельности.

**5.1.2. Цель и задачи**

Главная **цель** введения **ФГОС** заключается в создании условий, позволяющих решить стратегическую задачу Российского образования – повышение качества образования, достижение новых образовательных результатов, соответствующих современным запросам личности, общества и государства.

**Задачи:**

1. Создать в лицее информационно – образовательную среду:

- для формирования учебной деятельности как желания и умения учиться;

- для развития познавательных интересов и готовности к обучению в основном звене;

- для сохранения индивидуальности ребенка, создание условий для его самовыражения.

2.Обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.

3.Обеспечение преемственности основных образовательных программ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организация работы педагогического коллектива, переходящего на работу по ФГОС ООО.** | | |
| 1.Количество учителей прошедших повышение квалификации по введению ФГОС  2.Количество учителей планирующие пройти повышение квалификации по введению ФГОС  3. Количество учащихся, обучающихся по новым ФГОС  - разработка (корректировка,внутренняя экспертиза) образовательной программы начального общего и основного общего образования;  - разработка программ внеурочной образовательной деятельности;  - осуществление внутришкольной системы оценки качества начального общего и основного общего образования.  Разработка и реализация программы родительского просвещения о целях и задачах введения ФГОС.  Приведение условий образовательного процесса в соответствие с современными требованиями, предъявляемыми к качеству начального общего и основного общего образования.  Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования | 2015 год – (90%)  2016 год - (100 %)  2017 год – (100%)  2016 – 1-6 классы;  2017 – 1-7 классы;  2018 – 1-8 классы;  2019 - 1-9 классы;  2020 - 1-10 классы | Формы мероприятий по подготовке педагогического коллектива к переходу на работу по новым образовательным стандартам основного общего образования:  - круглые столы;  - семинары (в том числе проектировочные);  - конференции;  - дистанционное обучение;  -взаимопосещение уроков;  -курсовая переподготовка учителей - предметников  - публикации в СМИ.  К числу наиболее эффективных видов мероприятий по введению нового образовательного стандарта можно отнести:  - консультирование всех участников образовательного процесса. |

Представленный комплекс мероприятий позволит обновить содержание учебно-воспитательного процесса и, как следствие, обеспечить успешный переход на новый стандарт. Ресурсное обеспечение введения стандарта подтверждает реалистичность достижения поставленной цели.

**5.1.3. Финансовое обоснование.**

Финансовые условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования должны:

-обеспечивать образовательному учреждению возможность исполнения требований Стандарта;

-обеспечивать реализацию обязательной части основной образовательной программы начального общего и основного общего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса;

-отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы и достижения планируемых результатов, а также механизм их формирования.

На региональном уровне финансируются следующие виды деятельности

- научно-методическое сопровождение (разработка программы, координация по её реализации, подготовка аналитических материалов, оказание консультационной помощи в рамках плана-графика);

- организация курсов и семинаров по реализации Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения в практику;

- обобщение опыта работы и издание научно-методической продукции.

На муниципальном уровне финансируется координационная работа за счёт установленного фонда заработной платы.

На уровне образовательного учреждения планируется приобретение учебных средств за счёт эффективного использования бюджета, внебюджетных источников и расчёта субвенций.

Формирование структуры и определение объемов финансирования реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования осуществляется на основе принципа нормативного подушевого финансирования образовательных учреждений, реализация которого создает условия для расширения и повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Региональный подушевой норматив предусматривает возможность реализации:

- обязательной части основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и части формируемой участниками образовательного процесса;

-расходов на оплату труда работников образовательного учреждения (педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений), включая стимулирующие и компенсационные выплаты;

-расходов на учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, в том числе для дополнительной работы с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья (на приобретение учебников, учебно-методических, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения);

-расходов, связанных с обучением и повышением квалификации педагогических и административно-управленческих работников.

Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом лицея услуг;

- пожертвований физических и (или) юридических лиц.

Привлечение общеобразовательным учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

**5.1.4.Ожидаемый результат**:

1.Соответствие нормативной базы лицея с требованиям ФГОС.

2.Соответствие финансового обеспечения образовательного учреждения требованиям введения ФГОС.

3.Соответствие организационного и методического обеспечения требованиям введения ФГОС.

4.Соответствие информационного обеспечения требованиям введения ФГОС.

5.Соответствие материально-технического обеспечения требованиям введения ФГОС.

6.Соответствие кадровых ресурсов требованиям введения ФГОС.

7.Плановый пошаговый переход образовательного учреждения к реализации ФГОС. По окончанию работы педагогического коллектива лицея по введению ФГОС будут представлены следующие материалы:  
- пакет локальных нормативно-правовых актов (локальная нормативная документация) и методические рекомендации по их разработке;  
- методические рекомендации по организации ресурсного обеспечения образовательного процесса основной школы для перехода на работу по Федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения;  
- основные образовательные программы и методические рекомендации по их разработке;  
-перечни учебников, соответствующих требованиям ФГОС ООО;  
-варианты нелинейного расписания учебной и внеурочной деятельности и методические рекомендации по его созданию;  
-методические рекомендации по организации внеурочной деятельности;  
-методические рекомендации по созданию системы оценки качества основного общего образования в соответствие с требованиями ФГОС ООО;  
-методические рекомендации по введению новых государственных образовательных стандартов в практику работы образовательного учреждения.  
 Организация и введение ФГОС включает систему мониторинговых исследований за ходом его реализации.

**Мониторинг деятельности МБОУ «Лицей № 2» по реализации**

**ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели эффективности | Объект мониторинга | Диагностические средства и методы оценки | Периодичность обследования |
| Структура образовательной программы | 1.Количество часов, отведенных на внеурочную деятельность 2.Среднее количество часов внеаудиторных занятий, отведенных на одного ученика | Основная образовательная программа | Анализ документации | 2 раза в год |
| Условия обеспечения реализации ФГОС | 1.Уровень методического обеспечения введения ФГОС  2.Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС  3.Уровень материально-технического обеспечения введения ФГОС  4.Уровень информационного обеспечения введения ФГОС  5.Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС | Организационная структура учреждения, материально-техническая база, Программно-методические материалы | Анализ документации, интервью с учителями и руководителями, анкетирование учащихся | 2-3 раза в год |
| Уровень методической культуры педагога | 1.Уровень владения учебным материалом  2.Уровень владения методами и технологиями обучения  3.Использование информационных технологий  4.Уровень владения методами диагностики и контроля  5.Повышение квалификации | профессиональная деятельность учителей начальных классов, учителя-экспериментатора | анализ учительской отчетности,  интервью с учителями,  опросы учащихся,  открытые уроки,  экспертные оценки | 2 раза в год |
| Результативность педагогического процесса | 1.Достижение предметных и метапредметных результатов  2.Вклад в личностное развитие  3.Уровень развития ценностно-смысловых установок учащихся.  Уровень готовности и способности учащихся к саморазвитию  4.Степень сформированности мотивации к обучению, познанию, выбору индивидуальной образовательной траектории  5.Уровень сформированности основ гражданской идентичности | Динамика личностного развития школьников | Тестирование и анкетирование учащихся | 1-2 раза в го |

**5.1.5. План-график мероприятий по направлению.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по направлению | Документы, обеспечивающие эти мероприятия, их наименование | Результаты и индикаторы | Сроки реализации | Дальнейшее использование результатов | Ответственные |
| 1.Корректировка нормативной базы по реализации Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения. | Приказы по лицею.  Основная общеобразовательная программа начального общего и основного общего образования. | Определение прав, обязанностей и ответственности участников учебного процесса. | август 2016  август 2017  август 2018  август 2019  август 2020 | Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменени­ях нормативно-правовых документов федерального и регио­нального уровней | Администрация  лицея |
| 2. Изучение и реализация основной образовательной программы начального общего и основного общего образования лицея. | 1.Основная образовательная программа начального общего и основного общего образования  2.Примерная основная образовательная программа НОО, ООО, СОО | Освоение и реализация ООП НОО и ООП ООО  Определение соответствия программ необходимым документам. | Август 2016-август 2020г | Реализация ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО | Администрация лицея  Учителя нач. классов, учителя- предметники |
| **3.** Курсовая переподготовка учителей – предметников. | ФГОС НОО, ООО, СОО | Освоение способов проектирования образовательного процесса , соответствующего требованиям ФГОС | август 2016-август 2020 г | Проектирование образовательного процесса педагогами, соответствующего требованиям ФГОС | Администрация лицея  Учителя нач. классов, учителя- предметники |
| 4.Ознакомление с новыми учебно-методическим комплектами, обеспечивающими реализацию ФГОС. | Федеральный перечень учебников. | Определение списка учебников и учебных пособий. | август 2016  август 2017  август 2018  август 2019  август 2020 | Использование в учебном процессе УМК отвечающих требованиям ФГОС | Администрация лицея  Учителя нач. классов, учителя- предметники |
| 5.Разработка рабочих программ учебных дисциплин, внеурочной деятельности соответствующих требованиям стандарта. | 1.Основная образовательная программа начального общего и основного общего образования лицея.  2.Примерная основная образовательная программа НОО, ООО, СОО  3. Базисный учебный план начального общего образования | Наличие учебных программ учебных дисциплин, внеурочной деятельности соответствующих требованиям стандарта. | май 2016  май 2017  май 2018  май 2019  май 2020 | Использование рабочих программ учебных дисциплин, программ внеурочной деятельности в учебном процессе. | Администрация лицея  Учителя нач. классов, учителя- предметники |
| 6. Организация взаимодействия лицея и учреждений дополнительного образования. | учебный план начального общего и основного общего образования | Заключение соглашений на предоставление образовательных услуг учреждениями доп. образования. | сентябрь 2016  сентябрь 2017  сентябрь 2018  сентябрь 2019  сентябрь 2020 | Сотрудничество  МБОУ «Лицей № 2» и учреждений доп. образования для организации внеурочной деятельности. | Администрация лицея |
| 7. Реализация программы родительского просвещения о целях, задачах, результатах введения ФГОС. | ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Анкетирование родителей. | март 2016  март 2017  март 2018  март 2019  март 2020 | Просвещение родителей о целях задачах и результатах обучения по ФГОС. | администрация лицея  Учителя нач. классов, учителя- предметники |
| 8.Приведение условий образовательного процесса в соответствие с современными требованиями, предъявляемыми ФГОС. | ФГОС ООО, ФГОС СОО  Основная образовательная программа основного общего образования лицея. | Обновление материально-технической и информационно-методической базы | сентябрь 2016-  сентябрь 2020г. | Реализация условий образовательного процесса в соответствие с современными требованиями, предъявляемыми к качеству основного общего образования. | Администрация лицея  Учителя- предметники |
| 9.Проведение тематических семинаров для учителей - предметников по вопросам введения и реализации ФГОС. | ФГОС ООО, ФГОС СОО | Создание плана действий по информированию общественности.  Дополнение методическими материалами рубрики « ФГОС» на сайте лицея | Сентябрь - май  2016-2020 года | Реализация плана действий по информированию общественности. | Администрация лицея  Учителя нач. классов, учителя- предметники |
| 10.Реализация основной образовательной программы начального общего и основного общего образования лицея. | Основная образовательная программа НОО, ООО, СОО | Изменение образовательного процесса в соответствие с требованиями нового образовательного стандарта. | 2016-2020г. | Реализация основной образовательной программы начального общего и основного общего образования | Администрация лицея  Учителя нач. классов, учителя- предметники |
| 11.Обсуждение проблем перехода основного общего образования на работу по ФГОС. | ФГОС ООО, ФГОС СОО  Основная образовательная программа основного общего образования | Корректировка работы, уточнение способов взаимодействия участников образовательного процесса . | январь, апрель 2016г.  январь, апрель 2017г.  январь, апрель 2018г.  январь, апрель 2019г.  январь, апрель 2020г. | Корректировка работы, уточнение способов взаимодействия участников образовательного процесса. | Администрация лицея  Учителя- предметники |
| 12.Проведение мониторинговых исследований:  школьного, муниципального, всероссийского уровня | Основная образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования | Мониторинг сформированности УУД | сентябрь, май 2016г.  сентябрь, май 2017г.  сентябрь, май 2018г.  сентябрь, май 2019г  сентябрь, май 2020 | Корректировка работы педагогов по новым ФГОС | Администрация лицея |
| 13 Внутришкольная система оценки качества начального общего и основного общего образования | Основная образовательная программа начального общего и основного общего образования  План ВШК | Создание методических рекомендации по созданию внутришкольной системы оценки качества начального образования. | Декабрь, май 2016г.  Декабрь, май 2017г.  Декабрь, май 2018г.  Декабрь, май 2019г.  Декабрь, май 2020г. | Преемственность начального общего и основного общего образования. | Администрация лицея |
| 13.Оформление результатов работы |  | Выводы о результатах работы.  Аналитические справки, схемы, таблицы | май 2020 г. | Портфолио ученика, портфолио класса | Администрация лицея. Учителя нач. классов, учителя- предметники |

**Дорожная карта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **2015/16 уч.год** | **2016/17 уч.год** | **2017/18 уч.год** | **2018/19 уч.год** | **2019/2020 уч.год** |
| **Август** | 1.Корректировка нормативной базы по введению ФГОС второго поколения в практику.  2. Ознакомление с новыми учебно-методическим комплектами, обеспечивающим реализацию ФГОС.  3. Приведение условий образовательного процесса в соответствие с современными требованиями, предъявляемыми к качеству начального общего и основного общего образования. | 1.Корректировка нормативной базы по введению ФГОС второго поколения в практику.  2. Ознакомление с новыми учебно-методическим комплектами, обеспечивающим реализацию ФГОС.  3. Приведение условий образовательного процесса в соответствие с современными требованиями, предъявляемыми к качеству начального общего и основного общего образования. | 1.Корректировка нормативной базы по введению ФГОС второго поколения в практику.  2. Ознакомление с новыми учебно-методическим комплектами, обеспечивающим реализацию ФГОС.  3. Приведение условий образовательного процесса в соответствие с современными требованиями, предъявляемыми к качеству начального общего и основного общего образования. | 1.Корректировка нормативной базы по введению ФГОС второго поколения в практику.  2. Ознакомление с новыми учебно-методическим комплектами, обеспечивающим реализацию ФГОС.  3. Приведение условий образовательного процесса в соответствие с современными требованиями, предъявляемыми к качеству начального общего и основного общего образования. | 1.Корректировка нормативной базы по введению ФГОС второго поколения в практику.  2. Ознакомление с новыми учебно-методическим комплектами, обеспечивающим реализацию ФГОС.  3. Приведение условий образовательного процесса в соответствие с современными требованиями, предъявляемыми к качеству начального общего и основного общего образования. |
| **Сентябрь** | 1.Организация взаимодействия лицея и учреждений дополнительного образования.  2.Проведение мониторинговых исследований:  - стартовая диагностика | 1.Организация взаимодействия лицея и учреждений дополнительного образования.  2.Проведение мониторинговых исследований:  - стартовая диагностика | 1.Организация взаимодействия лицея и учреждений дополнительного образования.  2.Проведение мониторинговых исследований:  - стартовая диагностика | 1.Организация взаимодействия лицея и учреждений дополнительного образования.  2.Проведение мониторинговых исследований:  - стартовая диагностика | 1.Организация взаимодействия лицея и учреждений дополнительного образования.  2.Проведение мониторинговых исследований:  - стартовая диагностика |
| **Октябрь** | 1.Проведение семинаров, круглых столов, конференций для учителей - предметников по вопросам введения ФГОС ООО  **2.**Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменени­ях нормативно-правовых документов федерального и регио­нального уровней | 1.Проведение семинаров, круглых столов, конференций для учителей - предметников по вопросам введения ФГОС ООО  **2.**Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменени­ях нормативно-правовых документов федерального и регио­нального уровней | 1.Проведение семинаров, круглых столов, конференций для учителей - предметников по вопросам введения ФГОС ООО  **2.**Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменени­ях нормативно-правовых документов федерального и регио­нального уровней | 1.Проведение семинаров, круглых столов, конференций для учителей - предметников по вопросам введения ФГОС ООО, СОО  **2.**Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменени­ях нормативно-правовых документов федерального и регио­нального уровней | 1.Проведение семинаров, круглых столов, конференций для учителей - предметников по вопросам введения ФГОС ООО, СОО  **2.**Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменени­ях нормативно-правовых документов федерального и регио­нального уровней |
| **Ноябрь** | Курсовая переподготовка учителей начальных классов, учителей- предметников | Курсовая переподготовка учителей начальных классов, учителей- предметников | Курсовая переподготовка учителей начальных классов, учителей- предметников | Курсовая переподготовка учителей начальных классов, учителей- предметников | Курсовая переподготовка учителей начальных классов, учителей- предметников |
| **Декабрь** | 1.Внутришкольная система оценки качества начального образования.  2.Анализ исполнения нормативных документов работниками | 1.Внутришкольная система оценки качества начального образования.  2.Анализ исполнения нормативных документов работниками | 1.Внутришкольная система оценки качества начального образования.  2.Анализ исполнения нормативных документов работниками | 1.Внутришкольная система оценки качества начального образования.  2.Анализ исполнения нормативных документов работниками | 1.Внутришкольная система оценки качества начального образования.  2.Анализ исполнения нормативных документов работниками |
| **Январь** | Обсуждение проблем при реализации ФГОС НОО и ООО  Проведение тематических семинаров, круглых столов, конференций для учителей - предметников по вопросам введения ФГОС ООО | Обсуждение проблем при реализации ФГОС НОО и ООО  Проведение тематических семинаров, круглых столов, конференций для учителей - предметников по вопросам введения ФГОС ООО | Обсуждение проблем при реализации ФГОС НОО и ООО  Проведение тематических семинаров, круглых столов, конференций для учителей - предметников по вопросам введения ФГОС ООО | Обсуждение проблем при реализации ФГОС НОО, ООО , СОО  Проведение тематических семинаров, круглых столов, конференций для учителей - предметников по вопросам введения ФГОС ООО, СОО | Обсуждение проблем при реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.  Проведение тематических семинаров, круглых столов, конференций для учителей - предметников по вопросам введения ФГОС ООО, СОО |
| **Февраль** | Обмен опытом, взаимопосещение уроков, тьюторство. Организация открытых мероприятий в классах перешедших на ФГОС (предметные декады) | Обмен опытом, взаимопосещение уроков, тьюторство. Организация открытых мероприятий в классах перешедших на ФГОС (предметные декады) | Обмен опытом, взаимопосещение уроков, тьюторство. Организация открытых мероприятий в классах перешедших на ФГОС (предметные декады) | Обмен опытом, взаимопосещение уроков, тьюторство. Организация открытых мероприятий в классах перешедших на ФГОС (предметные декады) | Обмен опытом, взаимопосещение уроков, тьюторство. Организация открытых мероприятий в классах перешедших на ФГОС (предметные декады) |
| **Март** | Реализация программы родительского просвещения о целях и задачах введения ФГОС НОО и ООО.  Анкетирование родителей с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС. | Реализация программы родительского просвещения о целях и задачах введения ФГОС НОО и ООО.  Анкетирование родителей с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС. | Реализация программы родительского просвещения о целях и задачах введения ФГОС НОО и ООО.  Анкетирование родителей с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС. | Реализация программы родительского просвещения о целях и задачах введения ФГОС НОО , ООО, СОО.  Анкетирование родителей с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС. | Реализация программы родительского просвещения о целях и задачах введения ФГОС НОО, ООО., СОО.  Анкетирование родителей с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС. |
| **Апрель** | 1.Ознакомление с новыми учебно-методическим комплектами , обеспечивающими реализацию ФГОС.  2.Анализ исполнения нормативных документов | 1.Ознакомление с новыми учебно-методическим комплектами , обеспечивающими реализацию ФГОС.  2.Анализ исполнения нормативных документов | 1.Ознакомление с новыми учебно-методическим комплектами , обеспечивающими реализацию ФГОС.  2.Анализ исполнения нормативных документов | 1.Ознакомление с новыми учебно-методическим комплектами , обеспечивающими реализацию ФГОС.  2.Анализ исполнения нормативных документов | 1.Ознакомление с новыми учебно-методическим комплектами , обеспечивающими реализацию ФГОС.  2.Анализ исполнения нормативных документов |
| **Май** | 1. Разработка учебных программ учебных дисциплин, внеурочной деятельности соответствующих требованиям стандарта.  2. Приведение условий образовательного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми к качеству начального образования.  3 Внутришкольная система оценки качества начального образования  4. Проведение мониторинговых исследований | 1. Разработка учебных программ учебных дисциплин, внеурочной деятельности соответствующих требованиям стандарта.  2. Приведение условий образовательного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми к качеству начального образования.  3 Внутришкольная система оценки качества начального образования  4. Проведение мониторинговых исследований | 1. Разработка учебных программ учебных дисциплин, внеурочной деятельности соответствующих требованиям стандарта.  2. Приведение условий образовательного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми к качеству начального образования.  3 Внутришкольная система оценки качества начального образования  4. Проведение мониторинговых исследований | 1. Разработка учебных программ учебных дисциплин, внеурочной деятельности соответствующих требованиям стандарта.  2. Приведение условий образовательного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми к качеству начального образования.  3 Внутришкольная система оценки качества начального образования  4. Проведение мониторинговых исследований | 1. Разработка учебных программ учебных дисциплин, внеурочной деятельности соответствующих требованиям стандарта.  2. Приведение условий образовательного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми к качеству начального образования.  3 Внутришкольная система оценки качества начального образования  4. Проведение мониторинговых исследований |

**5.2.Проект «Одаренные дети». Развитие системы поддержки одаренных учащихся**

**5.2.1 Проблемно-ориентированный анализ ситуации по направлению**

Стратегическая цель - формирование системы работы с лицеистами через создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями; обеспечение каждому ребенку равных стартовых возможностей в реализации интересов, стимулирования мотивации развития способностей, поддержке его талантов семьей, системой основного и дополнительного образования;

Дидактическая цель - повышение профессиональной компетентности учителя через систему работы с одарѐнными детьми.

**Ожидаемые результаты:**

Результативно действующая система по выявлению и сопровождению одаренных и талантливых детей в условиях мотивационной готовности педагогов к раскрытию и развитию личностного потенциала учащихся; наличие организационной структуры взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Увеличение доли учащихся, занятых в школьном годовом цикле научно-исследовательских работ до 16%, в городских мероприятиях до 10%, в краевых мероприятиях до 10%, в Российских мероприятиях -10%

Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность – процесс длительный и сложный.

На этом пути мы выделили следующие направления:

- учебно-исследовательская, проектная деятельность на уроках;

-развитие системы дополнительного образования;

- научно-исследовательская деятельность учащихся.

Урочная и внеурочная деятельность организуется как единый процесс, направленный на развитие творческих, познавательных способностей учащихся, чтобы каждый ученик мог реализовать свои эмоциональные, физические потребности, проявить возможности в самых разных сферах деятельности.

Работа по развитию творческих способностей учащихся проводится по  таким направлениям:

 - разработка факультативных и элективных курсов;

- проведение предметных декад;

-  подготовка учащихся к участию в научно-практических конференциях и  конкурсах исследовательских работ.  
 Накоплен опыт организации исследовательской деятельности учащихся в ученическом научном обществе лицея – НОУ «Зеленый Пилигрим». Оно объединяет учащихся, которые стремятся совершенствовать свои знания, развивать свой интеллект, приобретать умения и навыки учебной и исследовательской деятельности под руководством учителей.

Лицеисты знакомятся с методами и приёмами научного поиска, учатся работать с научной литературой, отбирать, анализировать, систематизировать информацию, формулировать исследовательские проблемы, грамотно оформлять научную работу.

Деятельность НОУ осуществляется через систему дополнительного образования детей, заседания предметных секций. Но в развитии системы выявления и поддержки талантливых детей есть как позитивный опыт, так и проблемы.

**Проблемно-ориентированный анализ в лицее**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи управления** | **Позитивный опыт** | **Проблемы** |
| Создание нормативно-правовой базы | Опыт разработки: - Программы развития - Положения о портфолио учащихся - Механизм распределения стимулирующей части ФОТ для педагогов, реализующих Программу | Дефицит нормативной базы |
| Создание организационных условий | Система внутришкольного дополнительного образования. Методики и технологии. Индивидуализация и дифференциация обучения, проектная деятельность. Возможность обучения учащихся в заочных, очно-заочных и дистанционных школах. Проведение профильных смен (физико-математических, экологических и др.)   Порядок формирования портфолио учащихся. | Организация исследовательской деятельности. Повышение результативности участия учащихся в олимпиадах, конференциях, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях. Механизмы мотивации учащихся для участия в олимпиадах, конференциях, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях. |
| Подготовка педагогических кадров | Система ПК педагогов (за пределами лицея и внутришкольное ПК) Механизмы мотивация педагогов на работу с одаренными детьми Опыт разработки программ и мониторинга результативности | Низкая мотивация педагогов к организации исследовательской деятельности учащихся |
| Создание материально-технической базы | Доступ к Интернет-ресурсам Сайт ОУ Соответствие оборудования требованиям (количеству и качеству): лабораторное, компьютерное, спортивное | Недостаток специализированных помещений для занятий внеурочной деятельностью |

**5.2.2.Цель проекта**  - развитие системы выявления, поддержки и сопровождения талантливых детей;  
**Задачи развития системы поддержки талантливых детей:**

- совершенствовать систему целенаправленного выявления и отбора одаренных учащихся;

-создать максимально благоприятные условия для интеллектуального, творческого и физического развития одаренных учащихся;

- подготовка педагогических кадров для работы с детьми, склонными к научно - исследовательской и творческой работе;

-расширение пространства повышения квалификации педагогов образовательного учреждения как условие методического поиска и творчества;

-расширение возможностей для участия одаренных и способных школьников во всероссийских и краевых конференциях, олимпиадах, творческих конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях;

-стимулирование творческой деятельности одаренных детей;

- организовать диагностику учащихся;

-создать банк данных одаренных учащихся;

-подготовить педагогов к работе по данному направлению;

-создать банк данных передового педагогического опыта по данному направлению;

-совершенствовать систему дополнительного образования учащихся;

-совершенствовать деятельность научного общества учащихся «Зеленый Пилигрим»;

-организация учебной деятельности учащихся с учетом индивидуальных способностей (предпрофильная подготовка, профильное обучение, углубленное изучение отдельных предметов);

-организация внеучебной деятельности учащихся с учетом способностей (олимпиады, конкурсы, внеклассная работа по предметам, соревнования)

- оказание консультационной помощи родителям и педагогам, работающим с одаренными детьми;

-развивать сотрудничество с организациями, деятельность которых связана с развитием одаренных детей.  
**Ожидаемые результаты:**  
- развитие системы работы с одаренными учащимися.  
- творческая самореализация выпускников лицея;.  
- обеспечение преемственности в работе начальной, средней и старшей школы.  
- повышение квалификации педагогов в связи с переходом лицея на новые ФГОС.  
- улучшение материальной и кадровой базы лицея по работе с одаренными детьми.  
 Важнейшие целевые индикаторы и показатели проекта:

1. Количество учащихся, включенных в систему выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей
2. Количество одаренных учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, фестивалей, турниров, проведенных в рамках проекта;
3. Количество конкурсов, соревнований, фестивалей и иных конкурсных мероприятий, проведенных для выявления и развития одаренных учащихся в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
4. Эффективность использования портфолио учащихся при поступлении в средние специальные учебные заведения и высшие учебные заведения
5. Удовлетворенность всех участников образовательного процесса созданными в лицее условиями для реализации интеллектуальных и творческих способностей;
6. Повышение престижа педагогов, создающих условия для развития одаренных учащихся, моральное и материальное стимулирование
7. Повышение имиджа лицея как общеобразовательного учреждения

**5.2.3.Финансовое обоснование данного проекта**

Проект финансируется за счет спонсорских средств, внебюджетных средств по решению Управляющего совета лицея.

**5.2.4. План-график мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по направлению | Документы, обеспечивающие эти мероприятия, их наименование | Результаты и индикаторы | Сроки реализации | Дальнейшее использование результатов | Ответственные |
| Совершенствование нормативной базы учреждения. | Настоящая Программа разработана в соответствии с  национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012 | Наличие программ, положений, проектов по работе с одаренными детьми:  Авторские программы; Положения о НОУ, о проведении школьного этапа предметных олимпиад, о проведении предметной декады и др. | 2016- 2020 гг. | Использование в работе, публикации, достижения учащихся | Администрация, педагогический коллектив |
| Внедрение форм и методик выявления и диагностики одаренных и талантливых детей | Положения, утвержденные методики  Положение о психологической диагностике обучающихся    Карта психологического сопровождения | Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми, основам научного исследования и др.  Применение технологии индивидуализации, дифференциации обучения. Индикаторы:  -количество учащихся, прошедших диагностику;  -индивидуальные консультации для родителей и учащихся; -наличие комплекта информационно-методических материалов (рекомендации, публикации, списки литературы по направлениям).  -увеличение количества учащихся, посещающих элективные курсы и курсы по выбору, факультативы;  -увеличение количества учащихся -членов НОУ | 2016- 2020 гг. | Использование в работе, публикации, отчеты, достижения учащихся. Определение направления внеучебной деятельности (1-11 классы) | Администрация, педагогический коллектив, психолог лицея |
| Мониторинг выявления одаренных учащихся через участие в олимпиадах, конкурсах. | Положение о мониторинге | Наличие системы мониторинга. Увеличение числа участия в интеллектуальных и творческих конкурсах на региональном, всероссийском и международном уровнях. Рост количества призеров и победителей муниципального и краевого уровня  олимпиады школьников;  -количество призеров и победителей конкурсов и соревнований краевого и всероссийского уровней. | 2016- 2020 гг. | Использование в работе, публикации, отчеты, достижения учащихся | Администрация, педагогический коллектив |
| Подготовка специалистов через курсы повышения квалификации и систему внутришкольной работы с педагогическими кадрами | Положение и приказ о создании целевого методического объединения по проблеме работы с одаренными детьми. Создание системы школьных тематических семинаров. Изучение обобщения опыта работы педагогов. | Увеличение количества педагогов: -владеющих ИКТ технологиями;  -участвующих в инновационной деятельности; -проектными технологиями; навыками организации исследовательской деятельности; подготовивших призеров олимпиад, конкурсов и т.д.; | 2016- 2020 гг. | Использование в работе, публикации, отчеты, достижения учащихся | Администрация, педагогический коллектив |
| Создание банка данных одаренных учащихся лицея | Положение о банке данных одаренных учащихся, портфолио класса, портфолио учащихся | Банк данных учащихся.  Мониторинг готовности к творческой деятельности. Издание материалов, оформление сайта, иллюстрированных отчетов.  Позитивная динамика личностных достижений одаренных и талантливых учащихся. | 2016- 2020 гг. | Привлечение учащихся к участию в мероприятиях в соответствии с индивидуальными особенностями. Использование в работе, публикации, отчеты, достижения учащихся.  Поощрение педагогов. Обобщение и распространение опыта работы педагогов.  Привлечение педагогов к работе в этом направлении | Администрация, педагогический коллектив, классные руководители |
| Совершенствование материально-технической базы лицея | Проект программы развития | Оптимальное использование материально-технической базы лицея.  Соответствие помещений современным требованиям – 95%.  Эффективное использование лабораторного оборудования.  Увеличение использования информационных ресурсов сети Интернет | 2016- 2020 гг. | Использование в работе, публикации, отчеты, достижения учащихся | Администрация, педагогический коллектив |
| Дополнительное образование | Положения, приказы | Развитие системы дополнительного образования  Индикаторы:  -увеличение количества учащихся. | 2016 – 2020 гг.  ежегодно | Увеличение количества мероприятий с привлечением участников различных кружков | Заместитель директора по ВР,  руководители кружков |
| Научное общество учащихся | Положение о научном обществе учащихся | Исследовательские проекты учащихся, определение сферы интересов  Индикаторы:  - количество проектов;  - количество призеров и победителей. | 2016-2020 гг.  ежегодно | Выбор профильного класса, профессиональное самоопределение выпускников | Заместитель  директора по УВР,  руководители МО |
| Обучение в заочных,  очно-заочных и дистанционных школах | Положение, договоры | Повышение качества образования.  Повышение учебной мотивации учащихся.  Индикаторы:  -увеличение количества учащихся в данных школах;  -увеличение количества педагогов,  заинтересованных в данном направлении деятельности; | 2016 – 2020 гг.  ежегодно | Поступление учащихся в вузы и ссузы | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| Проведение предметных олимпиады | Положение об олимпиадах | Участие в олимпиадах  Индикаторы:  -увеличение количества победителей и призеров олимпиад различного уровня;  -повышение качества знаний. | 2016 – 2020гг.  ежегодно | Создание портфолио. Моральное поощрение учащихся, ставших победителями и призерами (Доска почета, информация на сайте ОУ). | Заместитель директора по УВР,ВР, руководители МО |
| Конкурсы | Положение о конкурсах | 1.Увеличение количества победителей и  призеров олимпиад различного уровня  2.Повышение качества знаний | 2016 – 2020 гг.  Ежегодно | Создание портфолио;  моральное  поощрение учащихся, ставших победителями и призерами | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР |
| Научно-практические конференции | Положение о НПК | Участие в НПК различного уровня  1.Увеличение количества победителей и призеров олимпиад различного уровня  2.Повышение качества знаний | 2016 – 2020 гг.  Ежегодно | Создание портфолио.  Моральное поощрение учащихся, ставших победителями и призерами (Доска почета, информация на сайте, летопись ) | Заместитель директора по УВР |
| Учет индивидуальных достижений учащихся | Положение о портфолио образовательных достижений учащихся | Портфолио учащихся, портфолио класса, портфолио педагога.  Динамика участия в олимпиадах, конкурсах, НПК.  Динамика участия в системе дополнительного образования. | 2016 – 2020 гг.  Ежегодно | Аттестация педагогов, зачисление учащихся в профильные классы.  Оформления наградных материалов. | Заместитель директора по УВР |
| Выпуск сборника творческих работ «Радуга» | Положение  приказ | Печатный сборник творческих работ  Индикаторы:  -количество авторов и работ;  -расширение аудитории.  3. Презентации | 2016 – 2020 гг.  Ежегодно | Портфолио учащихся, фотоматериалы для летописи лицея, | Заместитель директора по УВР |
| Проведение традиционной церемонии вручения золотых и серебряных медалей выпускникам лицея | Приказ | Отмечены особые заслуги учащихся в учебе.  Индикаторы:  -количество медалистов;  -результаты ЕГЭ | 2016 – 2020 гг.  Ежегодно | Поступление в высшие учебные заведения | Директор МБОУ «Лицей № 2» |
| Организация профильной летней экологической смены | Положение, приказ | Организация смены  Индикаторы:  -количество участников;  -направления деятельности;  -количество мероприятий;  -социальная значимость проектов учащихся. | 2016 – 2020 гг.  Ежегодно | Обобщение и распространение опыта, моральное поощрение лучших участников летней профильной экологической смены. | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники |
| Организация консультаций для талантливых детей, специалистов, родителей | Положение | Решение вопросов и проблем, возникших у родителей и детей  Индикаторы:  Количество и качество консультаций | 2016 – 2020 гг.  Ежегодно | Развитие способностей учащихся | Заместитель директора по УВР,  психологическая служба лицея |
| Сотрудничество с общественными организациями по данному направлению | Договоры | Сотрудничество  Индикаторы:  -увеличение совместных мероприятий;  -увеличение участников мероприятий;  -повышение результативности участия. | 2016 – 2020 гг.  Ежегодно | Моральное и материальное поощрение участников, формирование портфолио учащегося, класса, педагога | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,  учителя-предметники |
| Освещение хода реализации проекта в средствах массовой информации, на сайте лицея | Положение  приказ | Информация  Количество представленных материалов | 2016 – 2020 гг.  Ежегодно | Повышение открытости и конкурентоспособности ОУ | Директор МБОУ «Лицей № 2»,  заместитель директора по УВР |
| Участие в краевой программе «Будущее Алтая» | Положение | Презентация творческих работ учащихся.  Индикаторы:  -количество и качество представленных работ;  -количество призеров и победителей. | 2016 – 2020 гг.  Ежегодно | Портфолио учащегося, летопись лицея | Заместитель директора по УВР,  Руководители МО |

**Дорожная карта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **2015/16 уч.год** | **2016/17 уч.год** | **2017/18 уч.год** | **2018/19 уч.год** | **2019/2020 уч.год** |
| **август** | Совершенствование нормативной базы учреждения | Дополнительное образование (секции, кружки, студии) | Совершенствование нормативной базы учреждения | Дополнительное образование | Совершенствование нормативной базы учреждения |
| **сентябрь** | Внедрение форм и методик выявления и диагностики одаренных и талантливых детей | Внедрение форм и методик выявления и диагностики одаренных и талантливых детей | Внедрение форм и методик выявления и диагностики одаренных и талантливых детей | Внедрение форм и методик выявления и диагностики одаренных и талантливых детей | Внедрение форм и методик выявления и диагностики одаренных и талантливых детей |
| **октябрь** | Подготовка специалистов через курсы повышения квалификации.  Проведение предметных олимпиады | Подготовка специалистов через курсы повышения квалификации.   Проведение предметных олимпиады | Подготовка специалистов через курсы повышения квалификации.   Проведение предметных олимпиады | Подготовка специалистов через курсы повышения квалификации.   Проведение предметных олимпиады | Подготовка специалистов через курсы повышения квалификации.  Проведение предметных олимпиады |
| **ноябрь** | Дополнительное образование (секции, кружки, студии) | Обучение в заочных, очно-заочных и дистанционных школах | Дополнительное образование (секции, кружки, студии) | Обучение в заочных, очно-заочных школах | Дополнительное образование (секции, кружки, студии) |
| **декабрь** | Обучение в заочных, очно-заочных и дистанционных школах | Освещение хода реализации проекта в средствах массовой информации, на сайте лицея | Обучение в заочных, очно-заочных и дистанционных школах | Освещение хода реализации проекта в средствах СМИ и, на сайте лицея | Обучение в заочных, очно-заочных и дистанционных школах |
| **январь** | Сотрудничество с общественными организациями по данному направлению | Сотрудничество с общественными организациями по данному направлению | Сотрудничество с общественными организациями по данному направлению | Сотрудничество с общественными организациями по данному направлению | Сотрудничество с общественными организациями по данному направлению |
| **февраль** | Научное общество учащихся | Научное общество учащихся | Научное общество учащихся | Научное общество учащихся | Научное общество учащихся |
| **март** | Учет индивидуальных достижений учащихся | Организация консультаций для талантливых детей, специалистов, родителей | Организация консультаций для талантливых детей, специалистов, родителей | Организация консультаций для талантливых детей, специалистов, родителей | Организация консультаций для талантливых детей, специалистов, родителей |
| **апрель** | Освещение хода реализации проекта в СМИ, на сайте лицея | Учет индивидуальных достижений учащихся | Учет индивидуальных достижений учащихся | Учет индивидуальных достижений учащихся | Учет индивидуальных достижений учащихся |
| **май** | Участие в краевой программе «Будущее Алтая» | Участие в краевой программе «Будущее Алтая» | Участие в краевой программе «Будущее Алтая» | Участие в краевой программе «Будущее Алтая» | Участие в краевой программе «Будущее Алтая» |
| **июнь** | Мониторинг выявления одаренных детей через участие в олимпиадах, конкурсах  Проведение традиционной церемонии вручения золотых и серебряных медалей выпускникам лицея | Мониторинг выявления одаренных детей через участие в олимпиадах, конкурсах  Проведение традиционной церемонии вручения золотых и серебряных медалей выпускникам лицея Организация профильной летней школы | Мониторинг выявления одаренных детей через участие в олимпиадах, конкурсах  Проведение традиционной церемонии вручения золотых и серебряных медалей выпускникам лицея | Мониторинг выявления одаренных детей через участие в олимпиадах, конкурсах  Проведение традиционной церемонии вручения золотых и серебряных медалей выпускникам лицея | Мониторинг выявления одаренных детей через участие в олимпиадах, конкурсах  Проведение традиционной церемонии вручения золотых и серебряных медалей выпускникам лицея |
| **июль** | Создание банка данных по одаренным и талантливым детям | Совершенствование нормативной базы учреждения | Освещение хода реализации проекта в средствах массовой информации, на сайте лицея | Совершенствование нормативной базы учреждения | Освещение хода реализации проекта в средствах массовой информации, на сайте лицея |

**5.3. Совершенствование учительского корпуса**

**Проект «Учитель 21 века»**

**5**.3.1.Проблемно-ориентированный анализ

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности  к восприятию нововведений, опыта и т.д.

Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность  педагогического коллектива – 35 человека.

Из них:

- руководящие работники – 4 человека;

- учителя – 29 человек;

другие педагогические работники:

педагог - психолог – 1 человек;

педагог - библиотекарь – 1 человек

Средний возраст педагогических работников лицея  составляет  45  лет.  Основную  группу сотрудников   составляют  педагоги от 30  до 55 лет:

- 4  педагогических работников пенсионного возраста ( 12%)

- 7  педагогов  до 35 лет (21,2%)

- 26   педагогов от 35 до 55 лет.

Педагогический стаж:

- до 3-х лет – 4 человек (2 %)

- от 3 до 10 лет – 12 человек (36 %)

- более 20 лет - 17 человека (51  %)

У 13 педагогов весь трудовой стаж сложился в нашем лицее (45%). Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения  показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж от 15 до 20 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов имеющих педагогический стаж свыше 20 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что в лицее работают педагоги с опытом работы, не относящиеся к разряду молодых специалистов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образование | Высшее | Среднее -специальное  ( педагогическое) | Без образования | Учатся заочно  В БГПУ |
| количество | 31 | 3 | нет | 1(3курс) |

Распределение педагогических работников по квалификационным категория

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационная  категория | Учебный год | | | |
| 2011/12 | 2012/13 | 2013/14 | 2014/15 |
| Всего учителей | 26 | 29 | 29 | 35 |
| Высшая | 11 | 9 | 9 | 13 |
| Первая | 17 | 18 | 16 | 15 |
| Вторая | 3 | 1 | 1 | 0 |
| Без категории | 5 | 0 | 2 | 7 (молодые специалисты и вновь прибывшие учителя) |
| Соответствие занимаемой должности |  | 0 | 1 | 0 |

Педагогический коллектив - мобилен и инициативен в осуществлении инновационных практик и имеет устойчивую тенденцию к повышению профессионального уровня. Растет число учителей, применяющих на своих уроках современные образовательные технологии (технологию полного усвоения знаний, уровневой дифференциации, метод проектов, ИКТ), что позволяет проводить оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузки учащихся. Отмечается недостаточное количество учителей, применяющих идеи компетентностного подхода и конструирования рабочих программ, не все учителя используют рекомендации психологов при организации учебного процесса, и как следствие не учитываются индивидуальные особенности школьников.

Учителя лицея активно участвуют в конкурсах семинарах, конференциях различного уровня, добиваясь высоких результатов. Недостаточное количество молодых учителей остается работать в лицее.

Таким образом, повышение материального положения и повышение социального статуса учителей, повышение их профессионального уровня, соответствующего запросам современной жизни - необходимые условия модернизации системы образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Направления совершенствования | Группа педагогов | | | |
| Молодые специалисты | Основной состав стаж- работы более 20лет | | Имеющие общественное признание |
| **1.** | Поддержка учителя |  | Выдвижение на муниципальные, региональные, РФ награды и звания | | |
| Участие в инновационной деятельности, комиссиях и жюри поощряется через стимулирующую часть ФОТ | | | |
| **2.** | Привлечение педагогов | Подъемные и ежемесячные доплаты молодым специалистам | |  |  |
| **3.** | Аттестация как механизм совершенствования | Выдвижение на получение более высокой категории | | | |
| Методическая помощь в подготовке к аттестации | | | |
| Своевременное направление на курсы | | | |
| **4.** | Демонстрация успешности | Диссеминация опыта на уровне лицея, города, края – выступления на заседаниях кафедр, выставки, конференции, семинары, мастер-классы, отдаленные , интерактивные представления опыта | | | |
| Публикации в СМИ, сайты | | | |
| **5.** | Отражение в Положении о стимулирующих выплатах | Внесение соответствующих изменений в оценочные листы, Положение о стимулирующих выплатах, инновационном фонде | | | |
| **6.** | Повышение квалификации | Перспективный план повышения квалификации (ПК) на 3 года | | | |
| Мониторинг запросов педагогов на ПК | | | |
| Информирование о всех формах ПК | | | |
| **7.** | Задания на курсы | Иметь материалы из опыта работы по теме ПК | | | |
| Посещать спецкурсы | | | |
| Приобретать новинки методики | | | |
| Обмениваться опытом с коллегами из других территорий | | | |
| **8.** | Информирование об итогах прохождения курсов | Отчет о курсах, ксерокопия свидетельства | | | |
| Выступление на заседаниях кафедр, МО, совещании педагогов, семинаре | | | |
| Организация мастер-класса по теме, проведение открытых уроков | | | |
| Предоставление возможности применить полученный инновационный опыт в ииновационной деятельности | | | |

Нами выявлены факторы, влияющие на актуальное состояние формирования высокопрофессионального учителя лицея и определяющих его личностное и профессиональное развитие:

**Положительные внешние факторы**:   
- введение НСОТ;  
- реализация проектов по привлечению молодых специалистов;  
- сотрудничество с КГБУ ДПО АКИПКРО.

**Негативные внешние факторы**:  
- неготовность к практической деятельности выпускников вузов – молодых специалистов;  
- возросший объём различной документации;  
- недостаточное финансирование учебных расходов в образовании и др.  
**Позитивные внутренние факторы**:

- стабильный кадровый потенциал;

- доброжелательный психологический микроклимат в коллективе;

- педагогический и социальный оптимизм учителей;

- стремление к инновациям;

- система непрерывного образования и самообразования;

- система работы с одаренными детьми;

- система инновационной работы;

- организация методической работы;

- активное внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;

- престиж лицея в социуме и др.

**Негативные внутренние факторы**:

- недостаточное соответствие профессионального уровня педагогических работников лицея профессиональному стандарт;

- недостаточный уровень владения педагогами лицея современными технологиями обучения, развития, социализации и воспитания, исследовательской деятельности;

- недостаточность психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- пассивная позиция части учителей в вопросах самообразования и развития лицея.

Таким образом, новые образовательные цели лицея не обеспечены в полной мере качеством педагогических кадров.

**5.3.2. Цель и задачи проекта**

Цель - создание условий для разработки и реализации кадровой политики лицея, ориентированной на развитие кадрового потенциала, обеспечения лицея педагогическими и руководящими кадрами, способными и готовыми решать задачи развития лицея, реализовывать государственную образовательную политику и удовлетворять запросы потребителей образовательных услуг

**Задачи:**

**1.**Разработать модель учителя лицея в соответствии с профессиональным стандартом;

**2.**Разработать критериальный аппарат всесторонней объективной оценки эффективности работы педагогов лицея;

**3.**Установить соответствие высокой методической компетентности учителя лицея и качества результатов;

**4.**Совершенствовать систему непрерывного повышения профессионализма педагогических кадров лицея;

**5.**Совершенствовать систему моральных и материальных стимулов поддержки педагогов.

**Ожидаемые результаты**:

- наличие у педагогов лицея положительной мотивации к восприятию инноваций, психологической готовности к развитию и готовности к демонстрации личностных профессиональных достижений, организации образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС;

-наличие управленческих механизмов по стимулированию труда педагогов.

- увеличение удельного веса численности педагогов, повысивших квалификацию и профессиональную переподготовку до 100%;

- увеличение доли педагогов, прошедших подготовку в области работы с одаренными детьми до 40%.

- увеличение доли педагогов, повысивших квалификацию в области компетентностного подхода - 100%.

- величение удельного веса численности педагогов лицея, имеющих первую и высшую квалификационные категории до 90%.

- соответствие педагогических работников лицея профессиональному стандарту.

- сформированность критериального аппарата всесторонней объективной оценки эффективности работы педагогов лицея.

- повышение качества образования в лицее

**5.3.3.Финансовое обоснование данного проекта**

Проект финансируется за счет бюджетных средств

**5.3.4. План – график мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по направлению | Документы, обеспечивающие эти мероприятия, их наименование и аннотация | Результаты и индикаторы | Сроки реализации  (начало – окончание) | Дальнейшее использование результатов | Ответственные |
| Система моральной и материальной поддержки педагогов  1.Распространение инновационных практик, организация проведения конкурсов профессионального мастерства.  Участие в проекте по реализации ФГОС  Внедрение в образовательную практику системно-деятельностного подхода, технологии проектной деятельности, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий  Создание банка уроков с применением ИКТ, системно-деятельностного подхода.  Банк проектов  Участие учителей лицея в конкурсах «Учитель года», «Наш классный самый классный» и других.  -Доступное участие педагогов в работе сетевых сообществ  «Сеть творческих учителей», «Педагогический интернет – клуб», «Открытый класс», «Интернет – педсовет» и др.  Демонстрация достижений учителей через открытые уроки, мастер – классы, презентации  Подготовка и проведение рабочих совещаний по вопросам методического сопровождения инновационной деятельности педагогов.  Организация работы «Школы молодого педагога»  Организация и проведение единого методического дня  Разработка индивидуальных и совместных творческих проектов учителями кафедр и их защита.  Проведение тренингов, анкетирования, направленных на повышение профессиональных компетентностей педагогов.  **2.Совершенствование системы оценки качества педагогического труда в условиях отраслевой оплаты**  Отслеживание показателей успеваемости учащихся у каждого учителя.  Отслеживание деятельности учителя по формированию внеучебных достижений учащихся.  Установление заработной платы учителям с учетом надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.  Распределение стимулирующего фонда с учетом оценочного листа.  Организация и проведение платных услуг учителями лицея.  **3.Поощрение творчески работающих учителей**  Выявление, поддержка и поощрение творчески работающих учителей, стимулирование их профессионального роста через систему награждения государственными, отраслевыми и региональными наградами.  Проведение мероприятий по оздоровлению учителей, организация посещения учителями театров, выставок, музеев. | Документы по реализации ФГОС  Планы научно-методической работы  Положение о конкурсах. Оценочный лист учителя  Результативность профессионального роста учителя.  Оценочный лист учителя.  Положение о кафедрах и методических объединениях.  Оценочный лист учителя  ( критерии оценки результативности работы учителя).  Приказ директора лицея.  Коллективный договор  Положение об экспертном совете.  Положение об Управляющем совете  Положение о стимулирующем фонде лицея  Положение об инновационном фонде лицея  Положение о платных услугах  Положение о создании наградной комиссии.  Положение о профсоюзной организации. | Увеличение доли педагогов, использующих современные образовательные технологии и реализующие  Увеличение числа педагогов, участвующих в различных педагогических конкурсах.  Положительная динамика качества знаний учащихся.  Рост общей и профессиональной культуры педагогов.  Повышение заработной платы.  Повышение творческой активности учителей  Совершенствование механизма оплаты труда для стимулирования труда лучших учителей вне зависимости от стажа их работы  Рост культуры педагогов, расширение компетентности.  Увеличение числа педагогов награжденных  государственными, отраслевыми и региональными наградами  Увеличение количества педагогов, получивших возможность укрепить здоровье, посетить культурные мероприятия | В течение всего периода  2016-2020 гг.  В течение всего периода  В течение всего периода  В течение всего периода  В течение всего периода  Каждый учебный год  В течение всего периода    В течение всего периода. | Обеспечение высокого качества образования  Взаимодействие педагогов, учащихся, родителей, общественности, а также удовлетворение их информационных   потребностей  Повышение профессиональной компетентности учителей.  Для мониторинга образовательных достижений учеников и учителей.  В системе оценки качества образования, в основе которой лежит ОСОКО  Удовлетворенность педагогов механизмом оплаты труда до 85%. (Общерос сийская система оценки качества образования)  Удовлетворенность педагогов механизмом оплаты труда до85%.  Внедрение спектра дополнительных образовательных услуг.  Повышение престижа учительского труда  и социального статуса учителя. | Директор  Зам.директора по НМР  Руководители МО.  Директор лицея  Председатель профсоюзного комитета  Рук. МО заместители директора.  Администрация  Администрация лицея |
| **Развитие системы переподготовки и повышения квалификации**  **1.Повышение квалификации педагогов лицея**  Подготовка предложений по формированию программы переподготовки.  Внедрение новых форм, технологий повышения квалификации, в т.ч. сетевых  Организация стажировок, курсов повышения квалификации в педагогических и классических университетах по требованию учителя.  Организация курсов по совершенствованию ИКТ-компетентности педагогов.  Выбор программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в части содержания, используемых технологий и требований к уровню развития компетенций, необходимых для внедрения ФГОС нового поколения.  Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей.  **Изучение ФГОС**  Информационно – методическое сопровождение апробации механизма введения ФГОС  Подготовка учителей к реализации ФГОС | Нормативная база аттестации пед. работников государственных и муниципальных образовательных учреждений  Приказы по лицею о направлении педагогов на курсы.  **Положение о Совете по введению ФГОС общего образования в лицее.**  Анализ условий  и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС | Увеличение числа педагогов, использующих интернет и дистанционное обучение в повышении квалификации  Расширение знаний по преподаваемому предмету.  Качественная подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА  Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС НОО  Высоко - нравственный ученик, умеющий думать, выражать свои мысли (рассуждать), умеющий учиться, способный дать адекватную самооценку, стремящийся к саморазвитию. | Согласно графику ежегодно.  По заявкам учителей  2016 – 2020 гг.  2016 – 2020 гг. | Использование результатов анализа мониторинговых исследований деятельности при аттестации педагогов  Обеспечение непрерывности, персонификации и актуальности повышения квалификации педагогических работников.  Обеспечение непрерывности, персонификации и актуальности повышения квалификации пед. работников  Перечень требований к условиям организации образовательного процесса в лицее при введении ФГОС  Экспертиза условий, созданных в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС | Директор лицея, заместитель директора по НМР,  руководители МО  Директор лицея, заместитель директора по НМР  Научно-методический совет |
| **Аттестация педагогических и управленческих кадров**  **Обеспечение прохождения аттестации учителями лицея**  Подготовка педагогов лицея к аттестации.  Проведение семинаров.  Организация семинаров по формированию портфолио учителя.  Ознакомление с квалификационными требованиями и квалификационными характеристиками учителей в частности с профессиональными педагогическими компетенциями.  Обеспечение по желанию учителя досрочной аттестации. | Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197­ФЗ (ред. от 25.11.2009)  Нормативная база аттестации пед. работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | Положительная мотивация: приоритетными становятся повышение профессионализма и конкурентоспособности  Увеличение числа учителей первой и высшей квалификационной категории. | Ежегодно в течение всего периода. | Учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений; | Заместители директора по НМР, УВР, руководители МО |
| **Привлечение молодых талантливых специалистов в систему образования**  **1.Работа с молодыми специалистами.**  Организация сопровождения деятельности молодого учителя учителем наставником.  Организация и привлечение студентов для прохождения педагогической практики на базе лицея.  Организация и проведение семинаров для молодых учителей, организация работы школы молодого специалиста.  Осуществление дополнительных выплат молодым специалистам в течение учебного года.  Участие молодых педагогов в неделе молодого учителя « Дебют». | Положение о смотре-конкурсе молодых специалистов  Рассматривается кандидатура  конкретного человека, которому дается возможность начать или продолжить педагогическую работу без базового образования  Приказ директора лицея о дополнительных выплатах. | Омоложение педагогического коллектива и полное укомплектование кадрами  Полное укомплектование лицея учителями.  Расширение мотивационной сферы деятельности.  Развитие творческого потенциала молодых педагогов, мотивирование их участия в инновационной деятельности; прослеживание динамики развития профессиональной деятельности. | Ежегодно в течение всего периода  По мере необходимости в течение всего периода. | При создании мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивации к самосовершенствованию | Директор лицея  Зам. директора по УВР  Администрация лицея |
| **Развитие новой педагогической культуры** Совершенствование методической работы, направленной на развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.  Развитие системы самообразования педагогов через использование Интернет- ресурсов, сетевого образования.  Обеспечение открытости результатов педагогического труда через цифровые ресурсы. | Устав лицея  Должностная инструкция учителя Модель высокопрофессионального педагога лицея  Индивидуальный план профессионального развития педагога лицея | Выход на новый уровень организационной культуры учреждения  Выход на новый уровень педагогической культуры учреждения Сохранение и развитие объединяющих норм и традиций Создание единого педагогического стиля и стандарта общения Улучшение взаимодействия между участниками образовательного процесса и психологического климата в ОУ | 2016-2020 гг. | Объединяющие нормы и традиции  Единый педагогический стиль и стандарты общения  Благоприятный психологический климат  Высокая степень удовлетворенности участников образовательного процесса (от 82% до 100%) уровнем педагогической культуры лицея. Высокая степень удовлетворённости учителей лицея психологическим климатом в образовательном учреждении (от 82% до 100%) | Заместители директора по УВР, ВР |
| **Создание системы всесторонней объективной оценки эффективности работы педагогов** Презентация лучших портфолио учителей как метода самооценки;  Аттестация педагогических работников лицея на первую и высшую категории как внешняя процедура оценки качества профессиональной деятельности;  Создание аналитической базы по всем качественным и количественным аспектам (половозрастная структура, профессиональная подготовка, готовность к инновациям и т.п.) педагогов. | Положение об оценке эффективности педагогического труда Инструментарий для мониторинга | Система всесторонней объективной оценки эффективности работы педагогов | 2016 -2020 гг. | Стандарт профессиональной компетентности педагога. Использование портфолио педагога как инструмента самооценки.  Развитие рефлексивной культуры. | Методический совет лицея, Совет лицея |
| **Повышение престижа профессии**  Проведение открытых уроков педагогами  Публикации о лучших учителях в СМИ. Проведение Дней самоуправления в лицее. Дни открытых дверей для родителей и общественности социума лицея. Обновление информации о достижениях лучших педагогов на стендах и сайте ОУ | Устав лицея  Положение о сайте лицея | Наличие возможности выбора педагогов для работы в лицее  Отсутствие вакансий | 2016 -2020 гг. | Престиж педагогической деятельности в лицее. | Администрация лицея |
| **Совершенствование системы повышения профессионализма педагогических кадров**  Развитие педагогической компетентности педагогов лицея в соответствии со стандартом педагогической деятельности и моделью высокопрофессионального учителя лицея. Создание на базе лицея по реализации ФГОС повышения квалификации педагогических кадров Обновление содержания и форм организации деятельности базовой школы. Освоение новых форм педагогической деятельности. Создание собственной методической системы учителя.  Включение учителей в конкурсное движение, в сетевое взаимодействие, в представление собственного опыта на различных уровнях | Профессиональный стандарт педагогов  Документы по реализации ФГОС  Положения о профессиональных конкурсах | Стопроцентное обеспечение прохождения курсов повышения квалификации на плановой основе (не менее одного раза в 3 года).  Повышение удельного веса учителей первой и высшей квалификационных категорий до 80%. Удовлетворенность педагогов качеством обучения до 100%. Соответствие образовательных программ целям лицея до 100%. Увеличение доли педагогов лицея, имеющих собственную методическую систему до 55%. Увеличение доли педагогов, участвующих в диссеминации собственного опыта. | 2016 -2020 гг. | Высокий уровень профессиональной компетентности педагогов лицея  Кадровый состав соответствует требованиям ФГОС | Администрация лицея  Руководители МО |
| **Развитие системы всесторонней объективной оценки эффективности работы педагогов.**  Овладение учителями лицея квалификационными требованиями, предъявляемыми к учителю, и профессиональным стандартом педагогической деятельности.  Разработка, принятие участниками образовательного процесса и внедрение модели высокопрофессионального учителя лицея  Совершенствование стандарта качества образования в МБОУ «Лицей № 2» | Профессиональный стандарт учителя  Положение о системе оценки качества образования в лицее | Знание учителями лицея квалификационных требований, предъявляемых к учителю, и профессионального стандарта педагогической деятельности – 100%  Сформированность навыков самоанализа профессиональной деятельности у учителей, вышедших на аттестацию по новым федеральным государственным образовательным стандартам – 100%  Соответствие результатов профессиональной деятельности учителя стандарту качества образования в МБОУ «Лицей № 2»  Ежегодное увеличение доли учителей от общего количества работающих педагогов, чьи результаты профессиональной деятельности соответствуют стандарту качества образования  Ежегодное увеличение на 5% доли учителей, ведущих электронный портфолио | 2016 -2020 гг. | Повышение профессионального уровня педагогов  Использование профессионального стандарта педагогической деятельности не только для оценки профессиональной деятельности учителя и установления соответствия уровня квалификации педагогических работников, но и для развития компетентностей учителя.  Овладение навыками самоанализа профессиональной деятельности учителями лицея как средством управления качеством образования. Использование портфолио педагога как инструмента самооценки. Создание электронных портфолио педагога как одного из инструментов самооценки профессиональной педагогической деятельности. Совершенствование в лицее системы мониторинга эффективности педагогической деятельности | Администрация лицея  Кураторы кафедр |

**Дорожная карта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **2015/16 уч.год** | **2016/17 уч.год** | **2017/18 уч.год** | **2018/19 уч.год** | **2019/2020 уч.год** |
| **август** | Совершенствование нормативной базы учреждения | Совершенствование нормативной базы учреждения | Совершенствование нормативной базы учреждения | Совершенствование нормативной базы учреждения | Совершенствование нормативной базы учреждения |
| **сентябрь** | Участие в краевом проекте по реализации ФГОС | Участие в краевом проекте по реализации ФГОС | Участие в краевом проекте по реализации ФГОС | Участие в краевом проекте по реализации ФГОС | Участие в краевом проекте по реализации ФГОС |
| **октябрь** | Овладение учителями лицея квалификационными требованиями, предъявляемыми к учителю, и профессиональным стандартом педагогической деятельности | Овладение учителями лицея квалификационными требованиями, предъявляемыми к учителю, и профессиональным стандартом педагогической деятельности | Овладение учителями лицея квалификационными требованиями, предъявляемыми к учителю, и профессиональным стандартом педагогической деятельности | Овладение учителями лицея квалификационными требованиями, предъявляемыми к учителю, и профессиональным стандартом педагогической деятельности | Овладение учителями лицея квалификационными требованиями, предъявляемыми к учителю, и профессиональным стандартом педагогической деятельности |
| **ноябрь** | Включение учителей в конкурсное движение, в сетевое взаимодействие, в представление собственного опыта (на образовательных выставках, форумах, конференциях, мастер-классах, публикациях и др.) | Включение учителей в конкурсное движение, в сетевое взаимодействие, в представление собственного опыта (на образовательных выставках, форумах, конференциях, мастер-классах, публикациях и др.) | Включение учителей в конкурсное движение, в сетевое взаимодействие, в представление собственного опыта (на образовательных выставках, форумах, конференциях, мастер-классах, публикациях и др.) | Включение учителей в конкурсное движение, в сетевое взаимодействие, в представление собственного опыта (на образовательных выставках, форумах, конференциях, мастер-классах, публикациях и др.) | Включение учителей в конкурсное движение, в сетевое взаимодействие, в представление собственного опыта (на образовательных выставках, форумах, конференциях, мастер-классах, публикациях и др.) |
| **декабрь** | Организация и проведение семинаров для молодых учителей, организация работы школы молодого специалиста. | Организация и проведение семинаров для молодых учителей, организация работы школы молодого специалиста. | Организация и проведение семинаров для молодых учителей, организация работы школы молодого специалиста. | Организация и проведение семинаров для молодых учителей, организация работы школы молодого специалиста | Организация и проведение семинаров для молодых учителей, организация работы школы молодого специалиста. |
| **январь** | Организация и привлечение студентов для прохождения педагогической практики на базе лицея. | Организация и привлечение студентов для прохождения педагогической практики на базе лицея. | Организация и привлечение студентов для прохождения педагогической практики на базе лицея. | Организация и привлечение студентов для прохождения педагогической практики на базе лицея. | Организация и привлечение студентов для прохождения педагогической практики на базе лицея |
| **февраль** | Участие молодых педагогов в неделе молодого учителя  « Дебют». | Участие молодых педагогов в неделе молодого учителя  « Дебют». | Участие молодых педагогов в неделе молодого учителя  « Дебют». | Участие молодых педагогов в неделе молодого учителя « Дебют». | Участие молодых педагогов в неделе молодого учителя  « Дебют». |
| **март** | Демонстрация достижений учителей через открытые уроки, мастер – классы, презентации | Демонстрация достижений учителей через открытые уроки, мастер – классы, презентации | Демонстрация достижений учителей через открытые уроки, мастер – классы, презентации | Демонстрация достижений учителей через открытые уроки, мастер – классы, презентации | Демонстрация достижений учителей через открытые уроки, мастер – классы, презентации |
| **апрель** | Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей. | Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей. | Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей. | Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей. | Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей. |
| **май** | Создание аналитической базы по всем качественным и количественным аспектам профессиональная подготовка, готовность к инновациям и т.п.) педагогов. | Создание аналитической базы по всем качественным и количественным аспектам профессиональная подготовка, готовность к инновациям и т.п.) педагогов. | Создание аналитической базы по всем качественным и количественным аспектам профессиональная подготовка, готовность к инновациям и т.п.) педагогов. | Создание аналитической базы по всем качественным и количественным аспектам профессиональная подготовка, готовность к инновациям и т.п.) педагогов. | Создание аналитической базы по всем качественным и количественным аспектам профессиональная подготовка, готовность к инновациям и т.п.) педагогов. |
| **июнь** | Обновление информации о достижениях лучших педагогов на стендах и сайте ОУ | Обновление информации о достижениях лучших педагогов на стендах и сайте ОУ | Обновление информации о достижениях лучших педагогов на стендах и сайте ОУ | Обновление информации о достижениях лучших педагогов на стендах и сайте ОУ | Обновление информации о достижениях лучших педагогов на стендах и сайте |
| **июль** | Совершенствование методической работы, направленной на развитие психолого-педагогической компетентности педагогов | Совершенствование методической работы, направленной на развитие психолого-педагогической компетентности педагогов | Совершенствование методической работы, направленной на развитие психолого-педагогической компетентности педагогов | Совершенствование методической работы, направленной на развитие психолого-педагогической компетентности педагогов | Совершенствование методической работы, направленной на развитие психолого-педагогической компетентности педагогов |

**5.4. Развитие школьной инфраструктуры**

Главная задача образовательного процесса в лицее – дать ученику необходимый минимум знаний, выработать умение и навыки, которые обеспечат его готовность к следующему уровню образования или к практической деятельности, а также воспитать те качества личности, которые необходимы для его социальной адаптации. Для создания такой модели выпускника должны произойти существенные изменения и в инфраструктуре образовательной деятельности.

**5.4.1. Инфраструктура лицея**

Инфраструктуру лицея определяет совокупность всей материально - технической и методической базы, всех служб школы, а также связей с организациями, обеспечивающими необходимые условия для деятельности школы в целом.

| № п/п | Показатели | Единица измерения | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 | Количество компьютеров, используемых в учебном процессе | 25 | 28 | 32 | 33 |
| 2 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да | да | Да | Да |
| 3 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: |  |  | Да | Да |
| 3.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров |  |  | Да | Да |
| 3.2 | С медиатекой |  |  | Да | Да |
| 3.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов |  |  | Да | Да |
| 3.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки |  |  | Да | Да |
| 3.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов |  |  | Да | Да |
| 4 | Численность учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | Человек %  433 | 460 | 469 (на 01.08.2014) | 575 |

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечивают возможность достижения учащимися установленных Стандартом требований к результатам образовательной программы.

Соблюдены требования:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму);

- санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов);

- социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской);

- пожарной и электробезопасности;

- требований охраны труда;

- своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

Здание лицея постройки 1956 года, типовое, трехэтажное. Техническое состояние удовлетворительное. Имеется прилегающий земельный участок с освещением, ограждением, разделенный на зоны для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности. Отсутствует спортивный и актовый зал.

Имеются медицинский кабинет, 12 учебных кабинетов (5 кабинетов начальной школы, 1 кабинет информатики, 1естествознания, 1 кабинета технологии, 1 кабинета истории, 1 кабинета русского языка, 1 кабинета математики, 1 кабинета иностранного языка. В 2014 году библиотека реконструирована в библиотечно-информационный центр, выделены следующие зоны: абонемент, читальный зал, компьютерная зона, оснащенная одним автоматизированным рабочим местом для пользователя, зона тиражирования документов.

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивают возможность:

-создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео сопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.);

- получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);

- проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;

-наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определение местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

- создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;

- обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;

- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий;

- физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;

- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации отдыха и питания.

Имеется выделенная интернет-линия, функционирует собственный сайт.

Лицей располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности младших школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам, полным комплектом учебно-методической литературы, соответствующей возрастным особенностям обучающихся и современным требованиям ФГОС.

Оборудование учебных кабинетов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оснащенность | Кабинеты | | | | |
| естествознания | обслуживающего труда | информатики | начальные классы | универсальная лекционная аудитория |
| 1 | Количество кабинетов | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 (читальный зал) |
| 2 | |  | | --- | | Наличие лаборантской (+/-) | | + |  |  |  |  |
| 3 | |  | | --- | | Паспорт кабинета (+/-) | | + | + | + | + | - |
| 4 | |  |  | | --- | --- | | Учебная мебель с ростовой   |  | | --- | | маркировкой (количество столов/ стульев) | | | 15/30 | 10/20 | 15/30 | 75/150 | 15/40 |
| 5 | Наличие ТСО | ПК, принтер | ноутбук, экран, проектор | Компьютер -9, принтер | ПК – 5, экран -2, интерактивные доски – 3, проекторы - 5 | ПК- 4, проектор – 1, экран – 1, плазменная панель – 1, аудиосистема, документ-камера, система голосования |
| 6 | |  | | --- | | Перечень лабораторного оборудования в соответствии с федеральными перечнями оснащения кабинетов МО РФ, (+/-) | | + | - | - | - | - |
| 7 | |  | | --- | | Перечень практических работ по разделам программы, (+/-) | | + | + | + |  |  |
| 8 | |  | | --- | | Наличие дидактических материалов на электронных носителях, (+/-) | | + | + | + |  |  |
| 9 | |  | | --- | | Наличие материалов для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, (+/-) | | + | + | + |  |  |
| 10 | |  | | --- | | Систематизация и хранение лабораторного оборудования по разделам программы, (+/-) | | + | + | + | + |  |
| 11 | |  | | --- | | Инструкции по охране труда  (+/-), дата утверждения) | | + | + | + | + | + |
| 12 | |  | | --- | | Наличие аптечки  для оказания  первой медицинской  помощи (+/-) | | + | + | + | + |  |
| 13 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наличие средств пожаротушения, (+/-) |  | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + |  |
| 14 | |  | | --- | | Индивидуальные  средства защиты  по охране труда | | + | + | + |  |  |

Пищеблок и медицинский кабинет реконструированы, оснащены новым технологическим и медицинским оборудованием. Столовая оснащена столами и стульями на 70 посадочных места, дети получают горячие завтраки, обеды (для организованного посещения учащимися занятыми внеурочной деятельностью). Таким образом, в учреждении создана образовательная среда, адекватная развитию ребёнка и комфортные условия для осуществления образовательного процесса.

1. **Оценки качества библиотечно-информационного обеспечения**

Библиотечно-информационный центр имеет**:**

- наличие списка учебников по классам на текущий учебный год: имеется

- наличие зоны читательских мест (указать количество мест) – **43**

- количество мест оборудованных компьютерами - **4**

- виды каталогов (перечислить): алфавитный, **систематический**, **электронный**

- подписка на периодические издания на текущий год (указать количество изданий для всех участников образовательного процесса)- **5**

**-**востребованность библиотечным фондом - **87%**

- книжный фонд (количество экземпляров, в том числе учебников, пополнение фонда):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Книжный фонд | |  | | --- | | Всего экземпляров | | 23567 |
| Учебники | 4847 |
| Программно-художественная литература | 10500 |
| Справочно-экциклопедическая литература | 1724 |
| Пополнение фондов в 2013 году | Приобретено в 2013 году (всего экземпляров) | 1012 |
|  | Учебники (количество) | 1012 |
|  | Основной литературы (книги, брошюры) | 0 |
|  | Программно-художественная литература | 0 |
|  | Справочно-экциклопедическая литература | 0 |

- наличие технических средств обучения, компьютеров, Интернета (перечислить, указать количество):

|  |  |
| --- | --- |
| Моноблоки | 5 |
| Ноутбуки | 2 |
| Телевизор СМАРТ ТV | 1 |
| Многофункциональное устройство | 1 |
| Принтер | 1 |
| Сканер | 1 |
| Ксерокс | 1 |
| Брошюровочная машина | 1 |
| Система голосования | 12 |
| Фотоаппарат | 1 |
| Цифровая видеокамера | 1 |
| Документ-камера | 1 |

**5.4.2. Цель и задачи**

**Цель:** преобразование лицея в центр информации, творчества и насыщенной интеллектуальной жизни через развитие школьной инфраструктуры.

**Задачи:**

-обеспечение высокого уровня материальной базы лицея для создания наилучших условий для всестороннего развития учащихся;

- создание условий для информатизации образовательного процесса в лицее;

- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями;

- внедрение современных дизайнерских решений, обеспечивающих комфортную школьную среду;

- организация сетевого взаимодействия школ округа;

- развитие взаимодействия лицея с организациями социальной сферы;

- организация эффективного взаимодействия школы и семьи.

**5.4.3.Обоснование комплекса мероприятий по направлению и связь с другими мероприятиями программы**

С переходом на ФГОС становится еще более актуальной задача развития материальной, технической и информационной базы лицея. Необходимо обустроить учебные кабинеты в соответствии с федеральными требованиями.

Развитие инфраструктуры лицея поможет реализовать основные направления Программы развития, касающиеся работы с одаренными учащимися, развития кадрового ресурса, сохранения здоровья учащихся; расширение социальных, культурных связей будет способствовать решению задач воспитания.

Программа развития должна выступить регулятором организации взаимодействия школ округа.

Одна из насущных проблем лицея - совершенствование работы детской подростковой организации «РОСТ» и формирование на основе ее деятельности лидерских качеств учащихся.

Другая проблема - формирование ответственного родительства. Решение этой проблемы будет осуществляться через более тесные контакты и взаимодействие администрации, педагогического коллектива с администрацией и педагогами дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, специалистами территориальных отделов самоуправления, специалистами учреждений культуры, спорта и здравоохранения, вовлечение родительской общественности в учебно-воспитательный процесс.

Через расширение связей с общественностью будут решаться проблемы организации внеурочной и летней занятости учащихся, финансирования творческих, спортивных конкурсов, укрепления материально-технической базы и создания современной школьной инфраструктуры.

С 2011 года материально-техническая база лицея значительно обновилась. Для организации образовательного процесса в соответствии с современными требованиями укомплектованы кабинеты биологии и начальной школы.

Во всех учебных кабинетах лицея установлены компьютеры, интерактивные доски или экраны с проекторами, подключен Интернет.

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует Федеральному перечню учебников, утвержденному министерством образования и науки РФ. Сохраняется преемственность в обучении по указанным программам, осуществляется обеспечение учащихся учебной литературой в полном объеме. Все заявленные программы выполнены в полном объеме и соответствуют указанным в Основной образовательной программе МБОУ «Лицей № 2».

**Финансовое обоснование данного проекта**

Проект финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств .

**Информационно- техническое оснащение**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Показатели ОУ |
| Обеспеченность учащихся учебной литературой (%) | 100% |
| Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе | 75 |
| Количество учащихся на 1 компьютер, применяемый в учебном процессе | 16,6 |
| Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра (указать) | Да |
| Наличие медиатеки (есть/нет) | Да |
| Возможность пользования сетью Интернет учащимися (да/ нет) | Да |
| Количество АРМ (автоматизированное рабочее место)  учителя | 7 |
| Кол-во компьютеров, применяемых в управлении | 7 |
| Наличие АРМ (автоматизированное рабочее место)  администратора | 7 |
| Возможность пользования сетью Интернет педагогами (да/нет) | Да |
| Наличие сайта (да/ нет) | Да |
| Создание условий для обеспечения учащихся питанием (да/нет) | Да |
| Обеспеченность учащихся медицинским обслуживанием (да/ нет) | Да |

**Выводы:**

-материально - техническая  база  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» соответствует действующим санитарным, строительным,  противопожарным нормам и правилам;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса

(отсутствие кабинетов физики, химии) затрудняет в полной мере реализовать в образовательном учреждении основные образовательные программы;

- материальная составляющая инфраструктуры лицея направлена на изменение качества условий. Пространство нашего лицея функционально и эстетически грамотно оформлено, обеспечивает физическую и психологическую безопасность, не содержит рисков для здоровья.

Однако, количество учебных кабинетов и отсутствие актового зала и спортивного зала не позволяют расширить внеурочную занятость учащихся 5 – классов.

Методическая составляющая инфраструктуры переориентирована на поддержку деятельности каждого учителя: для этого в лицее обеспечен доступ к методическим, информационным и консультационным ресурсам.

**5.4. 4. План мероприятий по направлению «Развитие школьной инфраструктуры»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по направлению | Документы, обеспечивающие эти мероприятия | | | | | Результаты и индикаторы | | Сроки | | | | | | Ответственные | | |
| **1. Обеспечение высокого уровня школьного хозяйства для создания наилучших условий для развития спорта, творчества, занятий самоподготовкой** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Обеспечение санитарно-гигиенических требований к функционированию и режиму работы школы. | СанПиН | | | - довести до нормативов оснащение всех учебных кабинетов энергосберегающими лампами, тепловой режим  - улучшить условия для занятий творчество, отвечающие потребностям, запросам и интересам учащихся;  - ремонт школьных туалетов | | | | | | 2016-2020 | | | | директор лицея, зам директора по АХР | | |
| 2.Улучшение организации питания учащихся:  - увеличить количество и качество услуг, предоставляемых учащимся школьной столовой. | Приказ директора МБОУ «Лицей № 2» «О проведении мероприятий по сохранению здоровья учащихся» | | | -расширить количество детей, охваченных диетическим питанием;  -увеличить число учащихся, принимающих горячие обеды через школьную столовую до двух раз в день;  - индивидуализировать заказы учащихся. | | | | | | 2016--2020 | | | | директор лицея,  заместитель директора по АХР | | |
| 3.Улучшение организации медицинского обслуживания учащихся:  - оборудовать медицинский кабинеты в соответствии с требованиями. | Договор на медицинское обслуживание обучающихся МБОУ и КГБОУЗ «Детская поликлиники № 3» | | | - оборудованный медицинский кабинет;  -стабильная или положительная динамика состояния здоровья основных участников образовательного процесса;  - создание условий для диагностирования и защиты здоровья детей и педагогов. | | | | | | 2016-2020 | | | | директор лицея,  заместитель директора по АХР | | |
| 4.Обеспечение школьной безопасности:  - улучшить освещенность территории лицея;  - замена асфальтового покрытия на территории лицея;  - Вырезка «Сорных» деревьев на территории лицея;  - | Антитеррористический паспорт,  Антидиверсионный паспорт,  План мероприятий по предотвращению террористических актов в зданиях и на территории лицея,  Закон АК «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории АК» от 07.12.2009 № 99 | | | - освещенность территории лицея;  - исключить случаи проникновения в лицей посторонних лиц | | | | | | 2016-2020 | | | | Директор лицея,  заместитель директора по АХР | | |
| 5.Улучшение материально-технической базы организации учебно - воспитательного процесса:  - создать конференц-зал, с компьютерной и видео зонами, с предоставлением спектра информационных услуг | Образовательные стандарты второго поколения | | | - количество воспитательных мероприятий, проведенных в видео – конференц зале;  - замена устаревшей компьютерной техники;  - оборудование многофункциональной спортивно – игровой площадки;  - оборудование помещений для занятий внеурочной деятельностью; | | | | | | 2016-2020 | | | | директор лицея,  заместитель директора по АХР | | |
| 6. Создание системы обеспечения учащихся питьевой водой. | Совместные издания Программы ООН по окружающей среде, международной организации труда и Всемирной организации здравоохранения, ВОЗ, Женева, 1989г. | | | - установка во всех учебных кабинетах кулеров с питьевой водой;  - 100% детей, обеспеченных питьевой водой. | | | | | | 2016-2020 | | | |  | | |
| **2. Создание условий для информатизации образовательного процесса в школе** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение локальной сети, объединяющей все учебные и административные кабинеты  2. Обеспечение выхода в сеть Интернет из всех учебных и административных кабинетов школы.  3.Использование возможностей системы «Сетевой город» для взаимодействия с родителями учащихся, ведения электронных журналов и дневников учащихся.  4.Обеспечение всех компьютеров школы лицензионными программными средствами, для реализации всех учебных и административных задач.  5.Обеспечение мультимедийных комплексов (интерактивная доска, компьютер, принтер и др.) совместимыми программными продуктами. | | | Программа по информатизации МБОУ «Лицей № 2» на 2015-2020 год | | - количество кабинетов лицея, объединенных в сеть;  - количество кабинетов, в которых имеется выход в Интернет;  - количество классных руководителей, осуществляющих взаимодействие с родителями учащихся через информационную систему «Сетевой город»;  - количество компьютеров, имеющих необходимый набор программных средств, обеспечивающих решение всех необходимых задач;  -количество мультимедийных комплексов, обеспеченных совместимыми программными продуктами. | | | | | 2016-2020 | | | | директор лицея ,  заместитель директора по АХР | | |
| **3.** **Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Создание адаптивной безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями. | | |  | | - создание условия для обучения детей с ограниченными возможностями: устройство пандусов, связь с учащимися через дистанционные формы обучения, необходимое оборудование и средства в медицинском кабинете для оказания скорой медицинской помощи. | | | | | 2016-2020 | | | Директор лицея,  заместитель директора по АХР | | | |
| **4. Организация сетевого взаимодействия школ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Организация сотрудничества с образовательными учреждениями округа в области организации работы с одаренными учащимися:  - проведение интеллектуальных марафонов, конференций НОУ, конкурсов в рамках школ округа;  - проведение предметных олимпиад  - проведение Дней науки. | | План сетевого взаимодействия школ а на год;  Планы работы  ОУ на год | | - количество учащихся, охваченных совместной деятельностью;  - рост числа совместных мероприятий. | | | 2016 -2020 | | | | Заместитель директора по УВР, НМР  Руководитель отделения МАН, руководители МО и творческих групп | | | |
| 2.Предоставление образовательных услуг учащимся профильных классов школ:  -проведение консультаций по предметам преподавателями вузов, работающими в школе;  - оказание дополнительных образовательных услуг в рамках договора;  - оказание услуг предпрофильного и профильного обучения по запросам учащихся и их родителей;  - предоставление возможности пользования библиотечным фондом. | | План сетевого взаимодействия школ на год;  Договоры на оказание дополнительных образовательных услуг | | - доля учащихся лицея, получающих образовательные услуги в рамках сетевого взаимодействия | | | 2016-2020 | | | | Заместитель директора по УР,  Рук-ль НМС, руководители МО и творческих групп | | | |
| 3.Взаимодействие в области повышения квалификации педагогов:  – проведение тематических семинаров по актуальной тематике;  - проведение совместных заседаний предметных МО;  - оказание консультативной помощи педагогам по подготовке учащихся к предметным олимпиадами и интеллектуальным конкурсам. | | План сетевого взаимодействия школ на год;  Планы работ предметных МО | | - рост количества совместных мероприятий, проводимых для педагогов в рамках сетевого взаимодействия | | | 2016-2020 | | | | Заместитель директора по УВР, НМР  Руководитель МАН, руководители МО и творческих групп | | | |
| 4. Осуществление информационного взаимодействия через сайты школ | |  | | - оперативность обновления информации | | | 2016-2020 | | | | Заместитель директора по УВР, НМР Руководитель МАН, руководители МО и творческих групп | | | |
| **5. Развитие взаимодействия школы с организациями социальной сферы**. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Развитие взаимодействия Лицея с учреждениями культуры.  ДЮЦ Центрального района;  Алтайский государственный театр музыкальной комедии;  Краеведческий музей;  Музей «Город»  Библиотеки:  № 20.им.Ядринцева, им.Крупской; краевая библиотека им.Шишкова  Парк «Центрального района»;  Экскурсионные фирмы города | | План воспитательной работы | | - удельный вес численности учащихся, посещающих музеи, выставочные залы, театры, кинотеатры | | | 2016-2020 | | | | Зам. директора по ВР, УВР | | | |
| 2..Развитие взаимодействия лицея с учреждениями здравоохранения:  МБОУ ДОД «Валеологический центр»;  КГБОУЗ «Детская поликлиника № 3»;  КГБУЗ «Алтайский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»;  ГППЦ;  Краевой наркологический диспансер;  Краевой психоневрологический диспансер;  Клиника «МЕДСИ» | | План воспитательной работы | | -сформированность ответственного отношения учащихся к своему здоровью;  -стабильность (положительная динамика) состояния здоровья учащихся. | | | 2016-2020 | | | | Зам. директора по ВР | | | |
| 3.Развитие взаимодействия лицея с учреждениями спорта:  «СДЮСШ № 2», лыжная база «Динамо», с/к «Обь» | | План воспитательной работы школы | | - удельный вес учащихся, занятости школьников в учреждениях дополнительного образования и спорта;  - удельный вес школьников, принимающих участие в спортивных соревнованиях различных уровней;  -качественный и количественный показатель оказанных дополнительных услуг. | | | 2016-2020 | | | | Зам. директора по ВР,  Учителя физической культуры | | | |
| 12.Расширение социальных связей:  ТОС «Червонный»;  Комитет ветеранов ВОВ Центрального района; | |  | | - увеличение количества социальных партнеров;  - удельный вес численности учащихся, участвующих в реализации социальных проектов;  -успешная социализация учащихся, сформированные социальные компетенции. | | | 2016-2020 | | | | Администрация школы | | | |
| **6. Организация эффективного взаимодействия школы и семьи** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Воспитание ответственного родительства:  - разработка и реализация Индивидуальные программы социально-психолого-педагогического сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении;  - включение родителей в работу структур общественного управления | | | Индивидуальные программы социально-психолого-педагогического сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении | - снижение количества семей, находящихся в социально-опасном положении;  - увеличение количества родителей, участвующих в решении школьных проблем;  -эффективно работающие классные и школьный родительские комитеты. | | | | | 2016-2020 | | | социальный педагог | | | |
| 2. Включение родителей учащихся в реализацию социальных проектов | | | Положение об участии родителей школы в реализации социальных проектов | - количество социальных проектов;  - количество родителей, принимающих участие в реализации социальных проектов | | | | | 2016--2020 | | | зам. директора по ВР  социальный педагог | | | |
| 3.Привлечение спонсорских средств для проведения воспитательных мероприятий | | | Положения конкурсов различных уровней | - удельный вес численности учащихся, участвующих в реализации социальных проектов;  -успешная социализация учащихся, сформированные социальные компетенции | | | | | 2016-2020 | | | Администрация лицея | | | |

**5.5. Проект «Быть здоровым»**

**Цель:** создание в лицее организационно-педагогических, материально-технических, санитарно-гигиенических условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса.

**Ожидаемые результаты**: сформированность культуры здоровья как компонента личностной культуры учащихся, педагогов, родителей и развитие на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей.

Увеличение доли учащихся, имеющих паспорта здоровья до 100%.

Доля учащихся, получающих горячее питание в лицее, увеличится до 100%

**5.5.1. Проблемно-ориентированный анализ ситуации по направлению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Индикаторы результативности** |
| Уменьшение  вероятности  рисков  социальной  дезадаптации и  нарушения  здоровья  учащихся | Организации психолого- педагогического сопровождения образования детей-инвалидов.  Организации психолого- педагогического-медико- социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. | Доля детей-инвалидов, охваченных психолого-педагогическим сопровождением образования.  Доля учащихся,  испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, получающих ППМС помощь |
| Развитие культуры здоровья как компонента личностной культуры учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей | Реализация подпрограммы воспитательной работы «Быть здоровым!».  Организация обеспеченности школьников горячим питанием.  Организация учета учащихся, нуждающихся в ЛФК, спец. группах.  Организация дней здоровья для педагогов и учащихся через презентацию спортивных достижений участников образовательного процесса. | Доля учащихся, владеющих навыками здорового образа жизни.  Доля учащихся, которые получают горячее питание  Увеличение доли учащихся, имеющих паспорта здоровья до 100%.  Уменьшение количества дней, пропущенных учащимися и педагогами по болезни.  Снижение уровня травматизма учащихся. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Внедрение в  учебный процесс  современных  здоровьесберега  ющих  технологий | Создание системы по использованию в образовательном процессе малых форм физического воспитания.  Организация постоянно действующей медико-психологической службы по сопровождению индивидуальных образовательных траекторий. | Доля педагогов, системно применяющих в работе малые формы физического воспитания |
| Медицинское сопровождение образовательного процесса | Медицинское обследование детей, поступающих в лицей и выделение учащихся находящихся в социально опасном положении.  Мониторинг состояния здоровья учащихся с 1 по 11 кл.  Создание банка данных о состоянии здоровья учащихся.  Организация работы оздоровительного лагеря на базе Лицея.  Проведение мероприятий по организации питьевого режима в лицее  Профилактика ОРВИ.  Проведение бесед по профилактике алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся, инфекционных, заболеваний.  Организация и проведение контроля санитарно- гигиенических мероприятий. | Снижение и стабилизация уровня хронических заболеваний у учащихся.  100% обеспечение учебных кабинетов, оборудованных кулерами с чистой питьевой водой.  Уменьшение количества дней, пропущенных учащимися по болезни. |
| Обеспечение здоровьесохра-няющей деятельности педагогов | Диспансеризация педагогов.  Санаторно-курортное лечение педагогов.  Организация и проведение психологических семинаров– тренингов.  Составления рационального расписания уроков.  Создание условий педагогам для овладения здоровьесберегающими технологиями. | Снижение и стабилизация уровня простудных, хронических заболеваний у педагогов.  Уменьшение количества дней, пропущенных педагогами по болезни. |

**5.5.2. План-график мероприятий по спортивно-оздоровительному и здоровьесберегающему направлению.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по направлению | Документы, обеспечивающие эти мероприятия, их наименование и аннотация | Результаты и индикаторы | Сроки реализации (начало – окончание) | Дельнейшее использование результатов | ответственные |
| **Развитие здоровьесберегающей инфраструктуры лицея** | | | | | |
| 1. Поддержание состояния и содержания здания в санитарно-гигиенической норме | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"" | Сохранение и укрепление здоровья учащихся и педагогов | 2016-2020 годы | Повышение качества образования | Администрация лицея |
| 2. Оснащение кабинетов, спортивного зала, спортплощадки необходимым оборудованием и инвентарем. | Сохранение и укрепление здоровья учащихся и педагогов | ежегодно | Повышение эффективности учебной деятельности учащихся и педагогов | Администрация лицея |
| 3.Организация качественного горячего питания. | Постановление администрации г. Барнаула от 28.10.2010 №3272 «Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Барнаула» | Сохранение и укрепление здоровья учащихся и педагогов | Постоянно в течение учебного года | Повышение эффективности учебной деятельности учащихся и педагогов | КШП |
| 4.Пополнение оснащения медицинского кабинета. | СанПиН -2010 | Сохранение и укрепление здоровья учащихся и педагогов | По мере необходимости | Отсутствие отрицательной динамики состояния физического здоровья учащихся и педагогов | Администрация лицея |
| 5.Обеспечение квалифицированного состава специалистов для работы с учащимися. | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ(Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва"Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"" [0](http://www.rg.ru/2010/10/20/teacher-dok.html#comments) | Реализация новой модели повышения квалификации педагога, формирования и развития его профессиональных компетенций в условиях образовательного учреждения. | 2016-2020гг. | Повышение качества образования | Администрация лицея |
| **Рациональная организация образовательного процесса** | | | | | |
| 1.Соблюдение гигиенических норм и требований к организации и объему учебной и внеучебной нагрузки (домашние задания) учащихся на всех этапах обучения. | Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2010) | Сохранение и укрепление здоровья учащихся и педагогов | 2016 -2020гг. | Повышение качества образования | Администрация лицея |
| 2.Использование методов и методик обучения, адекватных возрастным особенностям и возможностям учащихся (использование методик, прошедших апробацию). | Государственная программа Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае « на 2014-2020гг. (в ред. Постановлений Администрации Алтайского края от 29.12.2014 N 591).  Устав лицея.  План работы лицея.  Образовательные программы.  Программа развития лицея | Создание условий учащимся для получения профильного образования, Оптимизация рынка образовательных услуг. | 2016-2020гг. | Повышение качества образования | Администрация лицея |
| 3. Введение любых инноваций в учебный процесс только под контролем специалистов. | Новые образовательные стандарты второго поколения.  Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2017 год (постановления администрации города Барнаула [№241](http://barnaul.org/pravo/decisions_1/postanovlenija_administracii_go/2015/postanovlenie-241-ot-26-02-2015-o-vnesenii-izmeneniy-v-prilozhenie-k-postanovleniyu-administratsii-g/) от 26.02.2015, №1973 от 26.10.2015).  СанПиН 2010 г. | Оптимизация рынка образовательных услуг | 2016-2020 гг. | Повышение качества образования | Администрация лицея |
| 4. Строгое соблюдение всех требований к использованию технических средств в обучении (компьютер, аудиовизуальные средства, учебники). | Обновить материально – техническую базу, переоборудовав кабинеты современными учащими средствами, средствами ИКТ. | 2016-2020 гг. | Повышение качества образования | Администрация лицея |
| 5. Рациональная организация уроков физической культуры и занятий активно-двигательного характера. | Сохранение и укрепление здоровья учащихся | 2016-2020 гг. | Отсутствие отрицательной динамики состояния физического здоровья учащихся и | Учителя физической культуры, классные руководители, учителя предметники |
| 6.Индивидуализация обучения, работа по индивидуальным программам. | На основании письма № 17-253-6 Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», приказов Министерства образования РФ от 05.03.2004. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, от 09.03.2004. № 1312 « Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», от 06.10.2009. №373 «Об утверждении и введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». Письмо Министерства образования России от 14.11.1988 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей». | Сохранение и укрепление здоровья учащихся требующих индивидуального обучения | 2016-2020гг. | Отсутствие отрицательной динамики состояния физического здоровья учащихся и | Заместитель директора поУВР и ВР |
| **Просветительско-воспитательная работа с учащимися, родителями, педагогами** | | | | | |
| 1. Проведение профилактических лекций и бесед о необходимости ведения здорового образа жизни | Региональный компонент  Базисный учебный план для общеобразовательных школ.  Новые образовательные стандарты второго поколения.  Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2017 год (постановления администрации города Барнаула [№241](http://barnaul.org/pravo/decisions_1/postanovlenija_administracii_go/2015/postanovlenie-241-ot-26-02-2015-o-vnesenii-izmeneniy-v-prilozhenie-k-postanovleniyu-administratsii-g/) от 26.02.2015, №1973 от 26.10.2015).  СанПиН 2010 г. | Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни | 2016-2020 гг. | Создание условий для личной успешности учащихся | Заместитель директора по ВР, социальный педагог. |
| 2. Включение в систему работы образовательного учреждения образовательных программ, направленных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни. | Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни | 2016-2020гг. | Создание условий для личной успешности учащихся | Заместитель директора по НМР |
| 2. Проведение лекций, бесед, классных часов, консультаций по проблемам сохранения здоровья, профилактике вредных привычек. | Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни | 2016-2020гг. | Сохранение и крепление здоровья учащихся | Социальный педагог, классные руководители |
| **Организация физкультурно-оздоровительной работы** | | | | | |
| 1. Полноценная и эффективная работа с учащимися всех групп здоровья (на уроках физкультуры, в секциях и т.п.), в том числе организация занятий с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе (СМГ). | Базисный учебный план для общеобразовательных школ. | Сохранение и крепление здоровья учащихся | 2016 – 2020 гг. | Оптимизация рынка образовательных услуг | Заместители директора по УВР |
| 2. Организация динамических перемен, физкультминуток на уроках, физкультпауз при подготовке домашних заданий в группах продленного дня, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности. | Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2017 год (постановления администрации города Барнаула [№241](http://barnaul.org/pravo/decisions_1/postanovlenija_administracii_go/2015/postanovlenie-241-ot-26-02-2015-o-vnesenii-izmeneniy-v-prilozhenie-k-postanovleniyu-administratsii-g/) от 26.02.2015, №1973 от 26.10.2015).  СанПиН 2010 г. | Сохранение и укрепление здоровья учащихся | 2016 – 2020 гг. | Отсутствие отрицательной динамики состояния физического здоровья учащихся и | Учителя физической культуры, классные руководители, учителя предметники |
| 3. Создание условий и организация работы спортивных секций, дней спорта, соревнований, олимпиад, походов. | Положение об организации работы кружков и секций в МБОУ «Лицей № 2» | Формирование привычки к здоровому образу жизни | 2016 - 2020гг. | Создание условий для личной успешности учащихся | Учителя физической культуры, классные руководители |
| 4. Создание условий для функционирования группы ЛФК | Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2017 год (постановления администрации города Барнаула [№241](http://barnaul.org/pravo/decisions_1/postanovlenija_administracii_go/2015/postanovlenie-241-ot-26-02-2015-o-vnesenii-izmeneniy-v-prilozhenie-k-postanovleniyu-administratsii-g/) от 26.02.2015, №1973 от 26.10.2015).  СанПиН 2010 г.  Устав лицея.  Программа развития лицея. | Сохранение и укрепление здоровья учащихся | 2016 - 2020гг. | Повышение эффективности учебной деятельности учащихся и педагогов | Администрация лицея |
| **Организация системы просветительской и методической работы с педагогами, специалистами и родителями** | | | | | |
| 1. Лекции, семинары, консультации, курсы для классных руководителей по различным вопросам роста и развития ребенка, его здоровья, факторов положительно и отрицательно влияющих на здоровье. | Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Лицей № 2»  План внутришкольного контроля лицея | Повышение качества профилактической деятельности классных руководителей | 2016 - 2020гг. | Повышение эффективности профилактической воспитательной работы в формирования привычки к здоровому образу жизни | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психологи |
| 2. Лекции, семинары, консультации для родителей по различным вопросам роста и развития ребенка, его здоровья, факторов положительно и отрицательно влияющих на здоровье | Положение о функциональных обязанностях классного руководителя, должностные инструкции для социального педагога и психолога лицея | Повышение педагогической грамотности родителей учащихся | 2016- 2020гг. | Оптимизация рынка образовательных услуг | Социальный педагог, психолог |
| 3. Привлечение педагогов и родителей к совместной работе по проведению спортивных соревнований, дней здоровья, занятий | Положение о функциональных обязанностях классного руководителя, должностные инструкции для социального педагога и психолога МБОУ «Лицей № 2» | Укрепление и сохранение морального и психологического климата семьи | 2016 - 2020гг. | Создание условий для личной успешности учащихся | Классные руководители |
| **Медицинская профилактика и наблюдение за состоянием здоровья учащихся** | | | | | |
| 1. Использование рекомендованных и утвержденных методов профилактики заболеваний, не требующих постоянного наблюдения врача (витаминизация, профилактика нарушений осанки, зрения и др.). | Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2017 год (постановления администрации города Барнаула [№241](http://barnaul.org/pravo/decisions_1/postanovlenija_administracii_go/2015/postanovlenie-241-ot-26-02-2015-o-vnesenii-izmeneniy-v-prilozhenie-k-postanovleniyu-administratsii-g/) от 26.02.2015, №1973 от 26.10.2015).  СанПиН 2010 г. | Профилактика заболеваний | 2016 - 2020гг. | Сохранение и укрепление здоровья учащихся | Учителя физической культуры, классные руководители, КШП |
| 2. Регулярный анализ результатов динамических наблюдений за состоянием здоровья, их обсуждение с педагогами, родителями, введение карты здоровья класса, позволяющей наглядно увидеть динамику заболеваемости, проанализировать причины и своевременно принять необходимые меры. | Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2017 год (постановления администрации города Барнаула [№241](http://barnaul.org/pravo/decisions_1/postanovlenija_administracii_go/2015/postanovlenie-241-ot-26-02-2015-o-vnesenii-izmeneniy-v-prilozhenie-k-postanovleniyu-administratsii-g/) от 26.02.2015, №1973 от 26.10.2015).  СанПиН 2010 г. | Профилактика заболеваний | 2016 - 2020гг. | Сохранение и укрепление здоровья учащихся | Медицинский работник лицея |
| 3. Привлечение медицинских работников к реализации всех компонентов работы по сохранению и укреплению здоровья школьников, просвещению педагогов и родителей. | Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2017 год (постановления администрации города Барнаула [№241](http://barnaul.org/pravo/decisions_1/postanovlenija_administracii_go/2015/postanovlenie-241-ot-26-02-2015-o-vnesenii-izmeneniy-v-prilozhenie-k-postanovleniyu-administratsii-g/) от 26.02.2015, №1973 от 26.10.2015).  СанПиН 2010 г. | Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни | 2016 - 2020гг. | Сохранение и укрепление здоровья учащихся | Классные руководители, социальный педагог, психолог |
| **Психолого-педагогическое здоровьесберегающее сопровождение образовательного процесса** | | | | | |
| 1. Создание системы комплексной педагогической, психологической и социальной помощи детям с проблемами. | Закон Алтайского края от 03.12.2004 №54-ЗC «Об образовании в Алтайском крае».  Государственная программа Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае « на 2014-2020гг. (в ред. Постановлений Администрации Алтайского края от 07.03.2014 N98, от 20.05.2014 N 245, от 30.10.2014 N 502, от 29.12.2014 N 591).    Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула на 2015-2017 год (постановления администрации города Барнаула [№241](http://barnaul.org/pravo/decisions_1/postanovlenija_administracii_go/2015/postanovlenie-241-ot-26-02-2015-o-vnesenii-izmeneniy-v-prilozhenie-k-postanovleniyu-administratsii-g/) от 26.02.2015, №1973 от 26.10.2015) | Сохранение и укрепление здоровья учащихся | 2016 - 2020гг. | Создание условий для успешной социализации личности в обществе | Социальный педагог, психолог |
| 2.Создание социально-психологических условий для развития деятельности учащихся и их успешного обучения | Создание условий для успешной реализации личности школьника | 2016 - 2020гг. | Создание условий для успешной социализации личности в обществе | Социальный педагог, психолог |
| 3. Создание социально-психологических условий для оказания помощи детям с проблемами в психологическом развитии, обучении, поведении («группа риска») | Коррекция психического здоровья определенной категории учащихся | 2016 - 2020гг. | Улучшение здоровья учащихся | Социальный педагог, психолог |
| **Развитие системы дополнительного образования** | | | | | |
| 1. Организация работы кружков по интересам (вокальный, хореографический, театральный, ИЗО) | Положение об организации работы кружков и секций в МБОУ «Лицей № 2» | Укрепление физического и психического здоровья учащихся на фоне положительных эмоций | 2016 - 2020гг. | Создание условий для успешной социализации личности в обществе | Педагоги дополнительного образования |
| 2. Организация работы кружков патриотической направленности | Положение об организации работы кружков и секций в МБОУ «Лицей № 2»  План работы лицея | Укрепление физического и психического здоровья учащихся | 2016- 2020гг. | Воспитание патриота и гражданина | Педагоги дополнительного образования |
| 3. Организация работы спортивных секций | Укрепление физического и психического здоровья учащихся | 2016 - 2020гг. | Создание условий для успешной социализации личности в обществе | Учителя физической культуры |

**5.6.Проект «Расширение самостоятельности лицея»**

**5.6.1. Проблемно-ориентированный анализ ситуации по направлению**

В условиях острого дефицита бюджетных средств, изменения отношений к собственности, и во многом искаженного рынка труда одним из направлений деятельности сферы образования является повышение эффективности использования государственных средств и привлечения в сферу образования дополнительных финансовых потоков.

Появление в настоящее время общеобразовательных учреждений различных типов и видов, предоставление учащимся и их родителям права выбора школы, заинтересованность школ в увеличении количества учеников из-за перехода к финансированию на нормативной основе, ухудшение социально-экономического положения учителей, ухудшение демографической ситуации, втягивают общеобразовательные учреждения в конкурентную борьбу за рынок образовательных услуг. А тот, в свою очередь, обязывает школы ориентироваться на потребителя, учитывать его запросы.

С одной стороны, к образованию, как социальному институту предъявляют новые требования: создание единого информационного пространства, глобализация образовательных процессов, использование новых образовательных технологий, индивидуализация. С другой стороны, остро встает вопрос о содержании образования не с точки зрения знаний, умений и навыков, а с точки зрения его социальной сущности человеческой культуры, которая выражается в поведенческой деятельности человека и гражданина.

При этом важной становится проблема достаточного финансирования образования и рационального распределения, имеющихся в распоряжении образовательного учреждения финансовых ресурсов, так как финансовая самостоятельность образовательных учреждений дает возможность эффективно осуществлять образовательную деятельность, ориентироваться на нужды потребителей, поэтому актуальность проекта «Финансово-экономическая самостоятельность образовательного учреждения» бесспорна.

Рынок труда предъявляет дополнительные требования к качеству образования выпускников. Продолжается дифференциация потребителей образовательных услуг (по доходам, ценностям, требованиям к образованию). Значительная часть родителей и учащихся лицея предъявляют к качеству общего среднего образования повышенные требования. В массовом сознании качественное образование ассоциируется с возможностью поступления в учреждения высшего профессионального образования. У части семей появилась экономическая возможность и социальная готовность получать платное или частично платное образование.

Ключевая проблема, которую предстоит решать в ближайшем будущем: **как обеспечить качество образования адекватное потребностям личности, социума и рынка труда, в условиях дефицита бюджетного финансирования.**

Финансовое обеспечение работы лицея осуществляется в основном за счёт средств нормативно-подушевого финансирования. Лицей имеет опыт получения финансовых средств за счет выигранных грантов, пополняется материально-техническая база и за счет побед в творческих конкурсах. Спонсорскую помощь оказывают родители и предприниматели микрорайона. Лицей имеет опыт в привлечении внебюджетных финансовых средств, полученных от реализации платных образовательных услуг. Лицей должен стать более самостоятельным как в составлении индивидуальных образовательных программ, так и в зарабатывании и расходовании финансовых средств.

**5.6.2.Цель и задачи**

Цель – расширить самостоятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в области общественно-государственного управления, финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи:

1.Повышение эффективности функционирования муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 2»;

2. Оптимизация бюджетных расходов;

3.Повышение качества предоставляемых образовательных услуг;

4. Повышение конкурентоспособности лицея.

**5.6.3.Финансовое обоснование данного проекта:** бюджетные средства, средства спонсоров.

**5.6.4. План-график мероприятий по направлению**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по направлению | Документы, обеспечивающие эти мероприятия, их наименование и аннотация | Результаты и индикаторы | Сроки  реализации | Дальнейшее использование результатов | Ответственные |
| Развитие системы публичной отчетности образовательного учреждения | Публичный отчет директора МБОУ «Лицей № 2» | Информация для общественности о деятельности ОУ.  Индикаторы:  -достоверная информированность общественности.  -презентация результатов деятельности ОУ. | Ежегодно  2016 - 2020гг. | Информация на сайте ОУ | Директор лицея |
| Развитие государственно-общественных форм управления (управляющие советы, попечительские советы и т.д.) | Положение о Попечительском совете  Положение об Управляющем совете  Положение о подростковой детско-юношеской организации «РОСТ» | Функционирование Попечительского совета, Управляющего совета, детской подростковой организации «РОСТ»  Индикаторы:  -совместно принятые решения о развитии лицея;  -решение возникших проблем;  -гласность и открытость в деятельности ОУ. | 2016 - 2020гг.  Заседания советов в соответствии с Положением | Принятие управленческих решений | Директор лицея |
| Внедрение современных финансово-экономических механизмов | План финансово-экономического развития ОУ | Организация работы по совершенствованию правового и финансового положения ОУ  Индикаторы:  -юридически и экономически грамотное распределение средств  -укрепление материально-технической базы лицея. | 2016 - 2020гг. | Развитие материально-технической базы лицея | Директор лицея ,  главный бухгалтер,  заместитель директора по АХР |
| Обеспечение равного доступа граждан к бесплатному общему образованию | Положение об организации учета детей 6,5 – 18 лет, подлежащих обучению в ОУ.  Положение о порядке получения несовершеннолетним ребенком начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье | Обеспечен равный доступ граждан к бесплатному общему образованию  Индикаторы:  -организован учет детей от 6,5 лет до 18 лет микрорайона;  -предоставляется возможность обучения в лицее детям других микрорайонов;  -количество детей, получающих образование в семье | 2016 - 2020гг. | Формирование правовых условий | Директор лицея |
| Разработка и апробация процедур перехода на электронный школьный документооборот | Положение об электронном школьном документообороте | Снижение административной нагрузки на общеобразовательное  учреждение | 2016- 2020гг. | Апробация и внедрение электронных дневников, электронных журналов | Администрация МБОУ «Лицей № 2» |
| Штатное расписание лицея | Штатное расписание лицея | Определены педагогические и технические работники в соответствии с требованиями образовательного процесса и функционирования ОУ  Индикаторы:  -выполняется Учебный план;  -все образовательные услуги оказываются на должном уровне;  -функционируют все службы лицея; | 2016 - 2020гг. | Оптимизация расходов | Директор МБОУ «Лицей № 2» |
| Развитие нормативного подушевого финансирования | Положение о нормативном подушевом финансировании  Положение о новой системе оплаты труда педагогических работников лицея | Нормативное  подушевое финансирование. Рациональное использование бюджетных средств  Индикаторы:  - увеличение наполняемости 1-11 классов (не менее 25 учащихся)  - оптимизация штатного расписания с учетом количества учащихся;  - сокращение расходов на административно-управленческий, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал  - увеличение заработной платы учителей | 2016 - 2020гг. | Оптимизация расходов | Директор МБОУ «Лицей № 2» |

**vi. Основные механизмы управления Программой**

**развития МБОУ «Лицей № 2»**

Процесс управления реализацией Программы развития включает следующие этапы:

- обеспечение сотрудничества;

-кадровая политика;

-обучение персонала;

-информирование коллектива работников лицея;

-стимулирование педагогического коллектива.

Результатом управления должно стать развитие коллектива в целом и каждого человека в отдельности.

Управление разработкой и реализацией комплексной программы развития МБОУ «Лицей № 2 » осуществляется на основе механизма, включающего следующие основные компоненты:

1. **Стратегическая команда** лицея, в состав которой входят: директор, заместители директора, руководители проектных команд по направлениям инициативы. Команда 1 раз в четверть проводит совещания по анализу, контролю, регулированию процесса реализации комплексной программы развития лицея. Состав, план работы стратегической команды утверждается приказом по лицею.
2. **Проектные команды** лицея по каждому проекту Программы. Проектные команды 1 раз в месяц проводят совещания по вопросам оперативного управления реализацией проектов. Ведутся протоколы заседаний проектных команд. Состав, план работы проектных команд утверждается приказом по лицею.
3. **Орган государственно-общественного управления – Управляющий совет Учреждения –** имеет полномочия по обсуждению и принятию Программы развития.

Результаты реализации Программы развития лицея заслушиваются на заседаниях Управляющего совета и размещаются на сайте лицея и отражаются в ежегодном отчете о самообследовании деятельности лицея.

**Мониторинг** реализации Программы.

Экспертиза всех проектов Программы проводится на совместном совещании групп.

Контроль за реализацией Программы развития лицея осуществляет стратегическая команда лицея под руководством директора лицея.

**ЭКСПЕРТИЗА И МОНИТОРИНГ**

**РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ МБОУ «Лицей № 2 »**

Под качеством образования понимается характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства.

Составляющие качества образования следующие:

- уровень достижений учащихся в образовательном процессе;

- уровень мастерства учителей;

-качество условий организации образовательного процесса;

- качество управления системой образования в лицее;

-общественный рейтинг лицея и его востребованность;

- независимая оценка реализации Программы.

Каждая из выделенных составляющих имеет свои конкретные мониторинговые показатели.

**Показатели уровня достижений учащихся в образовательном процессе**

1. Процент успеваемости.

2. Процент качества знаний, умений и навыков (на «4» и «5»).

3.Процент учащихся, участвующих в предметных и надпредметных олимпиадах и творческих конкурсах (по уровням: школьный, районный, городской, общероссийский, международный).

4. Средний балл результатов итоговой аттестации ОГЭ и ЕГЭ по предметам.

5.Количество учащихся (по уровням образования), вовлечённых в исследовательскую и проектную деятельность.

6.Количество учащихся, ставших победителями олимпиад, игр, соревнований, конкурсов в масштабе района, города, края.

7.Процент учащихся, участвующих в программах дополнительного образования в лицее и вне его.

8.Процент учащихся, являющихся пользователями персонального компьютера и сети «Интернет» внутри лицея и вне его.

9.Процент учащихся, участвующих в органах ученического самоуправления на уровне класса, лицея.

10.Процент учащихся, участвующих в социальных акциях.

11.Процент учащихся, участвующих в спортивных соревнованиях на уровне лицея, района, города, края.

12.Количество учащихся, выбывших из лицея и прибывших в лицей за учебный год.

13.Процент учащихся 11 классов, заканчивающих лицей с золотой медалью.

**Показатели уровня мастерства учителей**

1. Процент успеваемости и качества знаний учеников.

2.Процент уроков, на которых используются творческие, исследовательские или проектные задания.

3.Процент уроков с использованием инновационных педагогических технологий, в том числе ИКТ.

4.Процент проведения нестандартных уроков от общего количества уроков.

5. Рейтинг учителей по результатам опросов учащихся, родителей, коллег.

6.Процент учителей, имеющих соответствующую квалификационную категорию.

7.Количество учителей, имеющих отраслевые и правительственные награды.

8. Процент учителей в возрасте до 35 лет.

9. Процент учителей-мужчин.

10.Процент «текучести» педагогических кадров.

11.Количество учителей, принимавших участие в открытых уроках, мастер-классах, семинарах, конференциях, конкурсах внутри лицея и вне его.

12.Процент учителей, оказывающих дополнительные образовательные услуги.

13.Процент учителей, подготовивших победителей олимпиад и выпускников-медалистов.

**Показатели качества условий организации образовательного процесса**

1. Количество учащихся лицея, на долю которых выпадает 1 компьютер в образовательном процессе.

2. Количество интерактивных досок, используемых в учебных кабинетах лицея.

3. Количество мультимедийных установок, используемых в учебных кабинетах лицея.

4. Процент учебных кабинетов, отвечающих современным требованиям к организации процесса обучения.

5.. Уровень медицинского обслуживания учащихся и учителей.

6. Процент охвата учащихся горячим питанием в столовой лицея.

7. Степень обеспечения методической службы лицея.

8. Процент обеспечения учащихся бесплатными учебниками по параллелям классов.

**Показатели качества управления системой образования в лицее**

1. Степень координации положений Программы развития с мероприятиями годовых планов работы лицея.

2. Степень координации темы Программы развития с темами методического совета и учителей.

3.Степень соответствия тематики педагогических советов, заседаний совета при директоре, научно-методического совета, и методических объединений теме Программы развития.

4 Степень системности и сравнимости мониторинга промежуточных учебных результатов.

5.Процент участия учителей в дополнительных образовательных программах.

6.Процент охвата основных видов деятельности лицея качественным планированием.

7. Степень соответствия документации лицея нормативным требованиям.

8.Количество и качество издательской продукции лицея, сопровождающей работу по реализации Программы развития.

**Показатели общественного рейтинга лицея и его востребованности**

1. Динамика наполняемости 1-х, 5-х и 10-х классов лицея в целом.

2. Количество жалоб родителей за учебный год.

3. Количество травм учащихся и учителей за учебный год.

4.Процент родителей (законных представителей), не имеющих претензий к образовательной деятельности лицея в течение учебного года.

5.Увеличение количества образовательных и необразовательных учреждений, сотрудничающих с лицеем.

6.Количество материалов в средствах массовой информации различного уровня, касающихся работы лицея.

7. Количество востребованных школьных изданий.

8. Процент посещаемости родительских собраний в классах.

9. Количество посетителей электронного сайта лицея.

**Риски и минимизация их влияния**

|  |  |
| --- | --- |
| **Риски** | **Пути минимизации их влияния** |
| Сопротивление педагогического коллектива инновационным процессам в образовании, в том числе, из-за недостаточной готовности учителей к использованию в образовательном процессе ИКТ, ФГОС и инновационных педагогических технологий; увеличения нагрузки учителей | Курсовая подготовка учителей в соответствии с задачами программы развития, ФГОС |
| Сохранение в практике работы педагогов старых мало эффективных форм работы с родителями и как следствие отторжение родителей от проблем лицея | Повышение мотивирующего характера управления и методической работы |
| Психологическая неготовность участников образовательного процесса к изменениям | Проведение диагностики стартовой готовности различных категорий участников образовательного процесса |
| Низкая заинтересованность части родителей проблемами самореализации и развития ребёнка в учебной и внеурочной деятельности. | Расширение сферы открытости образовательного учреждения.  Обновление и эффективное использование сайта лицея |
| Низкий уровень информационной культуры родителей. | Пропаганда преимуществ современных информационных и образовательных технологий деятельностного вида.  Организация консультаций для родителей по вопросам развития детской одаренности; итогам психодиагностических исследований и медицинских осмотров. |
| Ограничение площадей и возможностей материально-технической базы лицея для развития дополнительного образования и организации внеурочной деятельности | Активная, целенаправленная работа с социальными партнёрами по консолидации сил в сфере дополнительного образования и организации внеурочной деятельности |
| Разрознена единая служба мониторинга, в силу чего действия ответственных за тот или иной объект мониторинга не скоординированы, не спланирована работа по проведению мониторинговых исследований и их анализу | Объединение всех видов мониторинга, отдельных его элементов и звеньев под единым руководством заместителя директора по НМР |
| Не разработаны механизмы коррекции деятельности, выявленные в ходе анализа результатов | Разработка механизмов коррекции деятельности, выявленных в ходе текущего анализа результатов |
| Увеличение допустимой учебной нагрузки на учащихся | Учет всех видов учебной нагрузки учащегося и регулирование ее объема в соответствии требованиями СанПиН |