

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №2»

ПРИКАЗ

14.01.2022 г.

№ 4/1 –осн.

О проведении самообследования

МБОУ «Лицей №2»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462», приказа комитета по образованию г. Барнаула №19-осн, от 14.01.2022 г. «О проведении самообследования муниципальными образовательными организациями города Барнаула за 2021г.» и на основании Устава, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ МБОУ «Лицей №2» «Об организации самообследования за 2020 год» от 18.01.2020 г. признать утратившим силу
2. Утвердить План-график работы по подготовке и проведению самообследования за 2021 год (Приложение 1)
3. Утвердить состав комиссии по самообследованию (Приложение 2) и считать председателем комиссии директора Фоминскую Е.А.
4. Рабочей группе:
 - 3.1. Провести самообследование МБОУ «Лицей №2» за 2021 год.
 - 3.2. Составить по его итогам отчет о результатах самообследования по состоянию на 31.12.2021 г.
 - 3.3. Рассмотреть отчёт о самообследовании на педагогическом совете, Управляющем совете до 10 апреля 2022 года.
 - 3.4. Учителю информатики Ускову В.Г. разместить отчет о самообследовании на официальном сайте до 20 апреля 2022 года, направить отчет в комитет по образованию г. Барнаула не позднее 20.04.2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ « Лицей №2»

Е.А. Фоминская

**План-график
работы по подготовке и проведению самообследования
за 2021 год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - структура, содержание и оформление отчета	14.01.2022	Директор Фоминская Е.А.
Издание приказа о проведении самообследования	14.01.2022	Директор Фоминская Е.А.
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462: - образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;	До 19.03.2022	Зам. директора по УВР Горюнова Н.Л.
- система управления организации;		Директор Фоминская Е.А.
- содержание и качество подготовки учащихся - востребованность выпускников;		Зам. директора по УВР Горюнова Н.Л.
- кадровое обеспечение;		Директор Фоминская Е.А.
- учебно-методическое обеспечение;		Ильинская М.А., ответственный за методическую работу
- библиотечно-информационное обеспечение;		Педагог- библиотекарь Микина Л.Г.
- материально-техническая база		Зав.хозяйством Коверник Н.А.
- внутренняя система оценки качества образования		Зам. директора по УВР Горюнова Н.Л.
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324		Зам. директора по ВР Нефедова О.В.
Подготовка отчета	20.03.2022	Ильинская М.А., Горюнова Н.Л., Нефедова О.В.
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	28.03.2022	Горюнова Н.Л., зам. директора по УВР
Рассмотрение отчета на заседании Управляющего совета	08.04.2022	Гайдарова Е.С.
Утверждение отчета директором	08.04.2022	Директор Фоминская Е.А.
Направление отчета учредителю	18.04- 20.04	Учитель информатики Усков В.Г.
Размещение отчета на официальном сайте лицея	18.04- 20.04	Учитель информатики Усков В.Г.

Комиссия по самообследованию

1. Фоминская Е.А. директор
2. Горюнова Н.Л. – зам. директора по УВР
3. Нефедова О.В. –зам. директора по ВР
4. Коверник Н.А. – зав. хозяйством
5. Панов Н.А. – ответственный за методическую работу
6. Микина Л.Г. - педагог-библиотекарь
7. Дубских Т.Б. – председатель ПК
8. Гайдарова Е.С. – председатель Управляющего совета