



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА

П Р И К А З

"27" "03" 2018

№ 643-рск

Об утверждении Положения
о муниципальном обменно-
резервном фонде учебников
и учебных пособий города
Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения учащихся
муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула
учебниками и учебными пособиями
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном обменно-резервном фонде учебников и учебных пособий города Барнаула (приложение).
2. Главному специалисту отдела общего образования комитета по образованию города Барнаула Домнич Л.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н.В.Полосина

Л.В.Домнич
569027
16.02.2018

Приложение
к приказу комитета по
образованию города Барнаула
от «24» 03 2018 № 648-ссн

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном обменно-резервном фонде учебников и учебных пособий города Барнаула

I. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном обменно-резервном фонде учебников и учебных пособий города Барнаула (далее - Положение) регламентирует порядок формирования и использования муниципального обменно-резервного фонда учебников и учебных пособий города Барнаула.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», письмом Министерства образования и науки Алтайского края «Методические рекомендации по обеспечению учащихся учебниками» №21-02/02/66 от 12.01.2018.

1.3. Муниципальный обменно-резервный фонд учебников и учебных пособий города Барнаула (далее – Фонд) составляют учебники и учебные пособия муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее - организации), находящиеся на подотчете библиотеки или библиотечно-информационного центра (далее - БИЦ) организации и не используемые в текущем учебном году.

II. Цель и задачи создания Фонда

2.1. Фонд создается с целью эффективного обеспечения учебниками и учебными пособиями образовательного процесса в организациях.

2.2. Задачи Фонда:

2.2.1. Создать систему рационального и эффективного формирования и использования учебного фонда в организациях;

2.2.2. Перераспределить учебные фонды организаций с учетом изменения потребности в учебниках и учебных пособиях;

2.2.3. Выявить и обеспечить учет и сохранность неиспользуемых учебников и учебных пособий в библиотеках (БИЦ) организаций.

III. Формирование Фонда

3.1. Фонд формируется комитетом по образованию города Барнаула (далее – комитет) в единой электронной базе данных (далее – база данных)

на основании списка невостребованных в текущем учебном году учебников и учебных пособий, предоставленного организациями.

3.2. Организации:

3.2.1. Систематически анализируют обеспеченность учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и с учетом реализуемых образовательных программ;

3.2.2. Выявляют наличие учебников и учебных пособий, невостребованных в текущем учебном году, согласно методике расчета общей потребности организации в учебниках и ежегодной инвентаризации учебников;

3.2.3. Ежегодно формируют список невостребованных в текущем учебном году учебников и учебных пособий, который до 01 июня текущего года направляется в комитет (приложение 1);

3.2.4. В течение учебного года проводят корректировку списка невостребованных учебников и учебных пособий, направляют его в комитет;

3.2.5. Ежегодно, не позднее 01 июня текущего года, предоставляют в комитет:

- приказ об утверждении учебного плана;
- список учебно-методических комплектов и учебников, используемых в образовательном процессе в учебном году;
- материалы ежегодного учета и инвентаризации библиотечного фонда учебной литературы;
- список учебников, не используемых в образовательном процессе в текущем учебном году.

3.3. Комитет:

3.3.1. На основании списка невостребованных учебников и учебных пособий, предоставленного организацией, формирует базу данных и размещает ее на официальном Интернет-сайте комитета и (или) на официальном Интернет-сайте МБУДО ГППЦ «Потенциал» до 01 июля текущего года;

3.3.2. На основании откорректированного списка невостребованных учебников и учебных пособий, предоставленного организацией в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2, обновляет базу данных.

3.3.3. Координирует и контролирует деятельность организаций по формированию и использованию Фонда;

3.3.4. Оказывает методическую помощь по вопросу работы с невостребованными учебниками и учебными пособиями.

IV. Порядок использования Фонда

4.1. Учебники и учебные пособия, включенные в базу данных, передаются между организациями в безвозмездное пользование согласно акту приема-передачи (приложение 2).

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, участвующих в обмене учебниками и учебными пособиями.

4.2. Организация, в пользование которой переданы учебники и учебные пособия, в соответствии с актом приема-передачи (далее – принимающая организация) несет материальную ответственность за сохранность полученных учебников и учебных пособий и обязана вернуть учебники и учебные пособия в конце учебного года (до 01 июля).

В случае утраты или порчи учебников и учебных пособий принимающая организация возмещает ущерб организации, из библиотечного фонда которой переданы учебники и учебные пособия (далее – передающая организация), равноценными изданиями.

4.3. По окончании срока пользования учебниками и учебными пособиями, указанного в акте приема-передачи, принимающая организация обязана в течение трех рабочих дней возвратить учебники и учебные пособия передающей организации.

По соглашению с передающей организацией срок пользования учебниками и учебными пособиями, полученными из Фонда, продляется на следующий учебный год.

Председатель комитета

Н.В.Полосина