|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на заседании педагогического совета Протокол № 4 от 31.05.2018 г. | УТВЕРЖДЕНО:приказом директора МБОУ «Лицей №2»№ 164/1- осн. от «31» мая 2018 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Фоминская |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, в том числе внеурочной деятельности**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Лицей № 2»**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом начального общего образования (утверждён приказом № 1576 Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом № 1897 Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ФГОС ОВЗ (утверждён приказом № ДЛ-5/07вн Министерства образования и науки РФ от 11.02.2015), Уставом МБОУ «Лицей № 2».

Данное Положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках обязательной части участников образовательного процесса учебного плана МБОУ «Лицей № 2». Рабочая программа учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, курсу. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы, реализуемой в образовательном учреждении, средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, др.), курсов внеурочной деятельности.

Функции рабочей программы:

- нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

- целевая – Рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету;

- содержательная – Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению обучающимися, а так же степень их трудности;

- процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная – Рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания, предмет контроля, способы контроля.

Рабочие программы могут быть составлены на основе авторской программы либо разработаны самостоятельно педагогом. Программы, составленные на основе авторской, рассматриваются на педагогическом совете лицея и утверждаются директором. Программы, разработанные учителем самостоятельно, проходят оценку на НМС и утверждаются директором.

Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану и плану внеурочной деятельности по уровням начального, общего, среднего образования лицея. Срок действия Рабочей программы - один учебный год.

**II. Структура Рабочей программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности и требования к разработке ее компонентов**

2.1. Рабочая программа по учебному предмету или курсу (в том числе внеурочной деятельности) разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам основного общего образования или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;

- фундаментального ядра содержания образования;

- программы формирования универсальных учебных действий, обучающихся;

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования образовательного учреждения;

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- планируемые образовательные результаты обучающихся;

- формы контроля качества усвоения содержания учебной программы и критерии оценивания;

- тематический план (тематическое планирование);

- календарно - тематическое планирование;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса*;*

- лист внесения изменений.

 2.2.1. *Титульный лист,* где указывается ведомственная принадлежность образовательного учреждения, его наименование (в соответствии с уставом ОУ), название предмета, ФИО составителей(я), год и место (населённый пункт) составления. В правом верхнем углу ставятся грифы о рассмотрении рабочей программы на педагогическом совете и утверждении руководителем ОУ, указание уровня общего образования и указанием базового или профильного уровней освоения программы. Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

2.2.2. *Пояснительная записка*, в которой указывается автор и год издания авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа; общее количество часов, на которое рассчитана программа, недельное количество часов; отличительные особенности рабочей программы по сравнению с авторской относительно содержания, количества часов на изучение отдельных тем, количества лабораторных работ и др. (если таковые присутствуют) и причинах внесения изменений; методический комментарий, адекватный содержанию образования и психологическим особенностям обучающихся; указывается количество часов, отводимых на изучение данного курса (предмета).

2.2.3. *Содержание учебного предмета, курса* — перечень тем с расшифровкой их содержания и указанием количества часов на изучение каждой темы с указанием форм организации учебных занятий и основных видов деятельности;

2.2.4. *Планируемые образовательные результаты обучающихся —* это результаты освоения основной образовательной программы определенного уровня общего образования (далее – планируемые результаты) представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы. Они обеспечивают связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения образовательной программы, выступая как содержательная и критериальная основа для разработки программ учебных предметов, курсов с одной стороны, и системы оценки, с другой. Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой и конкретизируются с учетом специфики предмета, содержания учебного материала, которое будет осваиваться в данном классе. Требования к образовательным результатам обучающихся, прописанные в рабочей программе не должны быть ниже, сформулированных в стандарте.

2.2.5. *Формы контроля качества усвоения содержания учебной программы и критерии оценивания* составляются исходя из «Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МБОУ «Лицей №2», авторской программы по предмету.

2.2.6.Т*ематический план (тематическое планирование)* составляется с учетом учебного плана, плана внеурочной деятельности образовательного учреждения для данной ступени общего образования. Он раскрывает последовательность изучения содержания программы, распределение учебных часов по разделам и темам. (Приложение 2).

2.2.7.*Календарно-тематический поурочный план* должен обязательно отражать следующие сведения: название раздела (темы) и продолжительность его изучения (количество часов, дата проведения уроков указывается по неделям), номер урока, тема урока, темы контрольных работ, темы практических (лабораторных) работ и др. виды деятельности обучающихся (если они предусмотрены авторскими программами).

В дальнейшем запись названия темы урока в учебном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом поурочном планировании (Приложение 3).

2.2.8.*Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса*. Данный раздел представляет собой список (Приложение 4), в котором указан перечень компонентов учебно-методического обеспечения рабочей программы: базовый учебник, дополнительная литература для учителя и учащихся, перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе. Список литературы представляется с выходными данными всех литературных источников (автор, название, издательство, год издания) и отражает перечень учебного оборудования и оборудования для лабораторных, практических работ, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, которые учитель планирует использовать при реализации рабочей программы. Весь методический комплект должен быть выпущен одним издательством.

2.2.9. *Лист внесения изменений* предусматривает фиксацию возможных изменений в рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года (Приложение 5).

**Ш. Разработка рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (дисциплин), в том числе внеурочной деятельности, относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основе примерных (типовых) образовательных программ, разработка которых обеспечивается государственными органами управления образованием, требований государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Рабочая программа составляется на учебный год с учетом уровняобучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- государственному образовательному стандарту;

- образовательной программе лицея;

- учебному плану лицея;

- плану внеурочной деятельности лицея;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 c изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.;

- федеральному перечню учебников.

3.5. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

3.6. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Содержательная форма рабочих программ в образовательном учреждении единаяи утверждается директором лицея после рассмотрения рабочих программ на педагогическом совете.

**IV.Порядок согласования и утверждения рабочих программ**

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяются данным положением.

4.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы осуществляются следующим образом:

4.2.1. Первый этап – март-апрель – учителя-предметники создают рабочую программу на основе авторской рабочей программы или на основе других источников. Второй этап – в период с 31 мая по 31 августа рабочая программа проходит процесс рассмотрения и утверждения. Рабочая программа, созданная на основе авторской программы, рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), рабочая программа созданная учителем на основе иных источников рассматривается на заседании НМС (результаты рассмотрения заносятся в протокол); после согласуется на первом педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы об утверждении рабочей программы.

4.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет права вносить в нее изменения без согласования с администрацией образовательного учреждения.

4.3. Рабочая программа у учителя-предметника должна быть в электронном и печатном вариантах. Электронный вариант предоставляется на сайт учреждения до начала учебного года.

**V. Оформление Рабочей программы**

Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Ширина полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее — 20 мм, нижнее - 20 мм.

Гарнитура шрифта основного текста и примечаний -Times New Roman.

Размер шрифта титульного листа 14 пт, основного текста - 12 пт, в таблицах - 12 пт, в заголовках таблиц — 12 пт. Начертание - обычное.

Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах - одинарный. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру. Абзацные отступы в основном тексте - 1,25 см.

Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) - с прописной буквы без подчеркивания. Нумерация листов осуществляется с пояснительной записки с цифры 2 арабскими цифрами в нижней части листа по правому краю. Таблицы и примечания к ним, ссылки на нормативные правовые акты оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32 - 2001. Электронный эквивалент рабочей программы на бумажном носителе оформляется в виде одноименного файла с расширением .doc (.docx), защищенного от несанкционированного изменения.

Приложение 1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Лицей № 2»**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО:**на заседании педагогического совета Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г | **УТВЕРЖДЕНО:**приказом директора МБОУ «Лицей № 2» №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фоминская Е.А./ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по предмету «Информатика и ИКТ» для 9 класса**

**основное (среднее, начальное) общее образование**

**базовый (профильный) уровень**

**на 201\_\_\_/201\_\_\_ учебный год**

Составитель:

Иванов Иван Иванович,

учитель информатики

первой квалификационной категории

г. Барнаул

 201\_

Для внеурочной деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО:**на заседании педагогического совета (НМС)Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г  | **УТВЕРЖДЕНО:**приказом директора МБОУ «Лицей № 2» №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фоминская Е.А./ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по курсу внеурочной деятельности «Здоровейка» для 1-4 классов**

**направление: спортивно-оздоровительное**

**основное (среднее, начальное) общее образование**

**на 201\_\_\_/201\_\_\_ учебный год**

Составитель:

Иванов Иван Иванович,

учитель информатики

первой квалификационной категории

г. Барнаул

 201\_

Для индивидуального обучения в медицинских организациях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО:**на заседании педагогического совета (НМС)Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г  | **УТВЕРЖДЕНО:**приказом директора МБОУ «Лицей № 2» №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фоминская Е.А./ |

 |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**индивидуального обучения учащихся, находящихся на длительном**

**лечении в медицинских организациях**

**по предмету «………………….» для …. класса**

**основное (среднее, начальное) общее образование**

**базовый (профильный) уровень**

**на 201\_\_\_/201\_\_\_ учебный год**

Составитель:

Иванов Иван Иванович,

учитель информатики

первой квалификационной категории

г. Барнаул

201\_

Для индивидуального обучения учащихся на дому

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО:**на заседании педагогического совета (НМС)Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г  | **УТВЕРЖДЕНО:**приказом директора МБОУ «Лицей № 2» №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фоминская Е.А./ |

 |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**индивидуального обучения на дому**

**учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ класса**

**по предмету «………………….» (курсу внеурочной деятельности «……………», направление …………………..)**

**основное (среднее, начальное) общее образование**

**базовый (профильный) уровень**

**на 201\_\_\_/201\_\_\_ учебный год**

Составитель:

Иванов Иван Иванович,

учитель информатики

первой квалификационной категории

г. Барнаул

201\_

Приложение 2

**Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Название раздела, темы | Количество часов |
| 1 | Меняющийся облик мира: опыт осмысления | 4 |
| 2 | Человечество на заре своей истории | 10 |
| 3 | Русь, Европа и Азия в средние века | 25 |
| 4 | Новое время: эпоха европейского господства | 29 |
| 5 | Россия и мир в 1900-1945 гг. | 34 |
| 6 | СССР-Россия в мире второй половины XXв. | 34 |
|  | Итого | 136 |

**Формы контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | I | II | III | IV |
| Всего уроков: |  |  |  |  |
| Контрольных работ |  |  |  |  |
| Лабораторных работ |  |  |  |  |
| Практических работ (диктантов, сочинений и др. видов работ) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

**Тематическое планирование (индивидуальное обучение)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Название раздела, темы | Количество часов |
| Очное обучение | Заочное обучение | ИТОГО |
| 1 | Меняющийся облик мира: опыт осмысления |  |  | 4 |
| 2 | Человечество на заре своей истории |  |  | 10 |
| 3 | Русь, Европа и Азия в средние века |  |  | 25 |
| 4 | Новое время: эпоха европейского господства |  |  | 29 |
| 5 | Россия и мир в 1900-1945 гг. |  |  | 34 |
| 6 | СССР-Россия в мире второй половины XX в. |  |  | 34 |
|  | Итого |  |  | 136 |

**Формы контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | I | II | III | IV |
| Всего уроков: |  |  |  |  |
| Контрольных работ |  |  |  |  |
| Лабораторных работ |  |  |  |  |
| Практических работ (диктантов, сочинений и др. видов работ) |  |  |  |  |
| Итого уроков контроля |  |  |  |  |

Приложение 3

**Календарно-тематический поурочный план по биологии, 10 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № в разделе | Наименование разделов, темы уроков  | Лабораторные,практические,контрольные работы | Дата | Примечания  |
| По плану  | Фактически  |
| Раздел 1. Введение в биологию (11 часов) |
| 1. | 1. | Введение в биологию. Л/р № 1: Изучение свойств живых организмов | Л/р № 1 | 1-5.09 | 3.09.16 | *Если есть изменения, то пишем так -* *См. лист коррекции приказ № от* |

**Календарно-тематический поурочный план по биологии,**

**10 класс (индивидуальное обучение)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № в разделе | Наименование разделов, темы уроков  | Лабораторные,практические,контрольные работы | Дата | Примечания  | Форма обучения (очно/ заочно) |
| По плану  | Фактически  |
| Раздел 1. Введение в биологию (5 часов – очно, 6 – заочно) |
| 1. | 1. | Введение в биологию. Л/р № 1: Изучение свойств живых организмов | Л/р № 1 | 1-5.09 | 3.09.16 | *Если есть изменения, то пишем так -* *См. лист коррекции приказ № от* |  |

Приложение 4

**Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса** **по биологии для 9 класса**

1.Примерные программы по биологии, разработанные в соответствии с государственными образовательными стандартами 2004 г. Сборник нормативных документов. Биология / Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. – М.: Дрофа. 2007. – 112 с.

2. В.Б. Захаров, Н.И. Сонин. Рабочие программы для общеобразовательных учреждений. Биология 5- 9 классы.– М.: Дрофа, 2016 г.

3.С.Г.Мамонтов, В.Б.Захаров, И.Б. Агафонова, Н.И.Сонин «Биология. Общие закономерности.. 9 класс. Учебник для общеобразовательных учебных заведений, - М.:«Дрофа», 2008 г.

4.Т.А. Ловкова, Н.И. Сонин. «Биология. Общие закономерности. 9 класс», Методическое пособие к учебнику С.Г.Мамонтов, В.Б.Захаров, Н.И.Сонин «Биология. Общие закономерности 9 класс. Учебник для общеобразовательных учебных заведений, - М.: «Дрофа», 2010 г.

5.Т.А.Козлова, В.С. Кучменко «Биология в таблицах.6-11 классы: Справочное пособие, - М.: Дрофа, 2002 г.

 Приложение 5

**Лист внесения изменений в программу по истории, 10 класс**

**(курсу внеурочной деятельности «Здоровейка»)**

 Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название раздела, темы | Дата проведения по плану | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия | Дата проведения по факту |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |