

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 26.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» города Барнаула

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2» (далее-Лицей), отчисления учащихся из Лицея, перевода и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе

- Конституции РФ от 12.12.1993;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Федерального закона РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- приказа комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № от

Утверждено
приказом № от
Директор МБОУ «Лицей № 2»
Е.А. Фоминская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» города Барнаула

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2» (далее-Лицей), отчисления учащихся из Лицея, перевода и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе

-Конституции РФ от 12.12.1993;

-Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

-Федерального закона РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г);

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;

- приказа комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными

(автономными) общеобразовательными организациями города Барнаула» на текущий учебный год,

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула" (утвержден приказом комитета от 20.08.2018 №1614-осн)

-Устава Лицея.

1.3. Положение регламентирует прием граждан РФ в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема граждан в лицей

2.1. В первый класс МБОУ «Лицей №2» принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательного учреждения – комитет по образованию г. Барнаула – вправе разрешить прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием граждан в Лицей, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право выбирать:

- формы получения образования и формы обучения,
- организации, осуществляющие образовательную деятельность,
- язык, языки образования,

-факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей (закрепленная территория).

2.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных чч.5, 6 ст.67 и ст.88 ФЗ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию города Барнаула.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актом.

Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.7. Лицей знакомит всех поступающих и (или) их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

Распорядительный акт о закреплении Лицея за конкретной территорией размещается не позднее 1 февраля текущего года.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс Лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.06.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.10. Лицей осуществляет прием заявлений также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.11. В заявлении (*Приложение 1*) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

г) адрес постоянного места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея.

2.12. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) детей, *-проживающих на закреплённой территории*, предъявляют

- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Оригинал (для сверки) и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- Оригинал (для сверки) и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- Оригинал (для сверки) и копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка), документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан);
- Документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в муниципальной общеобразовательной организации (при наличии);
- Приказ комитета по образованию о разрешении приема на обучение до достижения им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или после достижения им возраста восьми лет.

-не проживающих на закрепленной территории, предъявляют

- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья)
- Оригинал (для сверки) и копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка), документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан);
- Документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в муниципальной общеобразовательной организации (при наличии);
- Приказ комитета по образованию о разрешении приема на обучение до достижения им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или после достижения им возраста восьми лет.

-являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

2.14. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

2.16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.17. **Подать заявление** на прием ребенка **в первый класс** могут родители или законные представители.

Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Зачисление в лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема всех детей, проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Заявление можно подать

- при личном обращении родителей (законных представителей) в Лицей;
- в электронном виде через Портал образовательных услуг Алтайского края <http://eso.edu22.info:10112/Modules/FIRSTGRADEMODULE/>

Услуга может быть получена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), городском портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://portal.barnaul.org>). Для получения муниципальной услуги с использованием единого портала, городского портала необходимо зарегистрировать учетную запись.

Услуга по зачислению может быть получена самостоятельно через систему «Е-образование» (<http://eso.edu22/info>)

Сведения о ходе предоставления услуги могут быть получены посредством письменного (по почте, по электронной почте) или устного обращения (по телефону, в ходе личного приема) в Лицей. При письменном

обращении ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного заявления. Форма ответа о ходе предоставления услуги (зачислении) зависит от способа, указанного в заявлении.

Для подачи заявления в электронном виде на приём ребенка в первый класс необходимо наличие у родителя (законного представителя) подтвержденной учётной записи на портале «Госуслуги».

В процессе заполнения электронного заявления необходимо указать адрес постоянной или временной регистрации ребенка, а также приложить электронную копию документа, подтверждающую факт проживания по указанному адресу.

Все сведения, указанные в заявлении будут проверены через информационные системы МВД России.

После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в общеобразовательную организацию.

Решение о зачислении ребенка в первый класс принимается в течение семи рабочих дней после регистрации заявления.

О принятом решении родители (законные представители) будут уведомлены способом, указанным в заявлении.

2.18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), серия и номер паспорта, дата документа, удостоверяющего личность заявителя, кем и когда выдан документ, адрес места жительства, контактный телефон;

б) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

в) желаемая дата зачисления ребенка,

г) перечень предпочитаемых образовательных организаций для зачисления,

д) документ о наличии права на предоставление места во внеочередном порядке.

2.19. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», ст.46; Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.19, 24) и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.20. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их, их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом лица фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*Приложение 2*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.24. В алфавитную книгу запись о зачисленном в 1 класс ребенке делается после издания распорядительного акта Лицея о формировании классов.

3. Порядок приема учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

3.1. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- личное дело учащегося (при возможности получения в исходной общеобразовательной организации);
- оригинал (для сверки) и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (при отсутствии личного дела, обучающегося);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Зачисление учащихся в Лицей оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. При зачислении учащегося Лицей в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

3.4. В алфавитную книгу сведения о зачисленном учащемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания приказа директора Лицея.

3.5. Перевод учащихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри Лицея осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия учащегося и оформляется приказом директора Лицея.

3.6. Перевод учащихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора Лицея.

3.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и оформляется приказом директора Лицея.

4. Порядок приема обучающихся в 10-е класс

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. В случае обращения с заявлением о зачислении для получения среднего общего образования предоставляются:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Оригинал (для сверки) и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- Оригинал (для сверки) и копия паспорта (для совершеннолетних граждан);
- Оригинал (для сверки) и копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- Документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в муниципальной общеобразовательной организации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Порядок приема учащихся в профильные классы определяется Положением о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» города Барнаула.

4.4. Количество 10-х классов, открываемых в лицее, должно обеспечивать прием всех учащихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.5. Приказ о зачислении учащихся в профильные классы издается директором в течение 7 дней с даты подачи заявления родителями (законными представителями) учащегося о приеме в Лицей. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте лицея в сети Интернет в день их издания.

4.6. Зачисление учащихся в 10 класс определяется общим порядком приема в Лицей.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Лицея и утверждается приказом директора.

5.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в порядке, установленном Лицеем.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся

сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Перевод учащихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри Лицея осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия учащегося и оформляется приказом директора Лицея.

6. Порядок и основания отчисления учащихся

6.1. Учащийся может быть отчислен из Лицея - в связи с получением образования (завершением обучения)¹; - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приёма в Лицей, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Лицей;

- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

6.2. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

6.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

6.4. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) учащегося. В заявлении (*Приложение 3*) указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

6.5. После поступления заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Лицей испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Лицей обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию города Барнаула.

6.7. Отчисление из Лицея оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся. При отчислении Лицей выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Лицея, и заверяется печатью Лицея; табель оценок, который подписывается директором Лицея и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося.

6.8. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в «Положении о получении, хранении, учете, заполнении и выдаче документов об образовании МБОУ «Лицей №2»».

6.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Лицея об отчислении, принятое по инициативе Лицея, в установленном законом порядке.

6.11. На основании заявления совершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Лицея.

В личном деле учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью.

В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в Лицее

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией Лицея, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.