

Принято
Управляющим советом МБОУ «Лицей №2»
« 30 » марта 2020 г., протокол №2

Утверждено
приказом директора МБОУ «Лицей №2»
от 06.05.2020 г., №103\1-осн
Е.А. Фоминская



Положение об Управляющем совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» (далее - «Лицей») является коллегиальным органом управления лицея, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея.

1.2. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива лицея, коллектива обучающихся и родителей (законных представителей)

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом лицея, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами лицея.

1.4. Роль Управляющего совета.

Стратегическая – обсуждение и участие в разработке стратегии развития образовательного учреждения.

Ресурсная – обсуждение и внесение предложений о привлечении дополнительных ресурсов родителей и других представителей, их участия в финансово-экономической деятельности лицея, то есть качества условий для обучения.

Информационно- координирующая – обеспечение прозрачности и доступности в получении информации всеми заинтересованными сторонами с целью содействия развитию образования, то есть качество процесса обучения.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 12 человек с учетом кооптированных членов

2.2. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (4 человека), работников лицея (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека), представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается приказом Комитета по образованию г. Барнаула. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения. Кооптированный член предлагается образовательным учреждением.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на Общешкольном родительском собрании Учреждения простым большинством голосов из числа присутствующих: от уровня начального общего образования – 1 представитель, от уровня основного общего образования – 1 представитель, от уровня среднего общего образования – 2 представителя. Работники лицея, дети которых обучаются в МБОУ «Лицей №2»,

не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета из числа родителей(законных представителей) обучающихся МБОУ «Лицей №2» могут быть внесены общешкольным родительским собранием, директором лицея, представителем Учредителя в составе Управляющего совета.

2.6. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на заседании Совета учащихся Учреждения, простым большинством голосов из числа присутствующих.

2.7. Члены Управляющего совета из числа работников лицея избираются на Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Лицей №2», большинством голосов из числа присутствующих.

2.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа директора лицея об утверждении состава управляющего совета

2.9. В случае выбытия выборных членов УС в двухмесячный срок проводится процедура довыборов. Довыборы проводятся Общешкольным родительским собранием , в случае если выбыл родитель (законный представитель), Советом учащихся, если выбыл учащийся, Общим собранием трудового коллектива, если выбыл из состава управляющего совета работник лицея.

2.10. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определённом настоящим Положением, в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

2.11. Директор лицея по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором утверждает список членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея.

3.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

3.2.1.Согласование программ развития лицея (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

3.2.2.Согласование участия лицея в конкурсах ОО, грантах;

3.2.3.Согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

3.2.4.Согласование отчета о результатах самообследования деятельности лицея;

3.2.5. Формирование комиссий по оценке качества и результативности труда работников лицея в целях определения размеров стимулирующих выплат, утверждение результатов их работы;

3.2.6.Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

3.2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в лицее;

3.2.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

3.3. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов,

входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3.4. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

3.5. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.6. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

IV. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники лицея не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения документации члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

V. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся 3 раза в период одного учебного года.

5.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор лицея и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

5.3. Первое заседание Управляющего совета созывается директором лицея. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета сроком на два учебных года. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников лицея (включая директора), учащихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.4. Управляющий совет утверждает план работы на 1 учебный год и график заседаний.

5.5. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и план работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

5.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в

его отсутствие - заместитель председателя.

5.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников лица для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора лица и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию лица (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

VI. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор лица вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава лица, положениям Договора лица и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.5. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

6.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора лица, или увольнении работника лица, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание

по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокол Управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью председателя Управляющего совета.

7.6. По окончании учебного года протоколы Управляющего совета сшиваются, скрепляются печатью и подписью председателя Управляющего совета и хранятся в архиве лицея 10 лет, либо передаются по акту (при смене руководителя, передаче в иной архив).

VIII. Заключительные положения

8.1. Директор лицея вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленный срок.

8.2. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором лицея, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

8.4. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.