

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
протокол № 2 от 10.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Лицей №2»
Е.А.Фоминская
приказ № 22/11 от 10.11.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МБОУ «Лицей №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Лицей №2» г. Барнаула Алтайского края разработано на основе Закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Администрации Алтайского края №249 от 26.05.2014 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся в краевых государственных, муниципальных образовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке», Постановления Администрации города Барнаула №1234 от 19.07.2018 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета г.Барнаула компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Барнаула», Постановления правительства Алтайского края №14 от 17.01.2020 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций», Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2020 №1135 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций, получающим образование на дому», Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 17.04.2020 №572 «Об установлении расходов на питание одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в дни обучения», приказа Комитета по образованию г.Барнаула № 1073-осн от 18.08.2020 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях г.Барнаула, обеспечивающих охват 100% от числа учащихся, обучающихся в указанных общеобразовательных организациях».

Основными задачами при организации питания учащихся в лицее являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- профилактика среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в лицее;
- порядок организации питания в лицее;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

2.1. Общее руководство деятельностью школьной столовой и ответственность за организацию питания в лицее несет директор лицея.

2.2. Обслуживание горячим питанием учащихся, поставка продовольственных товаров для организации питания в лицее осуществляется ОАО «Комбинат школьного питания – Глобус» согласно договору.

2.3. Трудовые отношения работников школьной столовой и лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.4. К работе допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.

2.5. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Организацию питания в лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников лицея на текущий учебный год.

2.7. Для учащихся лицея предусматривается организация горячего питания. Обеспечение учащихся горячим питанием на бесплатной или платной основе обязательно согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Для учащихся с ОВЗ организуется двухразовое бесплатное питание. Для учащихся, получающих начальное общее образование обеспечивается бесплатное горячее питание 100% от числа учащихся, получающих начальное общее образование.

2.8. Питание в лицее организовано на основе примерного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

3.1. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы лицея. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором лицея.

3.2. Режим предоставления питания обучающимся определяется графиком посещения столовой (либо графиком питания), который утверждается директором на начало каждого учебного года.

3.3. Дежурство учителей в помещении столовой осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором лицея на начало учебного года.

3.4. Контроль за качеством и организацией питания обучающихся в лицее осуществляется бракеражной комиссией (В соответствии с Положением о бракеражной комиссии). Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора лицея из числа работников лицея: медицинского работника, работника пищеблока, ответственного за организацию питания (либо представителя администрации).

Комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой продукции»;

- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований. По результатам проверок комиссия вправе требовать от директора лицея принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

4.1. Компенсационные выплаты на питание (денежные выплаты в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание учащихся) предоставляются детям из малоимущих семей и нуждающихся в государственной социальной поддержке, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

4.2. Для возможности предоставления компенсации на питание обучающимся из малоимущих семей и нуждающихся в государственной социальной помощи до 1 сентября одним из родителей (законным представителем)

предоставляется письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание, справка Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами, копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

4.3.1. Отсутствие права на получение компенсационных выплат в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;

4.3.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения;

4.3.3. Предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения;

4.3.4. Недостоверность предоставленной заявителем информации.

4.4. Для осуществления учета учащихся, получающих компенсацию на питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся издается приказ по лицею «Об организации питания», с указанием списка учащихся на получение компенсации на питание (в случае предоставления компенсации на питание учащимся в течение учебного года издаются приказы об организации питания таких учащихся).

4.5. Организация питания учащихся через буфет осуществляется за наличный расчет, либо через электронную карту ПЦ «Аксиома».

4.6. Ответственный за питание:

4.6.1. Организует сбор необходимых документов на компенсационные выплаты, готовит проект приказа о предоставлении компенсационных выплат на питание и предоставляет его на утверждение директору лицея;

4.6.2. Информировывает заявителя о предоставлении компенсационных выплат на питание (либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат).

4.6.3. Своевременно предоставляет отчеты о фактических расходах на предоставление компенсационных выплат на питание учащихся в бухгалтерию КШП «Глобус»

4.6.4. Ежедневно контролирует количество фактически питающихся учащихся в лицее, сверяя данные с классными руководителями;

4.6.5. Регулярно осуществляет контроль качества приготовления пищи в составе бракеражной комиссии;

4.6.6. По окончании каждой четверти и по окончании учебного года подает информацию о состоянии питания учащихся МБОУ «Лицей №2» зам. директора по ВР.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

5.1. Бесплатное горячее питание предоставляется всем учащимся 1-4 классов (начальное общее образование) без предоставления подтверждающих документов. Для учащихся 1 смены предоставляются горячие завтраки, для учащихся 2 смены предоставляются горячие обеды.

5.2. Организация горячего питания учащихся осуществляется ПЦ «Аксиома»: классные руководители делают заказ ежедневно.

5.3. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

5.4. Бесплатное горячее питание учащимся 1-4 классов предоставляется с 1 сентября текущего учебного года.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ:

6.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6.2. Бесплатное двухразовое питание учащимися с ОВЗ предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в виде: для учащихся 1 смены завтрак-обед, для учащихся 2 смены обед-полдник. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения.

6.3. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

6.4. Организация горячего питания учащихся с ОВЗ осуществляется через ПЦ «Аксиома»: классные руководители делают заказ ежедневно.

6.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ предоставляют ежегодно: заявление, копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

6.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом по лицею в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения.

6.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа по лицею.

6.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения.

6.9. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются: отчисление обучающегося с ОВЗ в соответствии с приказом, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.9. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ и продуктовых наборов обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому:

- Своевременное выявление обучающихся с ОВЗ (в том числе с ОВЗ на дому);
- Организация бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ (в соответствии с графиком);
- Организация работы по обеспечению продуктами наборами обучающихся с ОВЗ, на дому:

А) Сбор заявлений от законных представителей о предоставлении продуктового набора (на каждый месяц) и документов, удостоверяющих их личность;

Б) Оформление и направление 30 числа каждого месяца (28, либо 29 в феврале) заявки на продуктовые наборы;

В) Получение продуктовых наборов, оповещение законных представителей ответственным за питание;

Г) Выдача продуктовых наборов в течение 7 рабочих дней следующего месяца, расписка о получении законными представителями несовершеннолетних продуктового набора в ведомости выдачи.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО (ОБЩЕСТВЕННОГО) КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ:

7.1. Контроль за организацией и качеством питания учащихся осуществляется комиссией, в состав которой входят 3 представителя родительской общественности. Члены комиссии осуществляют родительский контроль на основании приказа директора МБОУ «Лицей №2», в соответствии с графиком посещения родителями школьной столовой, утвержденным приказом директора лицея.

7.2. Членами комиссии, при посещении столовой с целью контроля за организацией и качеством питания учащихся, делается запись в Журнале посещения родителями столовой МБОУ «Лицей №2» с целью осуществления контроля организации и качества питания обучающихся (далее Журнал). На основании записи членов комиссии администрацией лицея проводится работа по устранению выявленных недостатков и заносится соответствующая запись в Журнал.

8. КОНТРОЛЬ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И МЕДИЦИНСКИМ ПЕРСОНАЛОМ.

8.1. За санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря, посуды.

8.2. За устранением предписаний по организации питания.

8.3. За соблюдением правил личной гигиены детьми, персоналом столовой.

8.4. За соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области организации питания.

8.5. За выполнением производственного контроля по вопросам, касающихся деятельности в области питания.

8.6. За органолептической оценкой приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления, наличием согласованного с Роспотребнадзором меню.

8.7. За охватом горячим питанием учащихся.

8.8. За укреплением материально-технической базы, улучшением организации обслуживания учащихся лица.

8.9. Контроль за организацией предоставления компенсаций на питание осуществляется директором лица.