

**5. Организация деятельности**

5.1. Совет является руководящим законодательным органом ученического самоуправления, способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.

5.2. В состав Совета входят учащиеся 8-11 классов, по 2 представителя от каждого класса, сроком на один учебный год. На заседания Совета приглашаются представители 5-7 классов.

5.3. На первом заседании вновь избранный состав выбирает из своего состава:

- секретаря Совета;

- из состава членов Совета выбираются 2 представителя в Управляющий Совет лицея.

- выбираются ответственные по направлениям деятельности ДПО «РОСТ».

5.4. Состав Совета утверждается директором.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет Президент ДПО «РОСТ», который:

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации лицея мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.6. Координатором Совета учащихся является вожатый (воспитатель).

5.7. Совет по согласованию с директором лицея может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы ДПО «РОСТ».

5.9. Заседания Совета проводятся 1 раз в четверть. На заседания Совета могут приглашаться представители 5-7 классов.

5.10. Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета и если за него проголосовало более половины членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос Президента ДПО «РОСТ». В случае несогласия Президента с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации лицея.

5.11 Решения, принятые Советом в обязательном порядке, доводятся до членов всех классных ученических коллективов.

5.12. Решения Совета носят обязательный характер для всех учащихся лицея.

**6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов лицея**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

**7. Делопроизводство**

7.1. Протоколы заседаний подписывают президент ДПО «РОСТ» и секретарь Совета.

7.2. Протоколы хранятся в архиве ДПО «РОСТ».

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.